

Утверждено:

Приказом ГБУ РК НДБ

от 06.03.2015

№ 24-09

ПОЛОЖЕНИЕ**о компенсационных выплатах за нарушение Правил пользования ГБУ РК
«Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака»¹**

1. В целях сохранности библиотечно-информационных ресурсов на основании ст. 9 и 13 Федерального закона № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также «Правил пользования ГБУ РК «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака» Библиотека применяет следующие компенсационные выплаты:

1.1 Взыскание неустойки с пользователей за нарушение сроков возврата документов в размере, установленном расчетом, согласно Приложению за каждый просроченный день.

1.2 При утере читательского билета с пользователя, начиная с 15 лет, взимается штраф – 10 рублей. При утере читательского билета пользователем до 15 лет, новый читательский билет выдается за плату эквивалентную стоимости читательского билета.

1.3 При утере и порче документов из фондов Библиотеки пользователи обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены возместить стоимость документа в соответствии с его рыночной стоимостью.

2. При записи в Библиотеку пользователь официально предупреждается о компенсационных выплатах по вышеперечисленным причинам, о чем делается запись в его регистрационной карточке, подтвержденная личной подписью пользователя или подписью родителей или их законных представителей согласно ст.28 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3. Компенсационные выплаты за несовершеннолетних возмещают их родители или их законные представители.

4. Размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с «Перечнем компенсационных выплат», периодически пересматриваются с учетом текущей инфляции.

5. Пользователю Библиотеки, заплатившему компенсационную выплату выдается квитанция.

6. Денежные средства, поступившие от компенсационных выплат, еженедельно сдаются в бухгалтерию для перечисления на счет Библиотеки и расходуются на уставную деятельность Библиотеки.

7. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несут руководители структурных подразделений Библиотеки.

8. Контроль за правильностью ведения финансовых операций осуществляет курирующий сотрудник бухгалтерии.

¹ Далее - Библиотека