

Содержание	Стр.
От составителя	3
Петрова Е.В. Нормативно-правовая база детской библиотеки как основополагающий фактор формирования ее ресурсов	4
Петрова Е.В. Формирование современного кадрового потенциала детских библиотек	19
Некрасова Н.Б. Приоритеты формирования документных фондов детских библиотек	37
Залесская М.Н. Через активное использование библиотечных ресурсов к повышению качества обслуживания	44
Круглова М.Ю. Информатизация и электронные ресурсы в муниципальных детских библиотеках Республики Коми	56
Винниченко О.А. Дорожная карта как способ организации эффективного менеджмента. Взгляд руководителя	62
Сердитова Т.Б. Материально-технические и кадровые ресурсы муниципальных детских библиотек Республики Коми: потребности и реалии	66
Барышева Л.Ф. Обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса в процессе использования	72
Максимова О.А. Национальная детская книга в цифровом формате	75
Данилова Н.И. Работа с читателями-детьми по сохранности библиотечного фонда в Микуньской библиотеке-филиале им. Б. А. Старчикова	78
Втюрина Л.З. Формирование фонда современной коми художественной и краеведческой литературы в детской библиотеке	83
Рекомендации участников семинара	93
Коваль Н.В. Информационно-методические материалы	95

**Формирование и развитие ресурсной базы –
залог успешного функционирования
детской библиотеки в современном
информационном обществе**

Материалы межрегионального семинара

Сборник издан при финансовой поддержке
Министерства культуры Республики Коми

Составитель: Сердитова Т.Б. - зав. отделом аналитической, исследовательской работы и библиографии детской литературы НДБ РК им. С. Я. Маршака

Компьютерная верстка: Булышева Е.А. - гл. библиотекарь отдела аналитической, исследовательской работы и библиографии детской литературы НДБ РК им. С. Я. Маршака

Ответственный редактор: Круглова М.Ю. - директор НДБ РК им. С. Я. Маршака

Оформление обложки: Смолева Е.А. - ведущий художник НДБ РК им. С. Я. Маршака

Формирование и развитие ресурсной базы - залог успешного функционирования детской библиотеки в современном информационном обществе : материалы межрегионального семинара / сост. Т. Б. Сердитова. – Сыктывкар : Национальная детская библиотека Республики Коми им. С. Я. Маршака, 2013. - 104 с.

Защита информации и персональных данных : тема номера // Библиотекарь: юридический консультант. – 2007. - № 1.

Много шума из ничего, или Еще раз «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // Книжная индустрия. - 2013. - № 1. - С. 54-57.

Рекомендации Роскомнадзора по применению Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // Современная библиотека. - 2012. - № 7. – С. 43-45.

Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по реализации норм Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в общедоступных библиотеках России, осуществляющих обслуживание пользователей до 18-летнего возраста // Информационный бюллетень РБА. – 2013. - № 67. – С. 32-34.

Трушина И. А. О нравственной ответственности библиотекаря / И.А. Трушина // Современная библиотека. - 2012. - № 7. - С. 19-23.

Проблемы реализации закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в библиотеках.

Г.А. Кузичкина, О.А. Калегина // Научные и технические библиотеки. – 2013. - № 10. – С. 5-14.

Маркова В. Где начинается хороший сотрудник : нескучные формы активного обучения / В. Маркова // Библиотекарь. – 2013. - № 9. – С. 22-24.

Рассади́на М.И. Библиотечное образование: ожидание перемен или время действий? / М.И. Рассади́на // Научные и технические библиотеки. – 2013. - № 10. – С. 15-25.

IV. Нормативно-правовая база детских библиотек

Иевлев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации: статьи и выступления / Г.П. Иевлев. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2012. – 207 с.

Общедоступные библиотеки: нормативно-правовые документы / ПОУБ им. А.М. Гюького. – Пермь, 2005. – 127 с.

Правовые аспекты деятельности библиотек: сб. науч. ст. / Рос. Гос. Б-ка; сост. О.Ф. Бойкова; науч. ред. В.К. Клюев. – М. : Пашков дом, 2002. – 236 с.

Применение авторского права в библиотечном деле: методические рекомендации / ГУ «Национальная библиотека Республики Коми»; сост. Е.В. Игнатова, М.А. Воробьева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Сыктывкар, 2011. – 36 с.

Чувильская О.А. Правовое регулирование деятельности публичной библиотеки: научно-методическое пособие / О.А. Чувильская, О.Ф. Бойкова. – М. : Литера, 2010. – 74 с.

Бартова С. Публичные библиотеки и прокрустово ложе 83-го закона / С. Бартова, С. Басов // Библиотечное дело. – 2010. - № 18. – С. 2-7.

Статья о взаимоотношениях власти и культуры в нашей стране и положении библиотек в современном нормативном кодексе России.

Бахтурина Т.А. Знак информационной продукции: проблемы исполнения Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» / Т.А. Бахтурина // Научные и технические библиотеки. – 2013. - № 9. – С. 36-41.

Борисова Е. Правовое поле отрасли: где его границы? / Е. Борисова // Библиотека. – 2010. - № 4. – С. 20-23.

От составителя

27-28 ноября 2013 года на базе Финно-угорского культурного центра Республики Коми состоялся межрегиональный семинар «Формирование и развитие ресурсной базы – залог успешного функционирования детской библиотеки в современном информационном обществе».

В работе межрегионального семинара приняли участие специалисты государственных библиотек Республики Коми, муниципальных детских библиотек республики, работающие с детьми и подростками, всего более 50 участников.

Тема семинара актуальна и злободневна. Со времен Иоганна Гутенберга миссия библиотек заключается в сборе, хранении значимых документов и обеспечении к ним доступа пользователей.

Национальной стратегией действий в интересах детей определены приоритеты специализированного библиотечного обслуживания детского населения. На семинаре в ходе выступлений библиотечные специалисты представили опыт работы своих библиотек по удовлетворению информационных, культурных и досуговых потребностей детей, используя весь спектр библиотечных ресурсов.

В данный сборник вошли выступления, вызвавшие у участников наибольший интерес: по нормативно-правовой базе детской библиотеки как основополагающего фактора формирования ее ресурсов, по формированию современного кадрового потенциала детских библиотек (выступления директора ГУК «Ярославская областная детская библиотека им. И.А. Крылова» Е. В. Петровой), по формированию документных фондов детских библиотек, по обеспечению сохранности библиотечного фонда детской библиотеки в современных условиях и некоторые другие, а также рекомендации участников межрегионального семинара.

В приложении к сборнику представлены информационно-методические материалы к выставке, организованной по теме семинара.

Петрова Елена Витальевна,
директор ГУК Ярославской области
«Областная детская библиотека имени И.А. Крылова»

Нормативно-правовая база детской библиотеки как основополагающий фактор формирования ее ресурсов

Законодательство, регулирующее библиотечно-информационную деятельность - это федеральные и региональные законы, а также подзаконные акты органов государственной власти.

Базовую юридическую основу библиотечно-информационной деятельности, как и других видов деятельности в Российской Федерации, составляют нормы основного закона - Конституции Российской Федерации.

Пункт 4 статьи 29 Конституции гарантирует права граждан на свободный доступ к информации: искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Эта норма является основой для осуществления права граждан на доступ к ресурсам библиотек, и удовлетворения их информационных потребностей.

Пункт 1 статьи 44 Конституции - гарантирует каждому свободу литературного, художественного, научного, технического творчества, охрану интеллектуальной собственности.

Пункт 2 статьи 44 Конституции - провозглашает право каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

Пункт 3 статьи 44 Конституции - возлагает обязанность на каждого гражданина заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры.

Нормативно правовое регулирование деятельности библиотеки, и детских библиотек в том числе, базируется также на кодифицированных нормативных актах, в первую очередь это:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвёртая) (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации.

Далее в системе иерархии нормативно-правовых актов следуют федеральные законы, такие как:

- от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с

III. Формирование современного кадрового потенциала

Библиотечные кадры и их роль в создании облика современной библиотеки: результаты исследования, коррекционные программы / Оренбургская областная детская библиотека; сост. Д.А. Миронов. – Оренбург, 2006. – 19 с.

Библиотечные кадры: Статус, использование, непрерывное образование : Науч. реф. сб. / Сост. РГБ. - М., 1996. - 164 с. - (Настольная книга библиоменеджера)

Кадровый потенциал библиотек : сборник научных трудов / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сибирского отд-ния РАН ; отв.ред. Е. Б. Артемьева. - Новосибирск, 2006. - 228 с

Пашин А.И. Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления : учебно-методическое пособие / А.И. Пашин. - М. : Либерей-Бибинформ, 2005. - 96 с. - (Библиотекарь и время.21 век ; вып.25)

Стрелкова-Зыль И.Б. Кадровые ресурсы библиотек: теория и практика управления развитием : научно-практическое пособие / И. Б. Стрелкова-Зыль. - Москва : [Литера], 2011. - 240 с. ; 20 см. - (Современная библиотека). Экземпляры: всего:1 - 3Д(1)

Кильякова И.С. Кадровый менеджмент современной библиотеки: опыт ОУНБ: научно-практическое пособие / И.С. Кильякова. – М. : Литера, 2012. – 128 с.

Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия.кадры.непрерывное образование : сборник статей и докладов / Э.Р. Сукиасян ; отв.за вып. Рос.библ.ассоц.,секция библиотечной профессии,кадров и непрерывного образования. - М. : Гранд : Фаир-Пресс, 2004. - 448 с. - (Специальный издательский проект для библиотек).

Буренко З. Восхождение к мастерству : освоение оригинальных методик / З. Буренко // Библиотека. – 2013. - № 6. - С. 11-13.

В основе кадровой политики Тульской областной детской библиотеки лежит система непрерывного библиотечного образования и профессионального совершенствования.

Куличенко Н. Республиканский семинар «Главное условие успешной библиотечной практики – повышение квалификации» / Н. Куличенко // Ваша библиотека. – 2013. - № 15-16. – С. 22-27.

Мазурицкий А.М. Автопортрет современного высшего библиотечно-информационного образования / А.М. Мазурицкий,

Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие: этапы и методика создания / Е.В. Панкова // Библиотечное дело. - 2011. - № 8. - С. 21-22. - (Библиотека 2. 0).

Плохотник Т.М. О вебинарах замолвите слово... : точка пересечения двух миров / Т. М. Плохотник // Библиотечное дело. - 2012. - № 11. - С. 28-31. - (Блоговая полянка).

Об опыте использования в работе такой формы работы, как вебинар, - на примере Центральной городской детской библиотеки им. А. С. Пушкина (Саров).

Протопопова Е.Э. Электронные библиотеки как источник поддержки профессиональной деятельности / Е.Э. Протопопова // Современная библиотека. – 2013. - № 7. - С. 54-61.

Об активно развивающихся сетевых электронных ресурсах – электронных библиотеках, направленных на получение профессиональной, научной, образовательной информации и располагающие, наряду с лицензионным, свободным доступом к документам.

Пучинина Т. Информационные ресурсы как элемент библиотечной статистики: к постановке вопроса / Т. Пучинина // Библиотечное дело. – 2012. - № 6. - С. 23-24.

Об использовании ресурсов Интернета для ведения библиотечного статистического учета.

Рыбакова У. Стильные штучки или дизайнерский подход? / У. Рыбакова // Библиотека. - 2013. - № 2. - С. 12-14. - (Информационные технологии). - (Интернет).

Автор статьи анализирует сайты трех детских библиотек (Свердловской областной библиотеки для детей и юношества, Краснодарской краевой детской библиотеки им. братьев Игнатовых, Воронежской областной детской библиотеки) с точки зрения привлекательного дизайна для детей младшего и среднего школьного возраста.

Шеламова Г. Идти в ногу со временем! : специализированное веб-пространство / Г. Шеламова // Библиотека. - 2013. - № 1. - С. 25-29. - (Информационные технологии). - (Сайты).

Автор статьи рассказывает об информационном наполнении портала Елецкой централизованной библиотечной системы.

Шрайберг Я.Л. Электронная книга, будущее библиотеки и общественно сознание: попытка осмысления и предвидения / Я.Л. Шрайберг // Школьная библиотека. – 2013. - № 6-7. – С. 9-19.

изменениями и дополнениями);

- от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- от 3 ноября 2006 ода N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- от 18 июля 2011 года 239-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения автономных учреждений»

- от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (начало действия – 01.01.2014 г.) и другие.

Законы Российской Федерации:

- от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

- от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и другие.

Формирование массива законодательных актов субъектов Российской Федерации по вопросам культурной деятельности основано на конституционной норме, относящей общие вопросы культуры к предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов (пункт «е» части 1 статьи 72 Конституции РФ).

В большинстве субъектов Российской Федерации приняты законы, направленные на регламентацию различных направлений культурной деятельности, в основном это законы, связанные с охраной объектов культурного наследия (варианты – «о культурной деятельности», «о регулировании отношений субъектов культурной деятельности») и библиотечным делом. Законы о библиотечном деле или обязательном экземпляре имеются в половине субъектов Российской Федерации.

Профильные законы, непосредственно регулирующие сферу библиотечной деятельности, составляющие законодательство Российской Федерации о библиотечном деле, согласно статье 2 Федерального закона «О библиотечном деле» это: Основы законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральный закон «О библиотечном деле», принимаемые в соответствии с ним федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела.

Остановимся более подробно на системообразующих законах библиотечного дела это: во-первых Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 сентября 1992 года № 3612-1, во-вторых Федеральный закон РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ и Федеральный закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ.

Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» устанавливает права и свободы человека в области культуры, обязанности государства, разделение компетенции в области культуры между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. В Законе закреплены принципы государственной культурной политики, общие для отрасли понятия, нормы, определяющие основы статуса организаций культуры, правовое положение национального культурного достояния и культурного наследия народов Российской Федерации. Закон относит к полномочиям органов местного самоуправления в области культуры организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, муниципальных районов, городских округов (ст. 40). Гарантируются права человека на свободное духовное развитие и

региональном уровне. Отражен опыт корпоративной работы библиотек Алтайского края по созданию Сводной краеведческой базы данных.

Левшина Н.Н. Сайт библиотеки как инструмент эффективного обслуживания виртуальных пользователей / Н. Н. Левшина // Библиотечное дело. - 2012. - № 15. - С. 20-22. - (Библиотечные технологии).

Сайт позволил Ростовской ЦБС выйти на новый уровень обслуживания виртуальных пользователей, повысить скорость поиска и предоставления информации, предоставить возможность телекоммуникационного заказа документов.

Матвеева И.Ю. Электронный сервис в библиотеке: вопросы содержания и организации / И. Ю. Матвеева // Библиография. - 2012. - № 6. - С. 17-22.

Сущность, структура и требования к организации электронного библиотечно-библиографического сервиса. Дается обоснование модели виртуального обслуживания, организованного посредством единого электронного ресурса.

Некрасова Н.Ж. Форма существования - электронная : доступ к информации предпочтительнее ее хранения / Н.Ж. Некрасова // Мир библиографии. - 2011. - № 4. - С. 33-35 - (Региональный опыт).

Некрасова Н.Ж. Расширить границы позволяют новые технологии / Н. Ж. Некрасова // Мир библиографии. - 2012. - № 5. - С. 35-36. - (Региональный опыт).

Автор рассказывает о краеведческой деятельности Верхнепышменской центральной городской библиотеки имени В. В. Волоскова (Свердловская область), осуществляемой с помощью электронных ресурсов.

Новых Т.Н. Интернет-диалогика, или Как библиотеки строят мосты / Т. Н. Новых // Библиотечное дело. - 2012. - № 11. - С. 25-27 - (Блоговая полянка).

Об опыте использования возможностей Интернет-диалога в общении с читателями и коллегами Вологодской областной юношеской библиотекой им. В. Ф. Тендрякова.

Пальгуева Г.М. Шаг в будущее : организация работы ЦБС / Г. М. Пальгуева // Библиотечное дело. - 2012. - № 15. - С. 6-11. - (Библиотечные технологии).

Об организации работы в электронном формате библиотек Канавинского района Нижнего Новгорода.

обучение компьютерной грамотности библиотекарей и пользователей и другое.

Гендина Н.И. Официальный веб-сайт : проблемы отражения в открытом информационном пространстве основных функций библиотеки как социального института / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, О. И. Алдохина // Научные и технические библиотеки. - 2010. - N 2. - С. 5-15.

Грибков Д.Н. Формирование электронного информационного пространства региона: из опыта общедоступных библиотек Орловской области / Д. Н. Грибков, Е. В. Тимашук // Научные и технические библиотеки. - 2011. - № 6. - С. 75-79. - (Электронные ресурсы. Электронные библиотеки).

Жихорева Т.А. Орловские писатели - детям : новый мультимедийный продукт / Т. А. Жихорева, Е. Г. Аболмазова // Мир библиографии. - 2013. - № 2. - С. 60-61.

Среди многих источников информации, доступных сегодня юным пользователям библиотек, особое место занимают электронные мультимедийные ресурсы. Активно используя их в своей работе, сотрудники Орловской областной детской библиотеки имени М. М. Пришвина столкнулись с нехваткой подобных изданий краеведческой направленности. И стали сами их создавать. Так появился новый проект "Орловские писатели - детям" - это информационный ресурс, посвященный творчеству писателей города Орла, призванный привлечь учащихся к истории и культуре родного края, литературному краеведению.

Илюшина И. Виртуальный СБА : новые принципы организации производственных процессов / И. Илюшина // Библиотека. - 2012. - № 10. - С. 14-18.

Продолжение публикации о справочно-библиографическом аппарате библиотеки. В данной статье автор попытается рассказать об электронном каталоге и работе виртуального СБА.

Кайдаш И. RIA-приложения как средство насыщения библиотечного интернет-пространства / И. Кайдаш // Библиотечное дело. - 2012. - № 6. - С. 34-35.

О библиотечной работе в социальных сетях.

Ковалева А.М. Краеведческий корпоративный ресурс "Алтайский край" / А. М. Ковалева // Научные и технические библиотеки. - 2012. - № 5. - С. 60-67. - (Информационные технологии в библиотеках)

Проанализированы тенденции формирования корпоративных краеведческих библиографических электронных ресурсов на

культурную деятельность, на творчество, приобщение к культурным ценностям и доступ к государственным библиотечным фондам (ст. 4, 8,10,12).

Основным профильным законом библиотечной деятельности является Федеральный закон «О библиотечном деле». Он устанавливает принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

Закон регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношения библиотек с государством и пользователями, определяет их обоюдные права, обязанности и ответственность (статьи 5, 8,9,18 Закона).

В Федеральном законе содержится определение базовых понятий - таких, как «библиотечное дело», «библиотека», «общедоступная библиотека», «пользователь библиотеки», «централизованная библиотечная система», «библиотечный фонд», «национальный библиотечный фонд», «книжные памятники» (статья 1).

Закон устанавливает, что библиотеки могут быть учреждены органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (пункт 1 статьи 4). В Законе выделены следующие основные виды библиотек (пункт 2 статьи 4):

1) государственные библиотеки, учрежденные органами государственной власти, в том числе:

- федеральные библиотеки;
- библиотеки субъектов Российской Федерации;
- библиотеки министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

2) муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления;

3) библиотеки Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций;

4) библиотеки предприятий, учреждений, организаций;

5) библиотеки общественных объединений;

6) частные библиотеки;

7) библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в

соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Федеральный закон «О библиотечном деле» определяет право граждан на библиотечное обслуживание, в соответствии с которым каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание в Российской Федерации (пункт 1 статьи 5).

В Законе определены права и обязанности пользователей библиотек (статьи 7,9), и права особых групп пользователей: национальных меньшинств, слепых и слабовидящих граждан, лиц преклонного возраста и с физическими недостатками, детей и молодёжи на получение документов из фондов общедоступных библиотек за счёт средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ (статья 8).

Федеральный закон «О библиотечном деле» определяет обязанности и права библиотек по обслуживанию пользователей (статьи 11-13), а также обязанности государства в области библиотечного дела (статьи 14, 15). В частности, отмечается, что в основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых библиотеками (статья 14). Государство поддерживает развитие библиотечного дела путём финансирования, проведения соответствующей налоговой, кредитной и ценовой политики. Органы государственной власти в лице органов культуры организуют координацию межведомственных связей по библиотечному обслуживанию населения. Основными обязанностями государства по развитию библиотечного дела являются (статья 15):

1) контроль за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда;

2) создание и финансирование национальных и других федеральных библиотек, управление этими библиотеками;

3) определение принципов федеральной политики в области подготовки и переподготовки библиотечных кадров, занятости, оплаты труда;

4) создание и финансовое обеспечение федеральных государственных образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы в области

II. Формирование Национальной электронной библиотеки детской литературы

Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность : сборник публикаций / [пер. с англ. Е. В. Малявской] ; редакторы : Питер Годвин Дж. Паркер. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 237 с. : ил ; 20 см. - (Новые библиотечные технологии).

Публичные библиотеки в век цифровой информации: рекомендации проекта PULMAN Европейской Комиссии / предисл. О.В. Устиновой; под ред. Л.А. Казаченковой. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 416 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

Редькина Н.С. ИТ-стратегия библиотеки : научное пособие / Н.С. Редькина. - Москва : Литера, 2012. - 239 с. : портр., ил. - (Современная библиотека).

Бабичева М.Е. Электронный ресурс рекомендует : современный подход к традиции / М. Е. Бабичева // Мир библиографии. - 2013. - № 2. - С. 49-52.

Появление электронных носителей информации дало возможность, с одной стороны, иного представления материала, а с другой - создания новых объектов библиографирования. В статье рассказывается о том, как в Российской государственной библиотеке создается рекомендательная продукция на электронных носителях как традиционного содержания (объект - печатные издания), так и инновационного (объект - веб-сайты).

Волкова М. Сохраним все, что любим : создание электронных ресурсов / М. Волкова : создание электронных ресурсов / Марина Волкова // Библиополе. - 2013. - № 1. - С. 20-22.

Обзор деятельности Колпашевской ЦГБ по созданию информационных ресурсов и обеспечению доступа к ним: формирование библиографических и полнотекстовых баз данных; составление календаря юбилеев и памятных дат; реализация интернет-проектов краеведческой тематики; издание библиографических пособий и сборников материалов; предоставление доступа к информационным ресурсам через сайт библиотеки.

Галактионова Е. Он-лайн культура на марше / Е. Галактионова // Библиополе. - 2011. - № 11. - С. 2-5. - (Новые технологии).

О внедрении информационных технологий в Тамбовской ЦГБ: формирование ресурсов; проведение электронных презентаций;

искусства, библиотечных техникумов / В.И. Терешин ; Подгот. МГУ культуры и искусства. - Изд-е 2-е, испр. и доп. - М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2002. - 176 с. - (Современная библиотека ; 4)

Жуковская Л. Н. Будущее начинается сегодня : стратегия развития деятельности ГУНБ Красноярского края в области сохранения библиотечных фондов / Л. Н. Жуковская // Новая библиотека. - 2010. - № 22. - С. 39-44. - Библиогр.: с. 44 (6 назв.)

Коваленко Н. Списывать... нельзя... хранить! : О формировании качественных фондов библиотек / Н. Коваленко // Современная библиотека. - 2010. - № 3. - С. 37-39.

Козлова Е.И. Основные этапы комплектования библиотечных фондов электронными ресурсами / Е.И. Козлова // Библиография. – 2013. - № 5. – С. 6-11.

Кузьмин Е.И. Сохранение информации: прошлое, настоящее, будущее / Е. И. Кузьмин // Библиотековедение. - 2012. - № 3. - С. 11-16; 2012. - № 4. - С. 25-30. - (Модернизация и библиотеки).

Статья посвящена многоаспектной проблеме сохранения электронной информации. Анализируется опыт прошлого по сохранению печатной информации на бумажных носителях. Автор отмечает сложность, разнообразие современной информационной среды и отсутствие философии, реалистичных целей ее долгосрочного сохранения. Определены первостепенные задачи сохранения электронных информационных ресурсов.

Липилина О. Нюансы безопасного хранения : практические уроки / Ольга Липилина, Людмила Цыганова. // Библиотека. - 2013. - № 4. - С. 26-28. - (Фонды). - (Консервация и реставрация).

Статья посвящена деятельности Пензенской областной библиотеки имени М. Ю. Лермонтова по сохранению библиотечных фондов.

Серова О.В. "Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование" / О. В. Серова // Библиотековедение. - 2013. - № 3. - С. 40-42. - (Конференция).

О вопросах, рассмотренных на Всероссийской научно-практической конференции "Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование", состоявшейся 26-29 марта 2013 года в Российской национальной библиотеке.

подготовки библиотечных кадров, а также управление этими образовательными организациями;

5) содействие научным исследованиям и методическому обеспечению в области библиотечного дела, а также их финансирование;

6) установление государственных библиотечных стандартов и нормативов, организацию системы информационного обеспечения библиотечного дела;

7) организацию государственного статистического учета библиотек.

В Федеральном законе «О библиотечном деле» уделяется внимание особым условиям сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации (статьи 16,16.1). Культурным достоянием народов Российской Федерации является Национальный библиотечный фонд, комплектуемый на основе системы обязательного экземпляра документов. Особо ценной частью Национального библиотечного фонда являются книжные памятники, которые подлежат регистрации в реестре книжных памятников.

С целью формирования национального библиотечного фонда и его общественного использования для библиотечно-информационного обслуживания пользователей одновременно с законом «О библиотечном деле» был принят Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов». Закон устанавливает виды обязательного экземпляра документов, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

В законе «Об обязательном экземпляре документов» используются следующие основные понятия (статья 1): «обязательный экземпляр документов», «документ», «экземпляр», «система обязательного экземпляра», «обязательный федеральный экземпляр», «обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации», «обязательный экземпляр муниципального образования», «производитель документов», «получатель документов», «национальный библиотечно-информационный фонд документов Российской Федерации».

Закон устанавливает следующие основные виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра (статья 5): печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), издания для слепых и слабовидящих, официальные документы,

аудиовизуальная продукция, электронные издания, неопубликованные документы, патентные документы, программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе, комбинированные документы как совокупность печатных, аудиовизуальных, электронных.

Глава II закона устанавливает обязанности и права производителей документов (статья 6-16). Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно, и относить затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных бесплатных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра (пункт 1 статьи 6). На практике отмечаются нарушения Закона со стороны издательств и производителей документов, которые не всегда выполняют его положения.

Нормы, регулирующие библиотечно-информационную деятельность, включены не только в профильное библиотечное законодательство, но и в законодательные акты смежных отраслей права, например, в законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации, архивном и музейном деле. Смежное законодательство включает нормы, касающиеся информационной деятельности, архивных и музейных фондов библиотек.

Например, Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ регламентирует общественные отношения, определяющие осуществление права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применение информационных технологий, обеспечение защиты информации (статья 1).

В Законе библиотека названа наряду с архивами и музеями в пункте 4 статьи 8, устанавливающей право физических и юридических лиц на поиск и получение информации. В частности, отмечается недопустимость ограничения доступа к информации, находящихся в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также государственных, муниципальных и иных информационных системах. Таким образом, библиотека напрямую отнесена к открытым информационным системам, предназначенным для обеспечения пользователей информацией.

Закон даёт определения следующих терминов, которые активно используются в современных библиотеках (статья 2):

Информационно-методические материалы к выставке «Формирование и развитие ресурсной базы – залог успешного функционирования детской библиотеки в современном информационном обществе»

Материалы подготовлены
Н. В. Коваль, ведущим методистом
отдела аналитической, исследовательской
работы и библиографии детской литературы
НДБ РК им. С. Я. Маршака

I. Формирование документных фондов детских библиотек

Белова Е.П. Создание оптимального фонда: политика формирования и организации / Е.П. Белова // Библиотечное дело. - 2012. - № 13. - С. 36-38- (Библиотечные фонды).

Библиографическая модель ядра фонда краеведческой и национальной литературы для детей / Национальная детская библиотека Республики Коми им. С. Я. Маршака ; сост. Л. Ф. Барышева ; конс. В. Н. Головина. - Сыктывкар : [б. и.], 2005. - 40 с.

Библиотекарь о консервации документов : учебно-методическое пособие. – СПб : Российская национальная библиотека, 2004. – 44 с.

"Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образовании и бизнеса" : 4-12 июня (профессиональная программа - 6-10 июня) 2011 г. Судак, Автономная Республика Крым, Украина : Международная конференция "Крым 2011" (18 ; 2011 ; Судак (Автономная Республика Крым, Украина). - (Конференции, совещания, семинары) // Школьная библиотека. - 2011. - № 6/7. - С. 8-17.

Библиотечный фонд для детей : учебное пособие / Ю.Н. Столяров, А.В. Маркина, Т.Н. Сомова, А.Р. Старовойтова; под ред. Ю.Н. Столярова. – М. : Школьная библиотека, 2005. – 248 с.

Столяров Ю.Н. Как сохранить библиотечный фонд: Секреты старого книгохранителя : Учебно-методическое пособие / Ю.Н. Столяров. - Изд-е 2-е, дораб. и доп. - М. : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2002. - 256 с. - (Современная библиотека ; 9).

Тершин В.И. Библиотечный фонд : Учебное пособие для учащихся библ. отд-ний училищ (колледжей) культуры и

функционирования в современных условиях с закреплением финансирования соответствующих расходов в 2014-2015 гг.

3. При оснащении информационно-коммуникационными технологиями библиотек МЦБС, предусмотреть оснащение специализированных детских библиотек как приоритетное направление.

4. Разработать систему непрерывного образования специалистов муниципальных библиотек, обслуживающих детей в области информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. с получением сертификатов.

Руководителям детских библиотек:

1. Подключиться к реализации программы ГБУ РК «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака» «Дети и безопасный интернет».

2. Организовать работу по выявлению уникальных детских изданий своего района, сохраняя их в оцифрованном виде с целью создания единого фонда Национальной детской электронной библиотеки.

3. Обеспечить интерактивность страниц детских библиотек на сайтах МЦБС.

4. Активно использовать услугу «электронная доставка документов (ЭДД)» для организации эффективного информационно-библиотечного обслуживания в режиме удаленного доступа.

5. Развивать новые формы библиотечных услуг и продуктов, используя весь спектр библиотечных ресурсов

«информация», «информационные технологии», «информационная система», «информационно-телекоммуникационная сеть», «обладатель информации», «доступ к информации», «конфиденциальность информации», «предоставление информации», «распространение информации», «электронное сообщение», «документированная информация», «электронный документ», «оператор информационной системы», «сайт в сети "Интернет"», «страница сайта в сети "Интернет"», «доменное имя», «сетевой адрес», «владелец сайта в сети "Интернет"», «провайдер хостинга», «единая система идентификации и аутентификации».

Для регулирования отношений, относящихся к организации хранения, комплектования, учёта и использования фондов архивных документов, формируемых в библиотеках, может быть использован Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 года № 125-ФЗ. Подобные фонды, как правило, создаются в крупнейших библиотеках Российской Федерации и субъектов РФ.

Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 года № 54-ФЗ может использоваться для регулирования отношений, касающихся организации в библиотеках музеев книги, краеведческих, тематических, мемориальных и других.

В настоящее время при осуществлении своей деятельности библиотека, руководствуясь нормами законодательства о библиотечном деле, обязана одновременно учитывать и выполнять требования целого ряда законов, оказывающих влияние на регулирование правоотношений пользователей и библиотек.

Я кратко остановлюсь на трех, наиболее важных, для библиотек федеральных законах, это:

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», которым определяются правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, устанавливается ответственность за ее осуществление. В библиотеках, как показывает общероссийская практика, возможно наличие в фондах информационных материалов, признанных в соответствии с законом экстремистскими, в отношении которых необходим особый порядок хранения и использования. Для выполнения требований Закона библиотекам необходимо: во-первых разработать локальную нормативную базу, регламентирующую работу по выявлению в фондах экстремистских материалов, их

хранению и использованию; во-вторых не реже одного раза в квартал библиотека должна проводить сверку фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации; в третьих, в библиотеке должны быть назначены ответственные за проведение данной работы лица. Если библиотека предоставляет доступ в Интернет, она обязана заблокировать для доступа пользователей включенные в «Федеральный список экстремистских материалов» информационные ресурсы, размещенные в сети Интернет. Для выдачи документов, включенных «Федеральный список экстремистских материалов», находящихся в фонде библиотеки, должна быть разработана определенная процедура, а именно: данные материалы выдаются библиотеками только совершеннолетним пользователям по их письменному запросу, в котором должна быть указана цель получения данных материалов (научная или иная работа, исключая массовое распространение экстремистского материала), работать с ними можно только в читальных залах и без права копирования этих материалов.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, в случае с библиотеками это персональные данные пользователей библиотеки.

Даже для выполнения минимальных требований действующих нормативно-правовых актов по работе с персональными данными библиотека должна предпринять целый комплекс мер организационного характера. В библиотеке должны действовать локальные нормативные акты, регулирующие порядок работы с персональными данными пользователей, в случае если пользователь библиотеки несовершеннолетний – персональными данными несовершеннолетнего пользователя и его законного представителя. Персональные данные, находящиеся в открытом доступе, должны быть обезличены, что означает, что без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Поскольку возникновение правоотношений пользователя и библиотеки по оказанию библиотечно-информационных услуг без оформления письменного договора или наличия собственноручно заполненного пользователем или законным представителем несовершеннолетнего пользователя согласия на обработку персональных данных

Рекомендации

Межрегионального семинара «Формирование и развитие ресурсной базы – залог успешного функционирования детской библиотеки в современном информационном обществе»
(27-28 ноября 2013 г., г. Сыктывкар)

В целях реализации Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», распоряжения Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 529 «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы в Республике Коми» участниками межрегионального семинара выработаны следующие рекомендации, направленные на развитие специализированных детских библиотек Республики Коми и для обеспечения качественного формирования, развития и сохранности документных фондов, предоставления детскому читателю качественных библиотечных услуг, повышения конкурентоспособности детских библиотек на рынке информационных услуг, укрепления и модернизации материально-технической базы детских библиотек:

Администрации МО РК:

Рассмотреть вопрос об обязательном наличии в муниципальных образованиях специализированных детских библиотек для выполнения Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», в котором определяется развитие специализированных детских библиотек как важная задача на местах.

Руководителям ЦБС, МПЦБ, МЦБС:

1. Провести анализ состояния ресурсной базы детских библиотек в целях выработки муниципальных нормативов ресурсного обеспечения детских библиотек и определения собственной стратегии развития в соответствии с информационными и культурными потребностями детского читателя в своем муниципальном образовании.

2. Разработать программу информационного развития детских библиотек, с целью обеспечения рекомендованного минимума по ресурсному обеспечению детских библиотек республики, с организацией выделенных рабочих мест как для пользователей-детей с контент-фильтрацией для их полноценного

будет способствовать формированию поликультурного мировоззрения у подрастающего населения, необходимого в условиях глобализации. Библиотекам республики следует активнее формировать фонд финно-угорской детской литературы, книг детских авторов разных стран и народов, способствующих воспитанию культуры межнационального общения, пополнять фонды электронными и аудиокнигами. Эта работа станет эффективнее при условии сотрудничества с национально-культурными объединениями и общественными организациями, совместная работа с которыми будет направлена на пробуждение национального самосознания у детей через обращение к родному языку и литературе, творческое общение, обмен информацией о культурных традициях разных народов, объединение информационных ресурсов по многонациональной детской литературе и детскому чтению. В этом плане возникает ряд не зависящих от нашей республики проблем в комплектовании и формировании краеведческого книжного фонда из-за ухудшения системы книгообмена среди российских библиотек с целью формирования книжных фондов многонациональной детской литературой, отсутствия новых библиографических изданий по детской литературе национальных авторов Российской Федерации на российском уровне.

В работе с краеведческим фондом в детской библиотеке не оценима этнокультурная компетентность библиотекаря. Известно, что по причине незнания языка библиотекарями ряда муниципальных образований республики не используется книжный фонд на коми языке. В связи с этим руководителям муниципальных библиотек надо пересмотреть подход к вопросам подбора кадров, и останавливать свой выбор на специалистах, владеющих коми языком.

Специалисты НДБ РК готовы поделиться с коллегами своим опытом работы по формированию фонда коми художественной литературы для детей, документного фонда материалов о республике в целом, а также об отдельных городах и районах нашего родного края. Телефон отдела краеведения и национальной литературы - 44-89-08, e-mail: komdet_krai@mail.ru.

невозможно, необходимо оборудованное место хранения материальных носителей персональных данных содержащихся в данных формах, исключая несанкционированный или случайный доступ к этим носителям персональных данных. Наконец, должен быть определен круг лиц, имеющих право доступа к носителям персональных данных пользователей, эти работники должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных пользователей и порядка работы с персональными данными, принятого в библиотеке, а также с ними должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору, в которых работник подтверждает согласие о неразглашении персональных данных и предупреждается об ответственности в случае разглашения или утраты персональных данных.

С 1 сентября 2012 года вступил в силу Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе от такой информации, содержащейся в информационной продукции. Для выполнения требований названного Федерального закона библиотекам необходимо организовать классификацию своего фонда по возрастным категориям и нанесение на документы фонда знака информационной продукции согласно классификации указанной в законе.

В январе 2013 года Роскомнадзор утвердил Рекомендации по применению Федерального закона в отношении печатной (книжной) продукции. Данные Рекомендации являются официальным толкованием Федерального закона, поэтому на них можно опираться при проведении классификации фонда, в частности Рекомендации при проведении классификации печатной информационной продукции разрешают применять ББК. В абзаце 2 пункта 7 Рекомендаций сказано, что «при определении изданий, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 6 настоящих Рекомендаций, (то есть, изданий, не маркируемых знаком информационной продукции), может быть использована Библиотечно-библиографическая классификация ББК (все разделы ББК 2 - 7, в разделе ББК 8 подразделы: 80, 81, 82, 85, 86, 87, 88, в разделе ББК 9: подраздел 91, в подразделе 92 - справочные издания, содержащие информацию, указанную в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 6 настоящих Рекомендаций)». Таким образом, библиотекам остается

организовать классификацию подразделов 83 и 84, 8 раздела и 92 подраздела раздела 9 ББК.

РГДБ в своем Временном положении о классификации печатной информационной продукции опираясь на положение пункта 2 статьи 1 Федерального закона, самостоятельно выделила издания, не попадающие в сферу действия Федерального закона. Это литература советского периода до 1991 года издания и ее переиздания, зарубежная и отечественная классическая литература до первой четверти XX века включительно, литература, отмеченная международными и отечественными премиями в области детской литературы, а также фольклор народов мира, адаптированный для соответствующей возрастной группы. Официально данный подход к классификации проверяющими органами еще не одобрен, поэтому библиотекам необходимо самим принять решение использовать или нет данный подход РГДБ к классификации печатной информационной продукции в своей практике классификации фонда.

Каждая библиотека, помимо организации классификации своих фондов и маркировки знаком информационной продукции, должна принять организационные меры по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. К таким мерам можно отнести:

1) назначение ответственного лица за организацию классификации информационной продукции, присвоения и размещения знака информационной продукции или создание с той же целью коллегиального органа (например, комиссии по классификации фондов);

2) издание внутренних документов, определяющих порядок классификации информационной продукции, присвоения и размещения знака информационной продукции и порядок ее использования в библиотечно-информационном обслуживании пользователей;

3) ознакомление работников с положениями законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Библиотеки, предоставляющие услугу доступа в Интернет детям также должны установить систему технических или программно-аппаратных средств, способных ограничивать доступ к информации, запрещенной для распространения среди детей.

На сегодняшний день большинство библиотечного сообщества, опираясь на то, что частью 2 статьи 23 Федерального

для детей в соответствии с мотивацией и современным спросом юных читателей.

Коми язык всё больше становится популярной разговорной речью в детской и молодёжной среде, поэтому специалистам библиотек следует активнее продвигать литературу на коми языке в местных периодических изданиях, на радио и телевидении. Нужно использовать социальные сети интернета, сайты муниципальных образований и общественных организаций республики для того, чтобы сделать современную коми национальную книгу более привлекательной для детей и подростков.

Библиотекари добросовестно выполняют свою миссию по воспитанию книжной культуры ребёнка, помогая закрепить его знания, полученные в школе. Но возникает ряд проблем в процессе сотрудничества библиотек с образовательными учреждениями. К примеру, в НДБ РК не всегда поступает обязательный экземпляр издаваемых Министерством образования Республики Коми новых учебников по коми языку и литературе, по другим предметам образовательных программ с региональным компонентом. В процессе дальнейшего развития системы образования в Республике Коми планируется выпустить новое поколение программ, учебников, методической, научно-популярной и справочной литературы, и хотелось бы иметь в фондах НДБ РК обязательный экземпляр каждого из этих изданий, ведь пользователями библиотеки являются школьники, педагоги и библиотекари не только из Сыктывкара, но и из разных уголков республики. Кроме того, библиотеки республики столкнулись с большими трудностями, связанными с введением школьных краеведческих тетрадей. Нужно решать эти вопросы, обратиться к составителям краеведческих тетрадей для детей младшего школьного возраста с просьбой включить в эти тетради списки литературы в помощь выполнению заданий. Отсутствие списков литературы в тетрадях по краеведению и коми фольклору значительно затрудняет процесс оказания помощи ребёнку при выполнении им домашнего задания в условиях библиотеки.

Детской библиотеке как одному из социальных институтов детства в современном гражданском обществе нужно развивать работу в плане межкультурного воспитания (педагогического процесса, формирующего у детей и взрослых терпимость к людям другой национальности, другой этнической культуры, другой религии) и воспитания культуры межнационального общения. Это

среди читателей-детей, а интернет пока играет незначительную роль в продвижении книг коми авторов и чтения на коми языке.

Качественный состав документного фонда о родном крае играет большую роль в краеведческой работе с детьми. Хотелось бы обратить внимание участников семинара на проблемы, возникающие в процессе этой работы, а также обозначить пути их решения.

По-прежнему присутствует в библиотеках республики проблема недостаточного количества книг краеведческого содержания для детей. Библиотекари отмечают проблемы малой экзemplарности, ветхости и устарелости краеведческого фонда. Библиотеки сетуют на недостаток биографических сведений о писателях республики на коми языке, иллюстрированных детских книг, переводной литературы, современной художественной литературы, компьютерных обучающих игр. Школьники интересуются литературой о крае, творчеством коми писателей, но, как известно, в республике слабо финансируется книгоиздание для детей. В связи со слабой полиграфической базой действующих в республике издательств новые книги для детей имеют низкое полиграфическое качество. Краеведческая и коми национальная литература для детей издаётся малым тиражом. Мало издано художественных книг на двух государственных языках республики: на коми и в переводе на русский язык. Для работы с читателями-детьми не хватает электронных документов, иллюстрированных учебных пособий. Крайне редко выходят в свет комплекты открыток, плакатов, фотографий. Нет детских энциклопедических изданий об истории, географии, природе, культуре и литературе республики. Не издаются красочные книги на коми языке для семейного чтения и коллективные литературные сборники с произведениями современных коми писателей для детей. В республике нет практики издания книг в привлекательной для ребёнка форме: книжек-игрушек, книжек-раскладушек, двусторонних книг и т.п. Дети младшего школьного возраста нуждаются в книгах с яркими иллюстрациями и с крупным шрифтом. Республике нужно решать эти наболевшие вопросы издательской работы.

Детям нужны новые художественные произведения на коми и русском языках о природе, географии и истории родного края, о культурных традициях народов, проживающих на территории республики. Библиотекам необходимо искать пути влияния на формирование заказов по изданию коми национальной литературы

закона особо оговорено, что положения части 1 статьи 12 не распространяются на печатную продукцию, выпущенную в оборот до дня вступления в силу данного Федерального закона считает, что классификации подлежат только те печатные издания, которые поступают в фонды после 1 сентября 2012 года, а фонд, сформированный до 1 сентября 2012 года классификации не подлежит. При таком подходе может сложиться ситуация когда часть фонда, а именно издания, поступившие после 1 сентября 2012 года будут обозначены знаком информационной продукции и обременены ограничениями, установленными Федеральным законом, а часть фонда, сформированная до 1 сентября 2012 года не будет классифицирована и, соответственно, не будет подпадать под ограничения, установленные законом. Данная практика неприемлема, поскольку библиотечный фонд это целостный инструмент библиотеки по оказанию информационных услуг и культурно-просветительской деятельности. Библиотеки не имеют права официально толковать закон, нам остается только ждать либо официальных разъяснений Роскомнадзора относительно применения закона библиотеками, либо правоприменительной практики в форме результатов проверок библиотек по выполнению требований Федерального закона.

Существенную роль в нормативно-правовом регулировании библиотечно-информационной сферы деятельности играют **подзаконные акты**, изданные на основе и во исполнение федеральных законов.

В настоящее время приняты следующие виды подзаконных актов:

- Указы Президента Российской Федерации – они обязательны для применения на территории Российской Федерации, регламентируют самые разнообразные стороны общественной жизни, связанные с государственным управлением. В качестве примера можно назвать:

- Указ Президента РФ «Об установлении Общероссийского дня библиотек» от 17.05.1995 года № 539;

- Указ Президента РФ от 12.11.1993 № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации» и другие.

- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, как правило, принимаются на основании и во исполнение законов Российской Федерации, а также указов Президента Российской Федерации. Призваны детально

регулировать вопросы, касающиеся государственного управления экономикой, социального развития, образования, здравоохранения, сферы культуры, неотъемлемой частью которой является библиотечно-информационная деятельность.

Наиболее значимые для деятельности библиотеки следующие Постановления Правительства РФ:

- от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

- от 7 декабря 1996 года № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;

- от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- от 03.03.2012 № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012–2018 годы)»;

- от 29 декабря 2008 года № 1065 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными учреждениями»;

- от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и другие, и распоряжения Правительства Российской Федерации:

- от 03 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

- от 19 октября 1999 года № 1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры» и другие.

▪ Ведомственные нормативно-правовые акты: Приказы, положения утверждаемые министерствами, ведомствами на основании и в соответствии с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации регулируют организационные вопросы деятельности библиотек, среди них можно назвать, например:

- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

населения считали родным языком коми-зырянский. В настоящее время коми население по численности преобладает над русским населением в пяти районах: Ижемский, Усть-Куломский, Корткеросский, Сысольский, Прилузский. В этих районах, включая также Удорский, Усинский и Печорский районы, библиотеки ответственно подходят к вопросам формирования фонда современной коми литературы, активно работают с детьми на родном коми языке, проводят совместные библиотечные акции и мероприятия по краеведческой и коми национальной литературе.

В последнее десятилетие НДБ РК провела ряд исследований, в том числе таких, как «Коми национальная литература: востребованность и степень удовлетворения спроса в чтении детей и подростков» (1998-2000 г.г.), «Финно-угорская литература в современном чтении детей и подростков» (2004-2005 г.г.). Изданы сборники по итогам анкетных опросов школьников, живущих во всех уголках Республики Коми. Результаты исследований показали, что даже в районах, где живёт коми население, дети предпочитают говорить и читать на русском языке. Особенно в районных центрах, например, в Корткеросе, Визинге, Объячево, Койгородке, Айкино, г. Емва. В коми семьях родители зачастую общаются и между собой, и с детьми на русском языке. В 2012 году на базе детских библиотек, детских отделов при муниципальных библиотеках, сельских библиотек, школ Сыктывкара и Инты, а также Интинского, Койгородского, Усть-Куломского, Сысольского и Сыктывдинского районов проведено исследование «Книги коми писателей в круге чтения детей Республики Коми». Результаты исследования, изложенные в одноимённом сборнике, свидетельствуют о том, что положение с коми языком не является критическим, и родная речь звучит. Дети стали активнее читать книги коми писателей, и на коми языке дети стали читать больше, чем 10 лет назад. Школьники читают на коми языке в основном по заданию учителя, и читатели младшего школьного возраста чаще обращаются к литературе на коми языке, чем подростки. Вместе с тем те, кто владеет коми языком на бытовом уровне, предпочитают читать произведения коми авторов в переводе на русский язык. Репертуар чтения коми художественной прозы почти не изменился за последнее десятилетие, так как появилось не так много новых писательских имен. В селе по-прежнему чаще используют родной язык в бытовом общении, чем в городе, но большинство семей говорят или на двух языках, или только на русском. Лишь немногие современные произведения коми авторов нашли широкий отклик

Особое внимание нужно обратить на комплектование фонда каждой детской библиотеки книгами на коми языке, так как современное состояние этой части фонда требует улучшения. Детское население республики обслуживают 34 детских библиотеки и 4 детских отдела при муниципальных библиотеках. Фонд документов на коми языке на 01.01.2000 года фонд составлял 6.960 экз. (1,3% от общего количества фондов), а на 01.01.2012 фонд – 12.481 (1% от общего количества). Фонд документов на коми языке в НДБ РК на 01.01.2000 составлял 2.381 экз. (1,5% от общего количества фонда), на 01.01.2012 составляет 4.596 экз. (3% от общего количества). При формировании фонда коми литературы нужно учитывать то, что существует принципиальное отличие в библиотечной работе с учащимися двух категорий по языковому признаку: с детьми, для которых коми язык является родным, и с детьми, которые изучают в школе коми язык, как не родной. Коми язык, как родной, с момента рождения живёт и развивается в душе, в образе мышления, в деятельности личности. Он является частью повседневной жизни и частью культуры человека, а с возрастом становится его духовным наслаждением и радостью. Нужно помочь учителям привить и сохранить любовь учащегося к коми языку и культуре своего народа, сделать всё для того, чтобы дети с удовольствием общались на своём родном языке, изучали его, читали произведения коми авторов на языке оригинала. Надо привлекать ребят, пишущих на родном коми языке, к участию в конкурсах и фестивалях детского литературного творчества. Дети, изучающие в школе коми язык, как неродной, в большинстве своём воспринимают этот учебный предмет, как «лишний груз», ассоциирующийся со словом «надо». Процесс изучения коми языка становится для них сложной проблемой, вызывая в душе ребёнка неприятие к этому предмету. В условиях библиотеки нужно больше общаться с этими детьми на коми языке, играть, читать вслух, чтобы ребёнок испытал удовольствие от общения, чтобы у него появилось желание понимать второй государственный язык республики, свободно говорить на нём. Для этого тоже нужны яркие, красочные, доступные для детского чтения книги на коми языке.

Отметим, что по данным переписи 2010 года доля коми этноса в республике составила 24%, русскими себя назвали 65%, остальные этнические группы составили менее 4%. Трудно поверить в то, что не так давно, 115 лет назад - в 1897 году - доля коренного населения коми составляла 81,6% , при этом 80%

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 1998 года № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказ Росстата от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и другие.

Также библиотеки применяют в своей работе официальные разъяснения министерств и ведомств, например:

- письмо Министерства финансов Российской Федерации от 4 ноября 1998 г. № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов»;
- письмо Министерства финансов Российской Федерации от 8 февраля 2007 г. № 02-14-07/274 «О порядке проведения переоценки»;
- письмо Минкультуры России от 08 февраля 2010 года № 7790-44/04-ПХ «Основные положения о порядке проведения аттестации работников учреждений культуры и искусства» и другие, и руководствуются в своей деятельности стандартами, СНиПами и Правилами:
- ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;
- СИБИБД – Система межгосударственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, определяющих систему библиотечной, библиографической, информационной, издательской терминологии, применяемой в нормативных документах;
- СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»;
- СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- нормативы планировочных элементов жилых и общественных зданий. Выпуск НП 5.4.1.-74. «Библиотеки»;
- СНиП 21-01-97 «Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736) и т.д.

Локальные нормативные акты также являются подзаконными нормативно-правовыми актами, то есть официальными документами, имеющими обязательную юридическую силу, но на уровне конкретной организации, в нашем случае – библиотеки. Они принимаются в целях конкретизации правил и положений, установленных правовыми актами вышестоящих уровней, применительно к условиям деятельности конкретной библиотеки.

В библиотеках применяются следующие основные виды локальных нормативных актов: устав, положение, правила, акты, содержащие нормы трудового права.

Устав - локальный нормативный акт, является учредительным документом, и принимается учредителем библиотеки. Основное содержание и структура устава регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации (пункт 1 статьи 52), федеральными законами «О некоммерческих организациях» (статья 14), «Об автономных учреждениях» (пункт 13 статьи 2).

Положение - локальный нормативный акт, определяющий порядок деятельности библиотеки, регламентирующий полномочия

историю НДБ РК выпустила более 300 методических и библиографических материалов по краеведению, коми и финно-угорской детской литературе. В 2007 г. издан словарь школьника «Литература Коми», в 2009 г. - указатель «Иван Куратов – детям» на коми, русском и английском языках, в 2011 г. - библиографический указатель «Города моей республики» с электронным справочником. Издано 6 библиографических указателей в новой серии «Детские писатели Республики Коми», в настоящее время готовятся к печати указатели «Елена Васильевна Козлова» и «Агния Андреевна Суханова». Издано 5 выпусков материалов по финно-угорской детской литературе в серии «Родные истоки», а также библиографический указатель «Коми-пермяцкая детская литература». Специалисты библиотеки выпустили десятки литературных памяток в серии «Коми гижысьяс – челядьлы» («Коми писатели – детям»), ряд библиографических изданий о природе, спорте, культуре республики. С 2009 года НДБ РК провела три республиканских творческих лаборатории по коми языку и литературе с участием учёных, библиотекарей, педагогов, краеведов, сотрудников музеев на базе библиотеки и учреждений культуры и образования Сысольского, Корткеросского, Усть-Куломского районов. Изданы одноименные сборники с материалами лаборатории, которые могут стать достойной частью фонда краеведческих материалов любой библиотеки республики.

Библиотекари дополняют работу педагогов, выполняя свою миссию по воспитанию книжной культуры ребёнка, помогая закрепить его знания, полученные в школе. Оптимальные условия для осуществления образовательного процесса создаются общими усилиями учреждений образования и культуры. Задача школ в свете новых образовательных стандартов - создать условия для активизации всех сфер деятельности учащихся: познавательной, трудовой, художественной, общественно-политической, туристско-краеведческой, спортивной, досугового общения. Одно из этих условий - активное использование краеведческой и национальной детской литературы в образовательном процессе. Дальнейшее развитие системы образования в Республике Коми предполагает подготовку и издание нового поколения программ, учебников, словарей, школьных энциклопедий, пособий и материалов по национальной культуре и фольклору народов, популярных брошюр и книг для внеклассного чтения, оригинальных авторских учебников.

Первый номер журнала «Арт» вышел в свет в 1997 году, и за последующие 6 лет, в течение которых выходило в печать ежегодно 4 номера, журнал «Арт» стал одним из уникальных источников информации о прошлом, настоящем и будущем республики, о культурных традициях родственных финно-угорских народов, об истории и культуре народов России, о значительных событиях в общественной жизни российских регионов и за рубежом.

Активно участвуют в краеведческой работе местные писатели, краеведы, педагоги. В разных уголках республики изданы авторские сборники местных писателей, поэтов, композиторов, а также буклеты и книги о городах и сёлах республики. Перечислим несколько изданий: «Словарь географических названий Прилузья», «Путешествие Вовки по истории Ухты», «Градостроительство, архитектура и зодчие Ухты», «Родина моя Сосногорск», «Город Микунь вчера, сегодня, завтра», «Печора – душа республики», «Моя родина – Усинск», «Усть-Вымский район: Время. События. Люди», «Село Усть-Кулом», «Земля моя – Удора», «Сказание о земле Сыктывдинской», «Ношуль: история села», «Ижма одна на планете...». Востребованные в детской аудитории книги издаются на общественных началах по инициативе землячеств, краеведов, ученых. Например, ветеран Коми научного центра Галина Александровна Маркова перевела на русский язык рассказы коми писателя Ивана Ильича Белых и в 2011 году выпустила в издательстве «Полиграф-сервис» книгу И. И. Белыха «Рассказы».

Среди школьников большой популярностью пользуется краеведческая литература, изданная при поддержке Министерства национальной политики Республики Коми. Это фонохрестоматия для дошкольников, альбомы, электронные издания, справочники, книги для детей и молодёжи.

Пробелы в детской краеведческой литературе дополняют библиотеки республики. Библиографические издания – это важная часть краеведческого фонда каждой библиотеки, и её необходимо дополнять новыми изданиями. Муниципальные библиотеки Корткеросского, Койгородского, Сыктывдинского, Сысольского, Усть-Куломского, Ижемского, Усть-Цилемского районов, Сыктывкара, Емвы, Воркуты и Печоры активно участвуют в издательской деятельности. В Сыктывкаре, Инте, Усть-Куломе, Удорском, Прилузском и Корткеросском районах изданы сборники детского творчества. Пользуются спросом краеведческие издания Национальной библиотеки Республики Коми и НДБ РК. За свою

определённых органов, их структуру и функции.

Основные виды положений:

- Положения о структурных подразделениях (абонементе, читальном зале и т.п.);

- Положения, регламентирующие отдельные направления деятельности (о платных услугах, об оплате труда и т.п.).

Положение о структурном подразделении библиотеки определяет правовой статус конкретного структурного подразделения, порядок его функционирования. Положение о структурном подразделении утверждает директор (заведующий) библиотекой или ЦБС.

- Правила - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок определенного вида деятельности, например, правила пользования библиотекой определяют права и обязанности библиотеки по обслуживанию пользователей, права и обязанности пользователей библиотеки, а также их ответственность за нарушение данных правил.

- Акты, содержащие нормы трудового права в правоотношениях между библиотекой – работодателем и работниками это: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка (могут быть приложением к коллективному договору, либо самостоятельным актом), должностные инструкции; также приказами по библиотеке оформляются решения нормативного характера по текущим организационным вопросам: график отпусков, приказы по личному составу.

Таким образом, нормативно-правовая база деятельности библиотек это сложный комплекс обязательных для применения в работе нормативных актов, регулирующих все стороны деятельности библиотеки.

Петрова Елена Витальевна,
директор ГУК Ярославской области
«Областная детская библиотека имени И. А. Крылова»

Формирование современного кадрового потенциала детских библиотек

Персонал является основным ресурсом любой организации, определяющим успех его деятельности.

Формирование кадрового потенциала – одно из основных направлений системы управления персоналом. Вопрос управления

персоналом может быть рассмотрен с разных аспектов:

- **технико-технологический** – предполагает необходимость учитывать уровень развития конкретной организации, особенности используемых в ней техники и технологий, производственных условий;

- **организационно-экономический** – позволяет раскрыть вопросы, связанные с планированием численности и состава работающих, и материальным стимулированием, использованием рабочего времени и т.п.

- **социально-психологический** – касается вопросов социально-психологического обеспечения управления персоналом, внедрения различных социологических и психологических процедур в практику работы;

- **педагогический** – затрагивает проблемы, связанные с воспитанием и обучением персонала.

Проблема формирования кадрового потенциала в библиотеках России на сегодняшний день стоит очень остро. Практически все библиотечные коллективы сталкиваются с такими негативными явлениями, как низкая престижность профессии библиотекаря, старение коллектива, отсутствие молодых специалистов со специальным (профессиональным) образованием, приход в библиотеки непрофессионалов, отсутствие у работников мотивации из-за низкой заработной платы, вымывание специалистов со специальным образованием и замещение вакансий непрофессионалами.

В то же время принят ряд законодательных документов, направленных на повышение эффективности деятельности учреждения, основанной на эффективности работы каждого сотрудника библиотеки:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р: «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. №2606-р: План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;

- план мероприятий («дорожная карта») по реализации изменений,

выпустило ряд книг, среди них - сборники произведений «Көмтөм кока челядьдырöй» («Моё босоное детство»), Алексея Мишарина «Ид тусь» («Ячменное зёрнышко»). АУ РК «Коми му» и редакция журнала «Би кинь» выпустили комплект книжек-малышек для детей, а редакция журнала «АРТ» - книги Альберта Ванеева «Йöра» («Лось Васька»), Ивана Торопова «Тэрыб кок» («Быстроногий») и «Шуриклы шыд» («Бульон для Шурика»), Василия Лыткина «Пипилисты сөкөл» («Сокол Пипилисты»), Петра Столповского «Замор» («Пöдöм»), Егора Рочева «Авко», Тамары Ломбиной «Зина-капуста». В качестве приложений к журналу «Арт» вышли в свет аудиозаписи произведений Нины Куратовой, Ивана Торопова, Геннадия Юшкова, Надежды Мирошниченко.

С 2010 года в Республике Коми проводится конкурс «Лучшая книга года». В 2010 г. на конкурс было представлено 20 книг, в 2011 г. - 14 книг. В 2012 году в конкурсе приняли участие 27 авторов и составителей республики. Итоги республиканского литературного конкурса «Лучшая книга года – 2012» были подведены 21 февраля 2013 года в Финно-угорском этнокультурном парке (село Ыб Сыктывдинского района). Жюри конкурса оценило новые книги в трёх номинациях: «Лучшая художественная книга», «Лучшая книга для детей», «Лучший составитель». Лучшей художественной книгой 2012 года был признан роман Владимира Васильевича Тимина «Биармиаса викинг» («Викинг из Биармии») на коми языке, лучшей книгой для детей - сборник произведений Елены Васильевны Козловой «Таинственная тропа» в переводе на русский язык. Лучшим составителем 2012 года жюри объявило поэтессу Нину Александровну Обрезкову, высоко оценив её работу над сборником стихов, поэм и воспоминаний Народного поэта Республики Коми Серафима Алексеевича Попова «Войвыв кодзувань туй» («Дорога к Полярной звезде»).

При формировании фондов нужно учитывать ценные материалы о литературе и культуре края, опубликованные на страницах республиканских газет и журналов. Для библиотек и читателей журналы «Войвыв кодзув» («Северная звезда»), «Арт» и «Би кинь» («Искорка») интересны прежде всего тем, что публикуют новые произведения писателей республики, предоставляя библиотекарю и читателю возможность быть в курсе значительных событий литературной жизни. В работе с читателями можно использовать электронные издания и книги, которые выпускает редакция «Арт» в качестве приложений к журналу.

Как положительный момент в формировании фондов краеведческой литературы надо отметить то, что детские библиотеки используют в работе самодельные книги, рукописные документы, фотографии об истории местности, оформляют информационные накопительные папки и альбомы. Эти материалы, как правило, всегда востребованы в читательской аудитории.

Первостепенной задачей детских библиотек является комплектование документного фонда новыми книгами авторов республики. После ликвидации в 2007 году Коми книжного издательства издательская работа в республике не остановилась. Министерство культуры Республики Коми, Министерство национальной политики Республики Коми, Союз писателей Республики Коми поддержали проекты, направленные на издание книг. В последние годы в республике издано немало книг для детей. Вышли новые книги современных авторов, учебники по краеведению в издательстве «Анбур». Изданы книги Ольги Евтихеевны Бондаренко «В краю зырянском» и «Рассказы по истории Коми края», а в 2012 году Коми республиканская специализированная библиотека для слепых имени Л. Брайля подготовила аудиодиск книги «Рассказы по истории Коми края». В издательстве «Анбур» вышла в свет «Антология коми детской литературы» на коми языке в 3-х книгах. В неё вошли лучшие художественные произведения коми писателей, адресованные детям. Составитель уникальной антологии – Козлова Елена Васильевна, председатель Правления Союза писателей Республики Коми. Активно занимается выпуском книг для детей издательство «Кола», переиздавшее в 2011 г. востребованную в детской аудитории книгу Елены Габовой и Натальи Макаровой «Дети древней земли» (2008), выпустившее экологический словарь животных, растений и грибов, сборники сказок «Пера-багыр» («Пера-богырь») и «Шёвк тупыль» («Шёлковый клубок»), книги Алексея Вурдова «История Удоры в сказках», Ивана Ногиева «Винегрет», Юрия Могутина «Берба бальысь югзё лов» («Пахнет вербой каждый храм»), Семёна Терентьева «Зараньяс» («Зараны»), сборник игр «Ворсан куд» («Копилка игр»). Издательство «Эскём» выпустило сборник материалов «Земля Стефана Пермского. Духовная история и святыни Коми края» для школьников, книги Василия Журавлёва-Печорского «Родовые угодыя», Владимира Тимина «Биармиаса викинг» («Викинг из Биармии»), Анатолия Сакина «Вовкины звездопады», Василия Кунгина «Наивные повести из жизни Севера». АУ РК «Редакция газеты «Коми му»

направленных на повышение эффективности сферы культуры в (регионе)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №147н.

В связи с этим сегодня на передний план выступают экономико-правовые аспекты формирования кадрового потенциала библиотеки.

Экономико-правовая база формирования кадрового потенциала библиотеки

Нормы трудового права имеют определяющее значение при реализации основных кадровых процедур и разработки локальных библиотечных документов.

Локальные нормативные акты являются основными подзаконными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

В Трудовом кодексе Российской Федерации именно локальные нормативные акты определяются как основные подзаконные нормативные источники трудового права при регулировании трудовых отношений в организациях. Данные акты должны отражать особенности конкретной деятельности, так как они разрабатываются на основе действующего законодательства с учетом потребностей организации и мнения представительного органа трудового коллектива.

Комплекс подзаконных локальных нормативных актов состоит из отдельных документов, взаимосвязанных друг с другом, и конкретизирует законодательные и нормативно-правовые акты относительно реальных условий функционирования определенной библиотеки.

Локальные нормативные акты библиотеки позволяют руководителям организаций в пределах своей компетенции:

- максимально оперативно оформлять необходимые организационно-управленческие и партнерские социально-трудовые отношения;
- устанавливать оптимальный режим (условия) труда персонала;
- реализовывать автономную эффективную социальную поддержку сотрудников;

- создавать профильную разветвленную сбалансированную нормативно-правовую базу.

Пакет регламентирующих документов разрабатывается в соответствии с требованиями ГОСТа.30-97 «Унифицированные системы документации. Системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (с изменениями *от 21.01.2000, №9-см*).

Основными документами, определяющими трудовые взаимоотношения в организациях, являются следующие документы.

Правила внутреннего трудового распорядка фиксируют юридические положения по поводу взаимоотношений администрации и сотрудников библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В соответствии со ст.189 Трудового кодекса:

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работником дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Ст.190. Кодекса определяет порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка:

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, установленном ст. 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Втюрина Людмила Зарниевна,
зав. отделом краеведения
и национальной литературы
НДБ РК им. С. Я. Маршака

Формирование фонда современной коми художественной и краеведческой литературы в детской библиотеке

Огромное значение в сохранении памяти об истории народа, в изучении его древних традиций принадлежит библиотекам, обслуживающим детей. Ведь в детстве начинается знакомство с важными этапами истории и культурной жизни родного края. Краеведческая работа является одной из основных направлений деятельности детских библиотек республики. Библиотекари представляют книжные выставки и проводят творческие встречи, литературные вечера, конкурсы, посвященные знаменательным датам республики и юбилеям писателей. Издано большое количество электронных изданий, рекомендательных списков, буклетов, закладок, памяток и указателей о родном крае. На страницах районной и республиканской печати опубликованы статьи о крупных библиотечных мероприятиях детских библиотек.

С целью популяризации литературы о республике и о творчестве коми писателей библиотекам нужно обратить особое внимание на формирование документного фонда краеведческой и коми национальной художественной литературы. Необходимо регулярно проводить среди читателей-детей, их родителей и педагогов мониторинг с целью выявления их запросов на литературу о родном крае, кроме того, делать проверку состояния фонда краеведческих документов с целью выявления недостающих материалов и принимать меры для докомплектования.

В формировании фонда краеведческой литературы в детской библиотеке рекомендуется использовать издание Национальной детской библиотеки Республики Коми им. С. Я. Маршака (далее – НДБ РК) «Библиографическая модель ядра фонда краеведческой и национальной литературы для детей» (2005). Это библиографическое издание включает обязательный минимум документов, необходимых библиотекам любого профиля. Целевое назначение библиографической модели – оказание помощи библиотекарям в формировании ядра фонда и наиболее полного удовлетворения разносторонних запросов пользователей в краеведческой и национальной литературе.

литература о спорте, технике, компьютере, а для девочек – книги по психологии, рукоделию, романы о любви. Именно эти темы отражены в следующем разделе.

Практически весь фонд расставлен по тематическому признаку, в основе которого ББК, но шифры на разделителях не пишем (или совсем минимальный набор цифр), даны только названия тем.

Одним из самых действенных методов знакомства читателя с фондом является книжная выставка. Проведение выставок в библиотеках является одним из самых традиционных и распространенных методов раскрытия библиотечных фондов, пропаганды лучших документов и информирования пользователей о новых поступлениях. Одна из задач книжной выставки – это раскрытие фондов библиотеки, приближение документов к читателю. На выставке читатели могут полистать их, ознакомиться с оглавлением, содержанием, иллюстрациями и т.д. Выставки приближают документы из библиотечных фондов к читателям.

В нашем отделе выставочной работе придают самое большое значение, она устроена на высоком профессиональном уровне. Не только выставки-просмотры, но и выставки-диалоги, вернисажи, викторины, выставки-импульсы, выставки-приманки, выставки-чествования... Выбор формы книжной выставки - это способ эффективно раскрыть содержание темы.

В 2012 г. среди библиотек Усть-Вымского района проходил конкурс на лучшую книжную выставку для молодежи. Наша книжная выставка-импульс «Волнуется природа неспроста», приуроченная к Общероссийским дням защиты природы от экологической опасности, была признана лучшей среди библиотек Усть-Вымского района.

Библиотекари отдела знакомят читателей с фондом не только посредством книжной выставки, но разнообразными массовыми мероприятиями, книжными обзорами, литературными вечерами, беседами.

Профессиональный долг библиотекарей - сохранять и приумножать документальную память человеческого рода. В будущем году мы запланировали издание буклета и серию рекламных закладок в качестве практического пособия «Как продлить книге жизнь» для школьников. Надеемся, что они приобретут навыки бережного отношения к книге и передадут их своим детям.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Коллективный договор является действенной формой регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

Содержание коллективного договора определяются сторонами.

В коллективный договор могут включаться обязательства работников и работодателя по следующим вопросам:

- формы, системы и размеры оплаты труда;
- выплата пособий, компенсаций;
- механизм регулирования оплаты труда с учетом роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором;
- занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением;
- контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников, порядок информирования работников о выполнении коллективного договора;
- другие вопросы, определенные сторонами.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст.41 ТК РФ).

Экономико-правовые аспекты управления трудовыми ресурсами библиотеки отражаются в Положении об оплате труда.

Положение об оплате труда определяет системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы

премирования.

На основании статьи 144 Трудового кодекса системы оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников государственных и муниципальных учреждений устанавливаются:

- в государственных учреждениях субъектов Российской Федерации – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- в муниципальных учреждениях – коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ст.135 ТК РФ).

Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 3 ст. 135 ТК РФ) и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

Распределение функциональных обязанностей и полномочий в коллективе является одним из основных принципов управления библиотекой. Нормативный документ, который фиксирует полномочия работников - должностная инструкция.

Трудовой кодекс не упоминает о таком важном понятии, как должностные инструкции, но они предусмотрены рядом подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления (ст.5 ТК РФ), выступают в качестве необходимого звена нормативного регулирования деятельности организаций бюджетной сферы (в том числе

ограничить каким-то одним или несколькими мероприятиями, это постоянная, ежедневная и очень кропотливая работа библиотекарей.

У библиотеки есть девиз: «Сохранять – используя». Все проводимые нашей библиотекой мероприятия направлены на то, чтобы ее фонд мог полноценно и бережно использоваться читателями. Всегда, когда юный читатель берёт книгу (или со стеллажа, или с выставки), он помнит, что к ней надо относиться бережно.

В нашей библиотеке библиотечный фонд открытый. Это позволяет читателю самостоятельно и быстро найти то, за чем он пришел. Но как сделать так, чтобы ребенок смог ориентироваться в большом потоке информации? Ведь он не знает шифры ББК. Более того, он и не должен их знать. Поэтому в данном случае должна быть разработана чёткая и понятная ребёнку система ориентирования в открытом фонде.

Мы решаем эту проблему просто: открытый фонд мы разделили на несколько секторов. Встречают наших читателей 2 сектора: «*Мама, папа, братик, я – вместе дружная семья*» - это литература для молодых родителей и для тех, кто только собирается ими становиться. «*Вместе с книжкой я расту*» – это литература для детей от 0 до 3: фольклор, песенки, прибаутки, стишки, сказки... Здесь у нас живут книжки-картинки, книжки-игрушки – они способствуют развитию интереса к чтению. Далее у нас идёт целое «*Королевство сказок*». В этом королевстве живут все сказки, которые есть у нас в библиотеке: русские народные, сказки зарубежных народов, русских и зарубежных писателей.

Работая с малышами, мы используем «приманки». Это дворцы и замки, как в настоящем королевстве, где живут книги, которые ждут своего часа; игрушки, стоящие рядом с книгами, символизирующие героев литературных произведений; и, как в любом королевстве, стоит охрана – в нашем случае это стойкий оловянный солдатик. Таким образом, мы стараемся помочь малышам сделать свой первый шаг от игры к книге, чтобы им было любопытно приходить в библиотеку.

Следующий сектор – это «*Литература для внеклассного чтения*», где расположились книги для младшего школьного возраста. Это и литература об истории нашей Родины, о ВОВ, армии, космосе, книги о дружбе, о природе, животных...

В подростковом возрасте по мере взросления круг чтения всё более различается: для мальчиков наиболее актуальной становится

любого читателя в любой момент может появиться желание «подлечить» книгу. Более 150 книг обрели новую жизнь благодаря нашим маленьким «докторам». На самом видном месте Уголка представлены списки юных читателей, которых благодарят за ремонт книг.

Следующий раздел Уголка – «Ау, должники?!». Он посвящен проблеме читательской задолженности. Это небольшой блокнот – напоминание. Содержание блокнота - перечень должников по классам. Если пришел должник, он сам лично зачеркивает свою фамилию. Хочется отметить, что эта мера очень действенная. Все читатели интересуются должниками из своего класса, а потом им передают информацию. Должники стараются сдать книги и вычеркнуть себя из списка.

Если продолжать тему должников, то здесь хочется обратить внимание на акции «Неделя ВСЕПРОЩЕНИЯ» и месячник возвращенной книги, т.е. книжные акции по возврату задержанных книг любой задолженности. Как показывает практика, сделанное вовремя напоминание уже стимулирует возврат книги. Так, в результате проведенных акций в 2013 году была ликвидирована задолженность у 38 человек и возвращено около 75 книг. С 1 по 30 сентября в Микуньской библиотеке проходил «Месяц возвращённой книги». Листовки с информацией о проведении этих дней помогли распространять юные друзья библиотеки. На абонементе, в читальном зале и в школах были размещены привлекающие внимание афиши, в которых говорится о том, что каждому читателю, посетившему библиотеку в эти дни, гарантируется не делать замечаний по поводу несвоевременного возврата книг и не применять штрафных санкций. За этот период библиотеку посетило около 79 читателей, у которых на данный момент имелась задолженность перед библиотекой в возвращении 237 книг и журналов. Хочется отметить, что возврат книг в эти дни значительно активизируется. Мы не останавливаемся на достигнутом и в следующем, 2014 году, запланировали провести конкурс среди «задолжников» на лучшую объяснялку «Почему ты не сдал книги вовремя?», наградой для победителя будет вручение красочного буклета «Правила пользования библиотекой».

Проделанная библиотекарями работа не напрасна и наметила некоторые положительные изменения в сторону количественного и качественного улучшения фонда. Уже сегодня в отделе прекратился рост читательской задолженности. Не будем забывать, что воспитание бережного отношения к книге невозможно

библиотеки) и должны соотноситься с утвержденным штатным расписанием.

Должностная инструкция – правовой акт, устанавливающий и регулирующий организационные стороны деятельности должностных лиц, специалистов и работников других категорий, составляющих персонал учреждений, организаций, предприятий.

Значение должностной инструкции в том, что она:

- закрепляет правовой статус и место работника в системе управления;
- определяет его задачи, функции, права и обязанности;
- позволяет обоснованно оценить результаты деятельности;
- является основой для аттестации работника, определение его дисциплинарной и материальной ответственности;
- устанавливает организационные основы документирования должности.

В должностной инструкции представляется характеристика исполнителя должности, в которой содержатся требования к образованию, повышению квалификации, стажу работы. Описывается круг конкретных функций сотрудника, его права, ответственность, кому сотрудник подчиняется и кому дает распоряжения (если руководит подразделением).

Типовая структура должностной инструкции:

1. Общие положения. Определяется сфера деятельности работника, обозначаются полные наименования должности и структурного подразделения библиотеки. Оговариваются непосредственное подчинение работника, порядок назначения, освобождения от должности, а также замещения на время отсутствия, квалификационные требования (образования, опыт и навыки работы, стаж работы по специальности). В этом же разделе перечисляются правовые акты, которыми необходимо руководствоваться.

2. Должностные обязанности. Цели и задачи, определенные для данной должности, перечень обязанностей (выполняемых операций в рамках процессов, видов работ по направлению); требования к объему, качеству и срокам выполнения.

3. Взаимодействия. Связи по должности (перечисляется круг лиц, с которыми работник вступает в служебные отношения и обменивается информацией для достижения целей и задач, стоящих перед библиотекой).

4. Права. Передача полномочий вышестоящих руководителей (какие вопросы работник решает самостоятельно).

5. Ответственность. Указываются показатели оценки работника в должности, устанавливаются виды ответственности за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей.

Должностная инструкция составляется на все должности, имеющиеся в библиотеке.

Должностные инструкции дают возможность рационально распределять кадровые ресурсы, а также определяют параметры и показатели оценки работников. Они же выступают в качестве основы для аттестации сотрудников.

Должностная инструкция разрабатывается руководителем структурного подразделения библиотеки и может являться приложением к трудовому договору.

После ознакомления с этим персонифицированным документом работник ставит подпись и дату. Все существенные изменения в должностную инструкцию вносятся приказом руководителя библиотеки.

Должностные инструкции составляются в соответствии с **«Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих»** (Утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. №251н), раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии (далее – квалификационные характеристики) предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций культуры, искусства и кинематографии независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

нему читателей. Причем бережное отношение читателя к книге должно прививаться непрерывно, только в этом случае оно будет эффективным.

Особое внимание нашими сотрудниками уделяется разъяснительной работе при записи читателей и рассказу о библиотеке в целом. Это важный фактор повышения сохранности библиотечных изданий, так как отношение к библиотечной книге напрямую зависит от авторитета библиотеки в глазах читателя. Чем выше авторитет библиотеки, тем бережнее отношение к ее книгам, тем аккуратнее выполнение ее правил. И, наоборот, в библиотеке, которую читатель не ценит, он может позволять себе невозвращение книги,

ее порчу, небрежное отношение к ее правилам.

Нами разработаны правила обращения с книгами, которые представлены в виде книжных закладок:

1. «Вместо того, чтобы загигать страницы, пользуйтесь закладкой. Больше ничего в книгу не вкладывайте»
2. «Возвращайте библиотечную книгу в том же виде, в каком ее взяли, и в срок, ее ждут другие читатели».
3. «Перегибание книги, свертывание ее в трубочку - признак бескультурья» и другие.

Большое воспитательное воздействие, как мы считаем, имеют памятки, текст на которых поясняет, почему необходимо беречь источники информации, раскрывает правила пользования произведениями печати, доводит до сведения читателей меры ответственности за порчу, утрату, несвоевременный возврат или хищение документов. Рисунки и тексты составляются с учетом особенностей читательского контингента.

На абонементе детского отдела нашей библиотеки для читателей - школьников несколько лет назад организован яркий, красочный Уголок охраны книжного фонда под названием «Книжкин Айболит». Уголок включает в себя настольную экспозицию, посвященную ремонту книг: представлена литература о том, как самостоятельно лечить книги. Центральную часть Уголка занимает сама «больница», вернее, «приемный покой», где собираются «больные» книги (а они есть всегда: одни «подлечиваются» и отправляются работать в фонд, другие уже на подходе). Здесь же находятся клей, бумага, нитки, иголки и ножницы.

Это кружок любителей книги, члены которого один раз в неделю приходят в библиотеку и ремонтируют книги. Также у

изображений в единый документ. При помощи издательского пакета Adobe Acrobat Pro выполняется окончательная сборка изображений и верстка электронной копии документа в формат для публикации. Более подробно с процессом создания электронных копий документов вы можете познакомиться, изучив инструкцию «Оцифровка, обработка и защита изданий», которая размещена на нашем портале.

5. Организация хранения электронных ресурсов.

Библиотека осуществляет хранение электронных ресурсов на сервере в виде цифровых файлов, а также переносит на оптические компакт-диски и на жесткий диск.

Электронные копии документов, размещенные на сервере – это основной фонд. Он предназначен для обслуживания читателей с любого пользовательского места библиотеки. Каждая электронная копия документа данного фонда имеет 2 копии: на жестком диске в фонде страховых копий и на компакт-диске (CD) в фонде пользовательских электронных копий документов. Все электронные копии документов хранятся в отделе хранения документов и депозитария.

6. Включение электронной копии документов в «Журнал оцифрованных изданий».

Каждая электронная копия на компакт-диске проходит обработку: ставится на инвентарный учет, присваивается шифр документа и заносится в электронный каталог.

Итак, создание «Национальной детской книги в цифровом формате» позволит повысить уровень и оперативность обслуживания пользователей документами, а также сохранить депозитарный фонд национальной и краеведческой литературы для детей.

Данилова Надежда Ивановна,
зав. отделом по работе с детьми и подростками
Микуньской библиотеки-филиала им. Б.А.Старчикова

Работа с читателями-детьми по сохранности библиотечного фонда в Микуньской библиотеке-филиале им. Б. А. Старчикова

Работа по сохранности документного фонда - это не только строгий и полный учет библиотечного фонда. Важным аспектом сохранности фонда является правильное и бережное отношение к

Квалификационные характеристики содержат должностные обязанности, перечень необходимых знаний для их выполнения и квалификационные требования для трех категорий служащих – руководителей, специалистов и других служащих (технических исполнителей) в соответствии с квалификацией.

Квалификационные характеристики могут применяться в организациях культуры в качестве документа прямого действия или служить для разработки должностных инструкций, конкретизирующих должностные обязанности каждого работника с учетом особенностей организации производственно-творческого процесса и системы управления. При этом допускается распределение обязанностей, включенных в квалификационную характеристику соответствующей должности, между несколькими исполнителями, а также уточнение перечня их работ.

Квалификационные характеристики каждой должности имеют три раздела: «Должностные обязанности», «Должен знать» и «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний нормативных актов, положений, инструкций и других руководящих документов, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения должностных обязанностей, требования к прохождению повышения квалификации и квалификационной аттестации, а также требования к стажу работы.

В квалификационных характеристиках предусматривается в пределах одной и той же должности, без изменения ее наименования, внутридолжностное квалификационное категорирование.

Квалификационные категории должностей работников культуры устанавливаются руководителем соответствующей организации с учетом сложности выполняемой работы или профессионального мастерства, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении должностных

обязанностей, отношения к работе, эффективности и качества труда.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

В данной связи актуальной представляется такая управленческая функция, как **оценка персонала**.

Деловая оценка - установление соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности и рабочего места. Деловая оценка является основой многих управленческих действий: перемещение персонала, зачисление в резерв на более высокую должность, материальное и моральное поощрение, применение санкций, повышение квалификации и др.

Одной из форм деловой оценки является аттестация.

Аттестация – это оценка работника, в рамках которой на основе анализа его трудовой деятельности оценочная комиссия делает выводы о его дальнейших перспективах.

Порядок проведения аттестации в соответствии с Ч.2 пункта 3 части первой ст. 81 ТК РФ устанавливается трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Правовой основой аттестации является совместное постановление Министерства труда РФ и Министерства юстиции РФ от 23.10.1992 г. «Основные положения о порядке проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», а также региональный документ, регулирующий данный вопрос.

К аттестации предъявляются следующие требования:

- регулярность и периодичность;
- формализованность;
- предварительно сформулированные критерии (стандарты, требования) к работнику.

Администрация библиотеки, по согласованию с выборным профсоюзным органом (если таковой существует), до начала календарного года утверждает и не менее чем за месяц до его

Васильевич), наши сотрудники так же помогали нам в розыскании авторов, Коллеги из Сыктывдинской ЦБС оказали помощь в розыске художника Моторина Владимира Александровича.

Процесс создания фонда «Национальной детской книги в цифровом формате» предполагает следующие *этапы*:

1. Выявление документов, подлежащих оцифровке.

Главным критерием является правовая «чистота» документа. Критерии отбора документов, подлежащих оцифровке: национальные детские краеведческие издания. Предварительные расчеты: необходимо оцифровать приблизительно 1200 названий документов депозитарного фонда (1% от фонда библиотеки) и по возможности разместить на портале нашей библиотеки.

На данный момент оцифровано всего – 222 названия. Выставлено на нашем портале – более 100 названий. Заключено договоров всего: 60, из них: с авторами - 40, художниками – 20.

Возможно получение электронных документов от правообладателей (авторов); включение в «Национальную детскую книгу в цифровом формате» собственных изданий библиотеки, а также материалов, полученных по заказам электронной доставки документов (ЭДД) или по индивидуальным заказам (ИЗ) на сканирование документов из фондов библиотеки (при условии соблюдения авторских прав).

2. Составление перечня документов, подлежащих оцифровке.

При формировании перечня документов, подлежащих оцифровке, следует учитывать их лицензионную чистоту и при необходимости планировать оформление лицензионных правоустанавливающих соглашений.

3. Оцифровка печатных изданий и неопубликованных документов осуществляется силами нашей библиотеки, т.е. отделом хранения документов и депозитария. Приобретено оборудование: 1 ПК, 1 сканер и программное обеспечение. В настоящее время идет обучение персонала методам сканирования и обработки документов различного вида.

4. Подготовка (обработка и распознавание) электронных копий документов к размещению в хранилище.

После сканирования электронные копии документов обрабатываются для достижения необходимого качества в специализированных программных средствах. Графический редактор AdobePhotoshop позволяет произвести выравнивание изображений по размеру, при необходимости корректировку яркости и контрастности изображения, сборку отдельных частей

Федерации об авторских и смежных правах (Соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг РК» и Министерством культуры РК от 2013 г.).

Оцифровка книг – обозначает процесс перевода бумажных книг в электронный (цифровой) вид.

Оцифровка национальной и краеведческой литературы для детей позволит сделать так, чтобы книга как уникальное явление культурного наследия стала доступной всем детям, а так же родителям и специалистам различного профиля; познакомиться с книгами, посмотреть замечательные иллюстрации.

Современное поколение, ориентированное на Интернет как основной источник информации, в конечном итоге получит качественный электронный ресурс.

В перспективе мы будем включены в сводную электронную базу НЭБ РК.

Заниматься оцифровкой документов приступили с 2011 года, работали по договору с ИП Лавровский Алексей Николаевич. С февраля 2013 года оцифровку осуществляем своими силами.

Самой проблемной и самой тяжелой работой оказалось заключение договоров с авторами и правообладателями изданий для оцифровки.

Подготовительная работа - самая кропотливая и трудоемкая. Разыскать, дозвониться, объяснить, посетить на дому и заключить договор – эта работа занимает много времени.

А так же мы столкнулись с такой проблемой, что правообладатели не оформляют наследство на интеллектуальную собственность, не достаточно владеют правовой информацией, что надо оформлять наследство нотариально.

Обратились за помощью в Союз писателей РК, а именно к председателю Союза писателей РК Козловой Елене Васильевне. Она очень помогла нам в предоставлении контактной информации авторов и правообладателей: телефоны, адреса. Благодаря Елене Васильевне мы смогли связаться со многими авторами и заключить договора.

Заместитель директора по экспозиционно-выставочной работе Национальной галереи РК Кочерган Людмила Ивановна помогла нам с информацией о художниках, иллюстрировавших детские книги, Союз художников РК, дизайн-студия ООО «Коми республиканская типография» (руководитель Токарев Виктор

начала доводит до сведения работников сроки, график, а также список должностей, подлежащих аттестации, состав комиссии, правила и критерии оценки. Подготовка и проведение аттестации организуется администрацией библиотеки при участии профсоюза по определенному плану.

На каждого работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до дня ее проведения непосредственные руководители готовят представление, содержащее всестороннюю оценку:

- соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности;
- его профессиональной компетентности;
- отношения к работе и выполнения должностных обязанностей;
- результатов за прошедший период.

По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендации о соответствии работника определенной должности и уровню оплаты труда, на основании чего руководство библиотеки в месячный срок принимает решение об установлении работнику соответствующего оклада и издает приказ об итогах аттестации.

Необходимо иметь в виду, что в соответствии с ТК расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (Ст.81 п.3). Поэтому при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 настоящего Кодекса, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (Ст.82).

Одним из условий успешной аттестации является повышение квалификации сотрудников.

Трудовой кодекс также регулирует вопросы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников (Раздел IX).

Ст.196. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

Работодатель проводит профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, обучение

их вторым профессиям в организации, а при необходимости – в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Ст.197. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации

Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и работодателем.

Важное значение для эффективной работы имеет договорно-правовое оформление организации и оплаты труда персонала библиотеки.

Основным документом, регулирующим организацию и оплату труда работника, является трудовой договор.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по условленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полной мере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ).

Содержание трудового договора определяет статья 57 ТК РФ.

В соответствии со статьей 60 ТК РФ запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

В 2011 г. начали работу по оснащению помещения книгохранения первого этажа мобильными стеллажами.

В 2011 г. начали работу по оцифровке национальной краеведческой детской литературы.

В 2012 г. приобрели программное обеспечение по переводу уникального краеведческого фонда в цифровой формат (приобретен сканер для оцифровки документов из депозитарного фонда).

Все проводимые мероприятия обеспечили дальнейшее развитие сохранности редких и ценных коми национальных фондов детской литературы в Республике Коми на базе НДБ РК им. С.Я. Маршака.

Обеспечили физическую сохранность национальной краеведческой литературы, как части интеллектуального наследия нации.

Помогли сэкономить площади, что позволило увеличить вместимость документов и создать безопасные и комфортные условия для сохранности документов.

Создали свободный доступ читателей к информации путем создания условий для максимально долгого использования оригиналов документов национальной краеведческой детской литературы.

Максимова Ольга Алексеевна,
зав. отделом хранения, обмена документов
и депозитария НДБ РК им. С. Я. Маршака

Национальная детская книга в цифровом формате

Создание «Национальной детской книги в цифровом формате», включающей полнотекстовые электронные копии документов из депозитария национальной и краеведческой литературы для детей в настоящее время является одной из основных задач Национальной детской библиотеки Республики Коми им. С. Я. Маршака.

Необходимость данной работы определена задачей перехода библиотек на предоставление Государственных услуг в электронном виде, а именно: доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской

их доступности пользователям.

С учетом возможностей и региональной особенности библиотеки в 2003г. была разработана локальная программа сохранения документов НДБ РК им. С. Я. Маршака, в 2008 г. переработана с рядом дополнений и изменений.

В 2007 году библиотека получила целевую финансовую поддержку в размере 60,0 тысяч рублей на реализацию программы по сохранности документных фондов из республиканского бюджета. Благодаря выделенным средствам библиотека провела большую работу по созданию краеведческого и национального страхового фонда документов. Было отреставрировано свыше 100 редких краеведческих изданий для детей, страховой фонд краеведческой и национальной детской литературы пополнился 70 копиями изданий. Приобретены комплектующие к системному блоку и машинкам для брошюрования и ламинирования. Все это позволило повысить эффективность компьютерной обработки информации, ее перевод в электронный формат.

В 2008-2009гг была осуществлена большая работа по микрофильмированию первой детской национальной газеты «Йолога» и детского журнала «Би Кинь» с использованием средств федерального бюджета (2008 г.- 50.0 тыс. руб.; 2009 г.-100, 0 тыс. руб.).

Средства, выделенные из республиканского бюджета на условиях софинансирования (2008 г.-30,0 тыс.руб.; 2009 г.-120,0 тыс..руб.) были использованы:

- на восстановление редких краеведческих изданий, пользующихся у читателей наибольшим спросом;
- создание страховых копий редких детских книг из депозитарного фонда(40 копий)
- приобретение и установку приборов, осуществляющих постоянный контроль за режимом хранения редких и ценных фондов библиотеки.

Большое внимание в 2008-2009г.г. в библиотеке уделялось безопасности библиотеки и библиотечных фондов:

- произведена замена старых огнетушителей на современные;
- приобретено оборудование речевого оповещения о пожарной безопасности;
- тепловые датчики заменены на дымовые;
- установлены, согласно нормативны требованиям, новые металлические двери в книгохранении.
- произведен демонтаж розеток и выключателей в книгохранении.

Для обеспечения эффективного и качественного выполнения поставленных задач необходимо определение оптимальной штатной численности сотрудников, расчет бюджета рабочего времени, обоснование уровня индивидуальной загруженности (плановых заданий) и разработка количественных критериев оценки трудовой активности библиотечных специалистов.

Вопросы **нормирования труда** достаточно подробно регламентированы в главе 22 ТК РФ.

В соответствии со статьей 159 работнику гарантируются:

- государственное содействие системой организации нормирования труда;
- применение систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором.

Нормы труда, нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ).

Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

Достижение высокого уровня выработки продукции (оказания услуг) отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не являются основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

Статьей 161 ТК РФ регламентируются разработка и утверждение типовых норм труда.

Для однородных работ могут разрабатываться и устанавливаться типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда. Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Введение, замена, пересмотр норм труда определяется статьей 162 ТК РФ:

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки (Ст.163 ТК РФ). К таким условиям, в частности относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической и другой оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Документ, необходимый для установления объемов работы сотрудника – «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках» (1997г.)

Здесь нормированы все основные виды работ, выполняемые сотрудниками библиотеки: комплектование и учет фонда, библиотечная обработка документов, обеспечение сохранности фонда, обслуживание читателей, методическая, массовая, справочная, информационно-библиографическая работа и др. Именно данные нормы рекомендованы для использования при организации труда и установлении конкретного задания для библиотечного персонала.

Нормирование играет серьезную роль в правильной организации работы библиотеки, определении и равномерном распределении нагрузки на сотрудников, своевременном выполнении плановых заданий и позволяет разрабатывать планы с учетом реальных возможностей коллектива библиотеки. Для четкого планирования необходимо определить годовой (или на определенный период времени) объем работы и объем рабочего времени как библиотеки в целом, так и структурных подразделений и конкретных сотрудников.

Нормирование труда дает возможность достижения максимальных результатов при минимальных затратах труда и средств. При планировании работы необходимо учитывать, что нормирование труда должно обеспечить выполнение не только количественных, но и качественных показателей.

Нормирование также применяется при расчете потребностей библиотеки в штатных единицах.

Общероссийская программа сохранения библиотечных фондов.

НДБ РК им. С. Я. Маршака является самым крупным и доступным информационным ресурсом для детей и педагогов детского чтения в Республике Коми. Для того, чтобы предоставить читателям возможность долговременного пользования этими уникальными ресурсами, необходимо сохранить их для будущих поколений. Поэтому проблема сохранности библиотечных фондов занимает одно из ведущих направлений в деятельности библиотеки, особенно в части сохранения уникального национального краеведческого фонда.

В 2001 году были разработаны нормативные документы, закрепляющие за библиотекой статус краеведческого депозитария, что позволило сформировать уникальную коллекцию редких и ценных краеведческих изданий для детей и подростков. Уникальность данного фонда определяется особенностями самих книг. Прежде всего, это первые издания коми писателей для детей, книги основоположников коми литературы, первые учебные пособия, книги, вышедшие в годы Великой Отечественной войны, книги с автографами известных писателей и поэтов РК, книги по истории и культуре коми края, издания детского литературного творчества, рукописные материалы конкурсных работ читателей, копии редких и единственных изданий национальной и краеведческой детской литературы. С 2004г. библиотека активно участвует в реализации республиканской целевой программы сохранения документных фондов «Память Коми» и федеральной целевой программе «Культура России» и в рамках принятых республиканских программ «Сохранение библиотечных фондов РК» (2002-2006гг), (2007-2011гг). (2012-2018гг).

Была разработана Программа по сохранности документных фондов библиотеки, включающая не только разработку нормативных документов, но и практическую деятельность по сохранности национальных фондов. Специалистами библиотеки была проведена оценка физического состояния фонда и условий хранения, создан электронный каталог на краеведческий фонд. Наша библиотека-участник корпорации библиотек республики, формирующей сводный каталог библиотек республики «Чукор».

В настоящее время депозитарный фонд насчитывает более 2000 тысяч экземпляров документов. Сотрудники библиотеки не только бережно хранят эти книги, но и работают над проектами, связанными с пополнением национальных фондов и обеспечением

Барышева Любовь Федоровна,
ведущий методист отдела хранения,
обмена документов и депозитария
НДБ РК им. С. Я. Маршака

Обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса в процессе использования

Развивая систему библиотечного обслуживания населения, мы должны понимать, что информационные ресурсы библиотек имеют значение стратегических ресурсов, определяющих уровень социально-экономического развития и интеллектуальный потенциал любой страны. Поэтому в Основных направлениях государственной культурной политики по развитию культуры и массовых коммуникаций РФ до 2015г. и в плане действий по их реализации, утвержденных Правительством РФ, важнейшее место занимают вопросы развития библиотечного дела. Целью государственной политики в области библиотечного дела является содействие созданию и функционированию системы библиотечного обслуживания, способной обеспечить населению максимально быстрый и полный доступ к информации, реализацию конституционных прав на свободный доступ к информации и знаниям, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеках.

Главное место в Основных направлениях отводится реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов. В 2000г. В России впервые была принята Национальная программа сохранения библиотечных фондов, благодаря которой началась планомерная работа по обеспечению сохранности и безопасности документных фондов в библиотеках страны. Она сориентировала библиотекарей республики в обозначенной проблеме - сохранение уникального краеведческого фонда, оригиналов книжных памятников и одновременно – обеспечение доступа к ним. В результате десятилетней работы нашли подтверждение основные принципы, заложенные в Программе, выбранные стратегии, приоритеты и направления деятельности, которые необходимо продолжить и развивать в дальнейшем. В связи с прошедшими за 10 лет изменениями в области экономики и права название программы уточнено и на 2-ом этапе она, сохраняя свою суть и общенациональное значение, именуется –

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке с учетом новых социально-экономических реалий.

«Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»; (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р) ставит перед органами исполнительной власти, отраслевыми ведомствами и учреждениями задачу формирования современного эффективного кадрового ресурса, основанного на модернизации системы трудовых отношений.

Программа предусматривает комплекс организационных, методических мероприятий, направленных на сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности работы в учреждениях, обеспечение соответствия оплаты труда работников качеству оказания ими государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Мероприятия Программы:

- совершенствование основных элементов системы оплаты труда (выплат по окладам (должностным окладам), тарифным ставкам, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера) предусматривается путем реализации ряда мероприятий.
- совершенствование установления окладов (должностных окладов), тарифных ставок будет осуществляться, исходя из более полного учета при оплате труда сложности труда работников на основе актуализации:
- профессионально-квалификационных требований к работникам профессиональных квалификационных групп, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- типовых норм труда, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. N 804;
- норм труда, устанавливаемых локальными нормативными актами;
- содержания трудовых функций по соответствующим должностям в трудовых договорах в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- рекомендуемых федеральными органами исполнительной власти для подведомственных учреждений минимальных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Планируется также проработка вопросов по установлению базовых окладов по профессиональным квалификационным группам.

Установление компенсационных выплат должно осуществляться в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами и соглашениями.

Совершенствование системы стимулирующих выплат будет осуществляться, исходя из необходимости увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на основе:

- введения взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретных учреждения и работника;
- установления соответствующих таким показателям стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в примерных положениях об оплате труда работников учреждений, локальных нормативных актах и трудовых договорах (контрактах) с руководителями и работниками учреждений;
- отмены неэффективных стимулирующих выплат;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) независимой системы оценки качества работы учреждений, включающей определение критериев эффективности их работы, и введения публичных рейтингов их деятельности.

Планируется также совершенствование системы предоставления дополнительных гарантий и мер социальной поддержки работников учреждений в целях приведения ее в соответствие с Программой.

В рамках реализации указанных мероприятий на федеральном уровне необходимо провести следующую работу.

В связи с изменением правового положения учреждений, введением таких типов учреждений, как автономное, бюджетное и казенное, предусматривается внесение соответствующих изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части уточнения норм, регламентирующих вопросы оплаты труда в организациях, финансируемых из бюджетов всех уровней.

нефтяные, северные районы обычно не представляют участников. Конечно, выезды связаны с высокими материальными затратами. Но опять же вы должны знать, что финансовые средства, выделяемые для целей обучения персонала библиотеки, должны составлять не менее 0,5% от статей бюджета, выделяемых на персонал, исключая заработную плату.

В крупных обучающих мероприятиях, организованных на базе Национальной детской библиотеки РК им. С. Я. Маршака в 2012 - 2013 годах:

- Республиканская творческая лаборатория «Кызыл миян сернигибон оло» («Язык в звучании живет» (2012 г.);
- Межрегиональный семинар для руководителей и специалистов библиотек, обслуживающих детей, «Стратегия взаимодействия библиотек в условиях новых образовательных стандартов» (2012 г.);
- Республиканская творческая лаборатория «Патриот. Гражданин. Россиянин» (2013 г.) приняли участие около 80 специалистов муниципальных детских библиотек.

Заканчивая выступление о кадровых проблемах, хочется сказать, что в настоящее время одним из главных является изменение профессионального сознания библиотекарей.

Меняться должны не только читатели, фонды, материально-техническая база библиотек, но и сами библиотекари. Библиотеки должны стать гибкими, динамичными системами, оставаясь консервативными в той мере, в какой это диктуется их природной сущностью.

Радует, что, находясь зачастую в неблагоприятных условиях, библиотекари, особенно на селе, надеясь только на свои силы, стремятся не выживать, а интересно жить, о чем свидетельствуют вести из детских библиотек. Основная активная часть библиотечных коллективов понимает, что зарабатывать нужно не деньги, а престиж, каждодневно доказывая обществу свою необходимость.

специалистов – в ЦДБ Прилузской МЦБС и Усть-Куломской межпоселенческой библиотеке. Заочное обучение специалисты получают на базе Республиканского колледжа культуры и Пермской государственной академии искусства и культуры (библиотечные отделения).

Администрация библиотеки и ее учредитель должны обеспечивать реализацию программы непрерывного образования всего персонала. Каждый сотрудник один раз в пять лет должен проходить переподготовку.

Повышение квалификации сотрудников является актуальной проблемой в детских библиотеках республики.

В 2013 году повышение квалификации на стационарных курсах Учебного центра ГАУ РК «Центр народного творчества и повышения квалификации» прошли 24 специалиста муниципальных библиотек, работающих с детьми. Еще 78 человек прошли обучение через выездные кафедры, состоявшиеся в 2013 году в районах: Усть-Вымский, Сысольский и Троицко-Печорский. Это хорошие цифры по обучению. Но анализ паспортов муниципальных детских библиотек РК показал, что из 121 библиотечных сотрудников 12 человек не повышали свою квалификацию в течение последних 5 лет (только в ЦДБ Усинской ЦБС таких 4 чел.).

Необходимо также предусмотреть систематическое обучение работников информационным технологиям. С таким целевым обучением в муниципальных библиотеках ситуация в целом неплохая. Повторюсь, подготовку по использованию ИКТ от общего числа библиотечных работников (121 чел.) имеют 68 чел. И эти цифры будут, несомненно, расти.

Несмотря на обучение персонала новым информационным технологиям в течение нескольких лет, необходимо продолжение работы по этой теме, т. к. это одно из самых быстро развивающихся направлений.

Полезно предусматривать возможности командировок специалистам библиотеки для обмена опытом, участия в общероссийских, зарубежных, межрегиональных библиотечных и иных мероприятиях.

По факту, например, в мероприятиях республиканского и межрегионального уровней, проводимых НДБ РК им. С. Я. Маршака (2 раза в году) из года в год принимают участие библиотечные специалисты только 9-10 муниципальных образований республики (как правило, близлежащих). Наши

Предусматривается внесение изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583, в том числе в части уточнения норм по содержанию примерных положений об оплате труда работников учреждений, с учетом введения увязанных с целевыми показателями развития отраслей, показателей и критериев оценки деятельности учреждений, их руководителей и работников, особенностей регулирования оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений, регламентации оплаты труда руководителей учреждений.

На уровне учреждений локальными нормативными актами будут утверждены с учетом мнения представительного органа работников:

- системы нормирования труда в учреждении;
- изменения, которые вносятся в положения об оплате труда работников в части установления конкретных размеров окладов (ставок), показателей, критериев, условий и размеров стимулирующих выплат работникам.

С учетом указанных изменений в учреждениях будет проведена работа по заключению в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками в целях уточнения показателей, критериев, условий и размеров осуществления стимулирующих выплат.

Мероприятия по обеспечению дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности, будут осуществляться на основе оценки сложности труда работников, оптимизации структуры заработной платы и штатной численности работников.

Формирование штатной численности учреждений следует проводить с применением систем нормирования труда с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

В этой связи будет проводиться актуализация (разработка) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, типовых норм труда в установленном порядке, а также оказание методической помощи учреждениям по их применению.

Изменение систем стимулирования будет включать упразднение постоянных выплат, формально классифицированных как стимулирующие, но реально не мотивирующих работников к

качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей, с возможностью перераспределения средств на увеличение окладов работников и на реальные выплаты стимулирующего характера.

При этом основой для повышения стимулирующей роли заработной платы будет построение сквозных отраслевых систем показателей оценки эффективности деятельности учреждений при оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ) по принципу "Российская Федерация - субъект Российской Федерации - учреждение - работник".

Мероприятия Программы направлены также на решение задачи по развитию кадрового потенциала учреждений.

В рамках развития кадрового потенциала работников учреждений в 2013 - 2014 годах будут актуализированы квалификационные требования к работникам с учетом современных требований к качеству услуг, в том числе путем разработки профессиональных стандартов.

Актуализация квалификационных требований и компетенций, необходимых для оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), организация соответствующей профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждений, наряду с совершенствованием системы оплаты труда и разработкой систем оценки эффективности деятельности работников, создаст основу для использования принципов эффективного контракта.

Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику

Эжвинской ЦБС.

В каждой детской библиотеке свои кадровые проблемы. Например,

- в Межпоселенческой детской центральной библиотеке *Койгородской ЦБ* кадры из библиотеки уходят, например, в клуб. Работников-непрофессионалов надо обучать. Очень нужен специалист по комплектованию. На объявленную вакансию из республики специалисты не откликаются, т. к. нет возможности предоставить жилье.

- в ЦДБ *Сыктывдинской ЦБС* проблема пенсионного возраста работников – старше 50 и 55 лет. Молодежь - без специального образования и часто в декрете.

- в ЦДБ *Княжпогостской МЦБС* нужен программист.

- в Отделе по работе с детьми *Троицко-Печорской МЦБ* нужен специалист-библиограф или методист.

- в *Сыктывкарских* филиалах не хватает специалистов с библиотечным образованием. Всего работников в ЦГДБ и детских библиотеках-филиалах – 14, одна вакансия. Высшее образование имеют 12 чел., высшее библиотечное - всего 3 специалиста, специалистов со средним специальным (библиотечным) образованием – 2, остальные педагоги, психологи и др.

Молодых специалистов, пришедших в детские библиотеки, практически нет (в возрасте до 30 лет – 1 чел., до 40 лет – 4, до 50 лет – 2, до 55 лет – 3, свыше 55 лет – 4. 50% всех работников в возрасте более 50 лет).

- *вакансии*, например, имеются: 2 - в детских библиотеках-филиалах г. Печора, 1 - в Усинской ЦДБ, 1 – в ГДиЮБ-филиале №1 Сосногорской ЦБС.

Но есть и приятные новости. В ЦДБ Прилузской МЦБС, например, выделена 5-ая, очень нужная ставка – ставка библиографа.

В целом, ситуация с кадрами не очень критичная, но средний возраст работающих приближается к пенсионному. Приток молодых специалистов очень мал. Есть опасения, кто придет в библиотеки на смену ветеранам от библиотечного дела. Специалисты даже с педагогическим образованием по разным причинам не идут в библиотеки.

Количество обучающихся заочно на 01.10.2013 г. составляет 9 человек (по 1 чел. - ДБ с.Ижма, МДЦБ Койгородской МЦБС, ЦДБ г. Печора, ГДиЮБ-филиал №1 г. Сосногорск, ДБ-филиал № 4 г. Сыктывкара. Изыскали возможность заочного обучения 2-х

них 56 с высшим образованием, в том числе 18 – высшим профессиональным образованием. Из общего количества библиотечных работников - со средним специальным образованием – 55 человек, в том числе 32 – со средним профессиональным образованием.

По состоянию на 01.10.2013 г. в муниципальных детских библиотеках количество библиотечных работников составило 121 единицу. 80 человек из 121 имеют библиотечное образование, в т. ч. высшее библиотечное образование - 33 библиотекаря и среднее профессиональное образование - 47 человек. Таким образом, проведенный мониторинг профессиональной среды не подтверждает тенденцию, характерную для отрасли в целом по стране - сокращение числа профессионалов в отрасли. Но вот почему многие заместители директоров ЦБС по работе с детьми сегодня говорят о дефиците специалистов–профессионалов в области детского библиотековедения? Видимо, профессиональная активность и компетентность не всегда присутствует у специалистов с профессиональным образованием.

Без профильного библиотечного образования специалистов обходится, например, городская детская библиотека-филиал № 2 г. Сосногорск, в штате которой 3 работника, со стажем работы в библиотеке 1 год – 1 специалист, свыше 10 лет – 2 работника. И ни одного обучающегося библиотечной профессии заочно. Повод делать серьезные выводы.

Подтверждается ли у нас тенденция, характерная для отрасли в целом - «старение» кадрового состава? Скорее всего, да. Если брать возрастную категорию – старше 55 лет, то в 2011 году, таких в муниципальных библиотеках было всего – 21 работник, в 2012 году - 22 чел., а по состоянию на 01.10.2013 г. - 23 библиотечных работника, что составляет более 19 % от общего количества библиотечных работников. Это большой процент. Старение кадрового состава подтверждает и тот факт, что количество работников в возрастной категории от 30 до 55 лет по итогам 2011 г. – 94, 2012 г. – 95 чел. (и в этой возрастной группе большая часть работников в возрасте ближе к 50 годам), что составляет около 79% от общего количества библиотечных работников в 2012 году.

Уже сейчас нужно позаботиться о молодых кадрах в библиотеках, в штате которых по 2 библиотечных работника старше 55 лет: из 8-ми библиотечных работников в штате ЦДБ г. Ухты, из 7-ми в ДБ г. Инты, из 5-ти в ЦДБ Усинской ЦБС, из 4-х в Нижнеодесской ДБ, из 4-х в детской библиотеке-филиале № 22

и не допускать двойного толкования.

В данной ситуации необходимо очень ответственно подойти к изучению имеющихся нормативных документов, теоретических и практических материалов по правовому регулированию трудовых отношений, к формированию (приведению в соответствие) в библиотеке базы локальных нормативных документов. И, самое главное, подготовить сотрудников к планируемым изменениям и принятию современных требований к организации труда.

Литература:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Правовая среда библиотеки: Учебно-практич. пособ. / Бойкова О.Ф., Клюев В.К.- М.: Либерея-Бибинформ, 2011.- 224 с.;

«Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»; (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р);

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Некрасова Надежда Борисовна,
зав. отделом комплектования, обработки и
классификации документов НДБ РК им. С. Я. Маршака

Приоритеты формирования документных фондов детских библиотек

Документный фонд является основой функционирования любой библиотеки и главным источником удовлетворения читательских потребностей. Фонд библиотеки должен быть полным, качественным, актуальным, отвечающим запросам современных читателей. Формированию фонда детских библиотек должно уделяться большое внимание, так как после школьной библиотеки, детская - первая, куда школьники обратятся за помощью в учебном процессе. Формирование библиотечных фондов - непрерывный процесс. Однажды начавшись, оно не прекращается до тех пор, пока существует библиотека.

Масштабы современного книгоиздания, рост информационного потока и незначительные объемы финансирования дают возможность приобретать некоторым

детским библиотекам лишь незначительную часть современных детских изданий. Достигнуть соответствия библиотечного фонда требованиям внешней и внутренней среды можно выбрав из всей массы существующих документов нужные. Без отбора фонд превращается в случайное, хаотичное множество документов, исключающее возможность достижения поставленных целей. Нет смысла приобретать документы, которые ничем не могут обогатить пользователя, содержание которых ему неизвестно, не представляет для него интереса. Библиотечный фонд должен предоставлять большой диапазон выбора документов, заинтересовывать читателя новыми и более сложными проблемами, расширять и углублять его интересы. Таким образом, фонд должен быть шире имеющихся запросов, опережать и формировать спрос, а это достигается изучением информационных потребностей.

Самое важное свойство библиотечного фонда - **надежность**. Она проявляется в его полноте, готовности к эксплуатации, безотказности функционирования, долговечности, ремонтпригодности. От надежности фонда во многом зависит репутация библиотеки в глазах её читателей. Частые отказы, трата времени в ожидании заказанного документа приводит к потере библиотекой своего авторитета. Надежность фонда обеспечивается наличием достаточно большого запаса документов в фонде, намного перекрывающего фактические потребности каждого отдельно взятого читателя. В библиотеке должны быть отказы (идеальной библиотека быть не может), задача специалиста - оптимизировать их число, характер и способы ликвидации.

Модель фонда создается комплектователями, совместно с наиболее квалифицированными сотрудниками других отделов, а также читателей. В модель фонда по мере необходимости вносят коррективы, обусловленные результатами использования фонда и отказов читателей. Профиль фонда отражается в его модели, в которой отражены информационные потребности читателей данной библиотеки.

Следовательно, **соответствие** - качественная категория библиотечного фонда, определяющая уровень его соответствия читательским потребностям, отраженным в модели фонда. При этом возможны три характеристики: фонд превышает читательские потребности, фонд недостаточен для удовлетворения потребностей и фонд оптимален. Согласно этим характеристикам, установлены следующие уровни соответствия фонда читательским потребностям: оптимальный - документы представлены с

Последняя имеет в своем арсенале: 1 ксерокс, 1 МФУ, 5 компьютеров, 1 ноутбук, 3 лазерных принтера, 2 фотопринтера, 1 сканер, 1 видеопроектор, 2 фотоаппарата, 1 видеокамера, 1 телевизор, 1 DVD, 1 видеомэгафон, 2 музыкальных центра. Остается только позавидовать детскому читателю данной библиотеки.

Сожалею, что только 13 детских библиотек имеет необходимое оборудование для общения через скайп. В ситуации недостаточного выделения средств на командировки, когда не всегда и не все детские библиотеки принимают участие в профессиональных мероприятиях НДБ РК им. С. Я. Маршака межрегионального и республиканского уровней, приобретают значение мероприятия, проведенные в режиме реального времени, в режиме скайп, например. Необходимое оборудование для скайпа: веб-камера, микрофон, Skype-программа. При условии приобретения такого оборудования сотрудники детских библиотек республики смогли бы принять участие в обучении, повышении квалификации, в профессиональном общении, обмене опытом, не покидая своих рабочих мест.

Персонал муниципальных детских библиотек

Кадры – важнейший ресурс любой библиотеки. Огромную роль в развитии библиотеки играют их профессионализм, интеллектуальный уровень, способность работать с социальными партнерами, умение позиционировать свое учреждение в обществе.

Нормативная потребность в штатных библиотечных работниках определяется в муниципальных библиотеках в зависимости от основных показателей и объема деятельности библиотеки: количества детского населения в зоне обслуживания, количества пользователей, количества посещений, книговыдач.

В штатном расписании центральной детской библиотеки уже возможны частичные изменения функционала, должны быть предусмотрены, например, штатные единицы, обеспечивающие психологическое консультирование пользователей, создание информационных продуктов и услуг (оператора, инженера, программиста, дополнительная ставка библиографа и т.п.).

Не менее 50% штатного персонала детской библиотеки должны быть дипломированными специалистами в области библиотечного дела, библиографии, педагогики, психологии, информационных технологий.

Штатная численность библиотечных специалистов в муниципальных библиотеках РК в 2012 году составила 120 чел., из

Сердитова Татьяна Борисовна,
заведующий отделом аналитической, исследовательской
работы и библиографии детской литературы
НДБ РК им. С. Я. Маршака

**Материально-технические и кадровые ресурсы
муниципальных детских библиотек Республики Коми:
потребности и реалии**

Материально-техническое обеспечение детских библиотек

Непременным условием деятельности детской библиотеки как современной информационно-образовательной и развивающей среды является модернизация всех материально-технических ресурсов.

Материально-техническое обеспечение детских библиотек должно отвечать современным потребностям детей в обеспечении их информацией и в обучении использованию компьютерных технологий, наличию фондов аудио- и видеоматериалов, соответствующей техники для их использования.

Плохо оснащенные, не имеющие финансовых средств библиотекари, выглядят архаично и вряд ли могут успешно выполнять свои информационные функции.

Кроме персональных компьютеров (об оснащении ими библиотек уже шла речь выше) по минимальным нормативам в соответствии с «Руководством для детских библиотек», разработанном НДБ РК им. С. Я. Маршака в 2010 г., библиотеки должны быть оснащены минимум по 1 принтеру, сканеру, ксероксу, музыкальному центру, телевизору.

Как показывает анализ полученных паспортов детских библиотек, например, по состоянию на 01.10.2013 г. копировальные аппараты, например, некоторые библиотеки имеют по 2 (ДБ г. Инта, ДБ с. Усть-Цильма, Сосногорская ГДиЮБ, ДБ-филиалы № 1 и № 19 г. Печоры), а другие ни одного (филиалы № 2 и № 3 Воркуты, Щельюрская ДБ, Нижнеодесская ДБ).

В достаточном количестве и даже выше нормы обеспечены оборудованием и необходимым программным обеспечением (новым, выпуска 2008-2012 гг.) ЦДБ и детские библиотеки-филиалы Эжвинского района г. Сыктывкара, ДБ г. Инты, ЦДБ им. Гайдара г. Ухты. Особенно хорошо укомплектованы оборудованием, например, Городская детская и юношеская библиотека-филиал № 1 (Сосногорск) и ЦДБ Усинской ЦБС.

необходимой библиотеке полнотой в соответствии с профилем фонда при оптимальной экзemplярности; избыточный - фонд превышает читательские потребности за счет непрофильной (не запланированной в модели фонда) и дублетной (многоэкзemplярной) литературы; недостаточный - в фонде имеются лакуны, недостаточно количество экземпляров документов повышенного спроса.

Главное требование к фонду детской библиотеки - **достаточность, современность и эстетичность** документов, предназначенных детям, соответствие потребностям растущей личности, обеспечение её интеллектуальных, духовных, образовательных и иных запросов. Документный фонд детской библиотеки обязан отвечать критериям отбора наиболее качественной литературы. В фонде не должно быть материалов, пропагандирующих вражду, насилие, жестокость. Критерии отбора формулируются и фиксируются в нормативных документах каждой библиотеки

Создается страховой фонд для хранения наиболее ценных документов, не предназначенных для использования и подлежащий особо тщательному хранению в безопасном месте. Страховой фонд создается на микрофишах.

В библиотеках следует регулярно проводить всестороннее изучение имеющихся ресурсов, их востребованности и использования. Возможности комплектователя существенно расширяются за счет использования информационных ресурсов, предоставляемых сетью Интернет, повышается оперативность комплектования.

Библиотечный фонд является основой функционирования библиотеки как социального института. Все основные цифровые показатели работы библиотеки, такие как: читаемость, обращаемость, книговыдача напрямую зависят от правильно скомплектованного фонда. В современных условиях фонды должны быть мобильными, удовлетворять быстро меняющиеся запросы читателей, регулярно обновляться.

Для обеспечения оперативного комплектования фонда ЦБС наиболее актуальной и спрашиваемой литературой в условиях ограниченного бюджетного финансирования, кроме покупки документов на бюджетные ассигнования привлекаются также внебюджетные источники финансирования: средства спонсоров, безвозмездные пожертвования читателей ЦБС.

Источниками маркетинговой информации о документном рынке являются: профессиональные журналы и газеты- Книжное обозрение, Книжная индустрия, Пульс - Новые книги для библиотек, Библиотека в школе - ПС; издательства со своими каталогами, сайтами и прайс-листами; книготорговые организации различных форм собственности, библиотечные коллекторы; Интернет- магазины.

Детское население РК обслуживает 33 специализированные детские библиотеки и филиалы районных и городских ЦБС.

В 2012 году - совокупный фонд муниципальных общедоступных и государственных центральных библиотек составил 7 100 200 экз. документов, а объем документного фонда детских библиотек составил 875 448 единиц хранения - это 12 % к общему фонду. Из представленного объема фонда 2 159 190 экз. приходится на сельские библиотеки, в том числе на детские 118 720 экз. (5%).

Из статистических данных следует, что муниципальные детские библиотеки РК располагают следующим объемом фонда:

- до 10 тысяч - 4 библиотеки;
- от 10 до 20 тысяч - 20 библиотек;
- от 20 до 30 тысяч - 6 библиотек;
- от 30 и более - 3 библиотеки.

Фонд Сосногорского муниципального учреждения "Детская и юношеская библиотека" совместно с филиалом № 2 представлен наибольшим количеством документов - 62500 экземпляров, Ухтинская ЦДБ им.А.Гайдара и филиал № 14 -53900 экз., отделы работы с детьми МБУ «Усть-Вымская межпоселенческая централизованная библиотечная система» - 53159 экз., муниципальная городская детская библиотека г. Инты - 45613 экз.

Фонды с небольшим объемом в библиотеках: Койгородская ЦДБ -6508 экз.; Удорская ЦДБ - 9570 экз., Ижемская ЦДБ - 9746 экз.

По видовому составу фонды детских библиотек состоят в основном из печатных изданий: книг и периодических изданий - 863 390 экз. (98%). В небольшом количестве имеются аудиовизуальные и электронные издания - 6060 экз. (0,7 %). Следует, что у библиотек нет средств на приобретение электронных документов. Во-первых: стоимость некоторых CD - дисков велика, во-вторых: незначительные суммы по комплектованию библиотеки тратят на печатные издания, которые более востребованы читателями и в - третьих: у многих читателей

4. Осознание необходимости отмены льгот, введенных в коллективный договор в 90-х – начале 2000 годов в период массовых неплатежей.

Острый вопрос: введение эффективного контракта.

Эффективный контракт – трудовой договор с работником в соответствии с которым условия вознаграждения должны быть понятны и работодателю и работнику.

В нем конкретизированы:

- должностные обязанности;
- показатели труда;
- критерии оценки труда;
- условия оплаты в зависимости от результатов и качества оказываемых услуг.

Заработная плата состоит из:

базовой части

- должностного оклада (повысился на 30%);
- повышающего коэффициента к должностному окладу (50%)
- методические надбавки;
- компенсационных выплат (районный и северный коэффициент);

стимулирующих выплат:

- стажевые;
- наградные.

повышающей части - надбавки за:

- эффективность (сколько сделано);
- качество (как сделано);
- высокие результаты труда.

Выплачиваются, если выполняются работы сверх должностных обязанностей.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества и расширение спектра услуг библиотек, востребованность библиотек населением;
- Обеспечение доступности к ресурсам библиотек путем внедрения информационных технологий;
- Внедрение новых сервисов и методов работы (в т.ч. досуговых, социальных, информационных);
- Формирование конкурентной среды в отрасли культуры путем расширения грантовой поддержки творческих проектов;
- Повышение квалификации и интенсивности труда персонала;
- Участие библиотек в формировании гражданского общества.

«дорожная карта».

Что входит в «дорожную карту»?

Требования к учреждению:

1. Проведение структурных реформ;
2. Повышение качества и расширение спектра услуг;
3. Активное внедрение информационных технологий с целью формирования оперативного и полного предоставления информресурсов, в том числе в дистанционном режиме;
4. Обеспечение достойной оплаты труда сотрудников учреждения как результат повышения качества и интенсивности оказываемой ими государственной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;
5. Формирование целевых показателей (индикаторов) развития учреждения.

Требования к специалистам:

1. Введение профессиональных стандартов. Мониторинг соответствия профессиональным стандартам;
2. Корректировка должностных инструкций. Приведение их в соответствие с профстандартами;
3. Разработка показателей эффективности деятельности каждого специалиста на основе новых стандартов;
4. Разработка эффективной программы повышения квалификации;
5. Аттестация сотрудников. Проверка соответствия профессионального уровня должностным требованиям;
6. Внедрение эффективного контракта. Заключение дополнительного соглашения к трудовым договорам;
7. Постоянная корректировка штатного расписания.

Результат – качественно новый уровень библиотечного обслуживания. Востребованность населением.

Задачи коллектива:

1. Работа КАЖДОГО на результат;
Результат - библиотека, востребованная пользователями и коллегами (методический центр). *Ставит перед собой вопросы:* «Что я сделал, чтобы в библиотеке были читатели, был востребован электронный каталог, базы данных, комплектование отвечало потребностям пользователей, коллеги обращались за методической и ресурсной помощью, проводились креативные мероприятия, повышался имидж библиотеки...»
2. Взаимозаменяемость и взаимопомощь;
3. Производственная дисциплина;

дома есть компьютеры и Интернет, где можно взять любую интересующую информацию. Зачастую состав фонда многих детских библиотек не соответствует потребностям читателей, так как в большом количестве имеется малоиспользуемая литература.

Детская библиотека наряду с публичной, в соответствии со своей спецификой отражает местную историю и сохраняет культурные традиции в контексте истории и культуры всей страны. В этой связи ценность её фонда возрастает от наличия в нем коми, краеведческих и документов на языках этнических групп - 23480 экз. (2,7 %).

Картина новых поступлений ежегодно не меняется. В 2012 году в муниципальные общедоступные и государственные библиотеки поступило 274 950 экз., в том числе в детские 57 770 экз. (21%). В среднем поступление в библиотеках составляет 4,5 %. Одновременно за 2012 год из муниципальных общедоступных и государственных библиотек выбыло 316 210 экз., в том числе в детских - 51 170 экз. (16%). Важнейшим показателем качества комплектования и обслуживания пользователей является **коэффициент обновляемости**. В фонд детской библиотеки должно поступать не менее 5% изданий текущего года. Средний процент обновляемости документного фонда в детских библиотеках за 2012 г. 4 %, а средний процент выбытия документного фонда в детских библиотеках 4,8%. Процент обновления фонда документов у муниципальных детских библиотек РК за 2012 год колеблется от 9 % до 1%. Большой процент обновления у Койгородской ЦДБ - 9; Ижемская ЦДБ - 8; Удорская ЦДБ - 7. Наименьший - Воркутинская ЦДБ - 2; Корткеросская ЦДБ - 2; Вуктыльская ЦДБ - 1,7 .

Несвоевременная обновляемость фонда ощутимо сказывается на его актуальности и уровне соответствия информационным потребностям пользователей. В фонде накапливается балласт, большое количество неиспользуемой и малоспрашиваемой литературы. Основная доля запросов падает на издания последних лет, т.е. используется лишь небольшая его часть. Об этом свидетельствует невысокий средний показатель обращаемости изданий. По обращаемости фонда можно судить об эффективности его использования. Средняя обращаемость по детским библиотекам республики - 3,6. В некоторых библиотеках обращаемость очень высокая (Ф. 22 Эжвинская ЦБС - 7,1). Это не удивительно, ведь книгообеспеченность здесь гораздо ниже (4), чем в других библиотеках, и библиотечный фонд используется с большей нагрузкой. Если же книгообеспеченность высокая, то обращаемость

фонда ниже. Самый минимальный показатель обращаемости у Филиала № 2 Воркутинской ЦДБ - 0,72 при книгообеспеченности 13,1. Интинской Г ДБ - 1,9; Ижемской ДБ - 1,6, Удорской ДБ - 1,7. Чем меньше обращаемость, тем меньше используется фонд библиотеки. Даже при схожих показателях обращаемости фонда, эффективность использования фонда в разных библиотеках разная.

Книгообеспеченность в среднем по детским библиотекам Республики составила 10 экз., что в принципе соответствует нормативу по Руководству РБА, в котором приводится пример: городские библиотеки - 5-7 экз., сельские 7-9 экз. на одного жителя. Если говорить о соответствии книгообеспеченности в отдельных детских библиотеках среднему показателю, то результаты будут следующими: самый низкий показатель у Ф 22 Эжва - 4, ЦДБ Эжва - 5, Усть-Вымская - 6,5. Высокие показатели у городских библиотек: Вуктыльская - 12, Интинская - 10,9, Сосногорская - 19,4, а в филиале № 2 Воркутинской ЦДБ - 13,1, Княжпогостская - 10,9. Не отстают показатели и у сельских библиотек: Корткеросская - 13,5; Усть-Куломская - 14, Удорская - 18. В других библиотеках показатель близок к нормативу. Достаточно высокая книгообеспеченность отмечена там, где при большом фонде число пользователей относительно невелико.

Положительным моментом в изменении структуры новых поступлений является увеличение количества названий приобретаемых документов при небольшой экзemplарности. Одной из задач деятельности детских библиотек является сбор и хранение как можно широкого репертуара изданий для детей. Поэтому политика комплектования фонда, направленная на расширение количества названий за счет уменьшения дублетности экземпляров вполне оправдана.

Если в ЦДБ поступления стабильны, то в сельские библиотеки - филиалы детская литература поступает в единичных экземплярах в пределах от 3 до 10 наименований в год. Острой проблемой является формирование фондов периодическими изданиями. Этот вид документов пользуется у пользователей ДБ огромным спросом, так как позволяет восполнить пробелы фондов актуальной информацией. Выдача периодических изданий во всех ДБ республики очень велика (в некоторых достигает 50% выдачи изданий в читальных залах), а обращаемость достигает 30. Количество периодических изданий, поступающих в детские библиотеки, незначительно и ежегодно снижается, в связи с удорожанием изданий. Например: в 2012 г. в Сосногорской ДЮБ -

единиц, целой отрасли.

Процесс формирования дорожных карт называют дорожным картированием, а объект, эволюция которого представляется на карте - объектом дорожного картирования.

Дорожное картирование увязывает между собой видение, стратегию и план развития объекта и выстраивает во времени основные шаги этого процесса по принципу «прошлое – настоящее – будущее». Дорожные карты позволяют просматривать не только вероятные сценарии, но и их потенциальную рентабельность, а также выбирать оптимальные пути с точки зрения ресурсной затратности и экономической эффективности.

В 2013 году Правительством Республики Коми в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации было принято решение разработать план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Коми».

Цели:

- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, как результат повышения качества и количества оказываемых ими государственных (муниципальных) услуг;
- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;
- сохранение культурного и исторического наследия народов Республики Коми;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры в Республике Коми.

Необходимо решить две взаимосвязанные задачи:

- повышение зарплат;
- реформирование отрасли.

Устоявшаяся позиция работников культуры:

«Мы хорошо работаем, но нам мало платят».

Проблема:

- Размытые критерии оценки;
- Что такое хорошо? Важен результат, важна эффективность работы учреждения.

Государство понимает важность культуры, готово вкладывать в материально-техническую базу, комплектование документных фондов, в развитие информационных технологий. При этом хочет видеть результат. Появляется программа развития отрасли –

ЦДБ, Прилузская ЦДБ (закрыта по техническим причинам), 4 детских библиотеки-филиала Сосногорского района (по техническим причинам).

- Из 31 детской библиотеки, имеющей выход в Интернет, только 20 библиотек (61 %) предоставляют Интернет пользователям;

- Из 33 детских библиотек, имеющих персональные компьютеры, АРМ для читателей имеют только 20 библиотек (58 %);

- Из 121 библиотечного работника в детских библиотеках подготовку по работе с ИКТ прошли и являются уверенными пользователями ПК 68 человек (56 %).

Помимо указанных выше проблем с оснащением ИКТ детских библиотек-филиалов, в настоящий момент существует серьёзная опасность, что в целях оптимизации бюджетных расходов на содержание публичных библиотек произойдёт объединение детских библиотек с библиотеками для взрослых, библиотечное обслуживание детей из специализированного и приоритетного станет второстепенной задачей библиотек для взрослых, что напрямую противоречит основным постулатам Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012- 2017 годы.

В связи с этим в целях содействия успешной социализации подрастающего поколения путём предоставления широкого спектра качественных информационно-библиотечных ресурсов и услуг, соответствующих возрастным особенностям и потребностям детей необходимо:

- продолжение работы по оснащению детских библиотек-филиалов МЦБС Республики Коми информационными коммуникационными технологиями;

- систематическое повышение самообразования и квалификации библиотечных кадров.

Винниченко Ольга Аркадьевна,
директор ГБУ РК «Юношеская библиотека
Республики Коми»

Дорожная карта как способ организации эффективного менеджмента. Взгляд руководителя

Дорожная карта – это наглядное представление пошагового сценария развития определённого объекта – отдельного продукта, класса продуктов, некоторой технологии, группы смежных технологий, бизнеса, компании, объединяющей несколько бизнес-

65 названий; в Ухтинской ЦДБ - 96, Печорской ЦДБ - 83, в Вуктыльской ЦДБ - 30, в Княжпогостской ЦДБ - 29, в Усть-Цилемской ЦДБ - 49. В других библиотеках ситуация такая же. В целом объём периодических изданий в фондах не велик. По параметрам, предложенных в Руководстве для детских библиотек России базовая обеспеченность детской библиотеки периодикой - не менее 150 названий. Видно, что ситуация в детских библиотеках РК очень критичная.

На комплектование фондов муниципальных общедоступных библиотек выделено всего 8 032 тыс. руб., в том числе на детские. Конкретной суммы на комплектование детских библиотек нет, потому что формированием фонда занимаются отделы комплектования ЦБС, которые и приобретают книги для всех структур библиотечной системы. Согласно Руководству для детских библиотек России для поддержания оптимального уровня формирования фондов детских библиотек, на приобретение новых документов ежегодно должно выделяться не менее 10% от общего объёма финансирования. Средства, выделяемые на комплектование документного фонда незначительны, это оказывает негативное влияние на качество поступлений. Стоимость некоторых книг велика, поэтому самые продвинутые книги не всегда появляются на полках библиотек.

Для успешного формирования фонда, комплектатору библиотеки нужно хорошо ориентироваться в книгоиздательском потоке, и в том, что сейчас пишется и читается. Для современного комплектования актуальной литературой специалистам детских библиотек необходимо овладевать различными информационными технологиями и использовать в работе. В сети Интернет существует множество бесплатных электронных библиотек, в которых представлена ссылка на детскую литературу. Электронная библиотека - это новая развивающаяся комплексная библиотечно-информационная система, которая обеспечивает взаимодействие между читателем и фондом, читателем и библиотекарем через электронную среду. Развитие технологических возможностей взаимного использования информационно-библиотечных ресурсов способствует появлению «распределенного фонда» во всемирной сети. Обновление фонда детской библиотеки должно обеспечиваться посредством каналов межбиблиотечной связи (электронная доставка документов). Итак, библиотекарям необходимо выходить на сайты детских библиотек, сайт «Библиогид» РГДБ, регулярно изучать и анализировать

читательский спрос, читать профессиональные журналы, особенно где есть информация о комплектовании и формировании фондов детских библиотек, знакомиться с прайс-листами издательств.

Для повышения эффективности использования фондов необходимо, чтобы комплектование проводилось регулярно и на высоком профессиональном уровне, а также, чтобы своевременно велась работа по их изучению и списанию ветхой, непрофильной, дублетной литературы. Оптимальное комплектование позволит сохранить фондовые ресурсы в хорошем состоянии даже при высокой книговыдаче. Важным моментом является работа по раскрытию состава фондов, их грамотному и активному продвижению, по привлечению детей и подростков к чтению. Фонды детских библиотек должны соответствовать запросам читателей, только в этом случае они будут затребованы в полной мере, их использование будет эффективным и совершенным, а роль библиотек будет возрастать.

Залеская Марина Николаевна,
заместитель директора по основной деятельности
Национальной детской библиотеки
Республики Коми им. С. Я. Маршак

Через активное использование библиотечных ресурсов к повышению качества обслуживания

Изменение параметров работы библиотеки и правил определяют необходимость пересмотра и основных принципов и характеристик профессии, ориентированной на оказание библиотечных услуг: каждый работник библиотеки должен отчетливо осознавать необходимость перемещения акцентов в работе на инновационные библиотечные технологии и подчиняться задачам сегодняшнего дня. Необходимость заново оценить такие аспекты как планирование, организационная структура библиотеки, работа с персоналом, повышение престижности библиотеки и профессии библиотекаря.

Библиотеки, как и другие организации – поставщики услуг, должны уметь доказывать, что выделенные им средства используются на выполнение правильно сформулированных целей и задач наиболее эффективным образом, что они предлагают услуги высокого качества. С повышением качества услуг связана

филиалом № 3 «Централизованной библиотечной системы г. Воркуты» получила диплом Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств (факультет «Библиотечно-информационная деятельность»).

Специалисты 9-ти детских библиотек-филиалов МЦБС республики на сегодняшний день не повышали квалификацию в части использования информационных коммуникационных технологий.

Таким образом, по состоянию на 01.10.2013 г. (по сравнению с 2011 г.) в результате реализации Концепции информатизации отрасли культуры в соответствии с ГП РК «Культура Республики Коми» (2012-2020 г.г.) в детских библиотеках-филиалах МЦБС несомненно, произошли положительные моменты, в т.ч. увеличение:

- количества ПК - на 44 ед. (72 %);
- увеличение количества библиотек, подключенных к сети Интернет - на 11 ед. (55 %);
- увеличение количества библиотек, имеющих электронную почту - на 20 ед. (181 %);
- увеличение количества библиотек, предоставляющих электронную доставку документов - на 13 ед. (Для сведения – в 2011 году услугой по электронной доставке документов библиотеки не пользовались);
- увеличение автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет для сотрудников на 32 места (115 %);
- увеличение автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет для читателей на 18 мест, 90 %).

Однако остаются следующие проблемы, которые не позволяют в полной мере выполнить Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и распоряжение Правительства Республики Коми «Об утверждении Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы в Республике Коми от 25.12.2012 № 529-р:

- из 33 детских библиотек-филиалов представительство в сети Интернет имеют только 24 библиотеки (73 %).
- на 01.10.2013 г. из муниципальных детских библиотек в Интернет-пространстве не присутствуют (не имеют своего сайта или странички на сайте ЦБС города/района) 9 библиотек: Ижемская МДБ, Щельяюрская ДБ, Койгородская МДЦБ, Усть-Куломская

детским чтением, когда они могут самостоятельно выбирать стратегию общения с библиотекой. Пользователю предоставляется выбор: непосредственно присутствовать в той или иной детской библиотеке или воспользоваться удаленным доступом к ресурсам и сервисам библиотек Республики Коми и России.

По состоянию на 01.10.2013 г. собственные электронные базы данных (далее – БД) ведутся только в 8 детских библиотеках Сыктывкара (включая библиотеки Эжвинского района). Общий объем баз данных составляет 19,2 тыс. записей, в том числе:

- полнотекстовая БД для руководителей детским чтением (ведёт ЦДБ «Алый парус»);
- БД «Стихи» (ведут ЦДБ и «Шонди войт»);
- БД «Ретроспектива» (все детские библиотеки Эжвинского района г. Сыктывкара);
- сводная детская систематическая картотека статей из детских периодических изданий (ведут все детские библиотеки г. Сыктывкара).

Муниципальные детские библиотеки предоставляют своим читателям возможность при необходимости заказать печатные документы, которых нет в своей библиотеке по электронной доставке документов (далее - ЭДД). Данная услуга по оперативному обеспечению пользователей необходимой информацией (в т. ч. через электронные каталоги Национальной библиотеки Республики Коми и Национальной детской библиотеки Республики Коми им. С. Я. Маршака) осуществляется 13 библиотеками из 33 детских библиотек республики.

Внедрение информационных коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в библиотеках невозможно без систематического обучения работников. Из 121 библиотечного специалиста детской библиотеки (по состоянию на 01.10.2013 г.), подготовку по использованию ИКТ имеют 68 сотрудников (56 %). Из них 60 (49%) — специалистов получили подготовку в качестве самообразования (без удостоверений о повышении квалификации) и только 8 (7%) (по 1 в Ухте, Воркуте, Эжве, Сыктывдине, Корткеросе, и 3 в Сосногорске) с получением сертификата по практическому применению компьютерных технологий. Например, специалист ЦДБ «Алый парус» прошёл обучение в 2012 году в ГАУ РК ЦНТ и ПК Образовательное подразделение «Учебный центр» на семинаре «Основы практического применения компьютерных технологий: Графические редакторы «PHOTOSHOP» и «CORERDRAW». Заведующий библиотекой-

возможность сохранения позиций библиотек на информационном рынке.

Понятие «качество» трактуется различными специалистами по-разному. Наиболее часто цитируется следующее определение: «Качество – это соответствие цели».

Качество библиотечно-информационного обслуживания определяется как «совокупность свойств (параметров) услуг, процессов и условий их предоставления, обеспечивающих удовлетворение соответствующих потребностей пользователей в данном виде обслуживания» и качество библиотечно-информационной услуги определяется как «совокупность свойств (параметров) услуги, обеспечивающих ее способность удовлетворять определенные (обусловленные или предполагаемые) потребности пользователя в соответствии с его запросами и ожиданиями».

Основные принципы, определяющие качество информационно-библиотечного обслуживания

Информационная открытость и прозрачность трактуется как среда, в которой принятые библиотекой цели, обязательства и правила взаимной ответственности и открытости в отношениях «библиотека – пользователь», «библиотека – власть», «библиотека – общество» раскрываются и предоставляются пользователям и широкой общественности на основе принципов понятности, доступности, полноты, достоверности и своевременности.

Практика обеспечения прозрачности раскрывает:

- ясность целей, функций и задач библиотеки;
- процедуры принятия и доведения до сведения пользователей и широкой общественности решений библиотеки о проводимой ею политике, о текущей деятельности и перспективах;
- декларацию принятых библиотекой этических норм, ценностей и принципов социальной ответственности перед реальными пользователями и обществом в целом;
- подотчетность и гарантии добросовестности библиотеки в отношении органов управления и пользователей;

Любое физическое или юридическое лицо, обратившееся в библиотеку, становится равноправным участником процесса совершенствования обслуживания, имеющим право предъявлять требования как к объему и качеству получаемых услуг, так и ко всему объему информации о возможностях библиотеки и условиях ее работы. Каждый пользователь вправе потребовать необходимую и достоверную информацию о предоставляемых услугах,

обеспечивающую их компетентный выбор.

В случае необходимости установления некоторых ограничений на предоставление услуг и информации должны быть объяснены веские причины ограничения доступа к той или иной информации. Для сохранения доступности информации такого рода от пользователей и сотрудников библиотеки необходимы гарантии конфиденциальности информации.

Предоставляемая библиотекой информация, связанная с предложением и оказанием услуг, должна носить честный и правдивый характер о сроках, условиях и взаимных правах и обязанностях. В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- характеристика ресурсов библиотеки: объем и содержание фонда документов, справочно-библиографического аппарата, наличие электронного каталога, доступа к Интернет;
- перечень основных безвозмездных (бюджетных) и дополнительных услуг;
- характеристика услуг и затраты времени на их предоставление, наименование принятого стандарта, требованиям которого должна соответствовать услуга;
- взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью и/или частично оплачиваемой услуги);
- места и условия эффективного и безопасного предоставления услуг (внутри библиотеки, по телефону, через Интернет, с доставкой к месту жительства, работы и т.д.);
- общие правила пользования библиотекой и правила обслуживания различных категорий пользователей (физических и юридических лиц, лиц с ограниченными возможностями, удаленных пользователей);
- механизмы, позволяющие соблюдать гарантии интересов и прав пользователей, взаимной ответственности библиотеки и пользователей, разрешения возможных конфликтов между ними.

Все документы библиотеки (правила пользования, бланки регистрации, читательские требования, прејскуранты, схемы размещения и графики работы библиотеки, инструкции и др.) должны быть представлены в удобном для просмотра виде, написаны понятно (с расшифровкой приводимых терминов), не должны содержать разночтений и вводить пользователей в заблуждение.

- 31 библиотека имеет выход в Интернет (в 2011 г. – 21, в 2012 г. – 30), не имеют выхода в Интернет 2 библиотеки (Ижемская МДБ и Щельяюрская библиотека-филиал № 16 Ижемской МБС, - вследствие отсутствия технической возможности подключения к сети Интернет);

- из 65 АРМ для библиотекарей, из них 55 оборудованы выходом в сеть Интернет;

- 31 библиотека имеет электронную почту (в 2011 г. - 11, в 2012 г. – 17), 2 библиотеки не имеют эл. почты (Ижемская МДБ и Щельяюрская библиотека-филиал № 16 Ижемской МБС - вследствие отсутствия технической возможности подключения к сети Интернет);

- 24 библиотеки имеют представительство в Интернет в виде собственной странички на сайте МЦБС. Четыре библиотеки не имеют своих страничек (Ижемская МДБ, Щельяюрская ДБ, Койгородская МДЦБ, Усть-Куломская ЦДБ), странички Прилузской ЦДБ и 4-х детских библиотек-филиалов в Сосногорском районе закрыты по техническим причинам.

Детские библиотеки 13 муниципальных образований Республики Коми имеют свои странички на сайтах МЦБС, где предлагают перечень основных информационно-библиотечных услуг, раскрывают фонд через электронные каталоги и электронные ресурсы, дают актуальную новостную информацию, организуют виртуальные выставки, внедряют дополнительные библиотечно-информационные сервисы, такие как виртуальная справочная служба, электронная доставка документов. Это детские библиотеки городов Ухты, Сыктывкара (включая Эжвинский район), Вуктыла, Воркуты, Емвы, Печоры, Инты, Усинска, а также муниципальных районов «Корткеросский», «Сысольский», «Усть-Цилемский», «Удорский».

Муниципальные детские библиотеки начали осваивать возможности социальных сетей для рекламы библиотечных мероприятий, популяризации книги и чтения, профессиональных контактов. Странички «ВКонтакте», имеют Эжвинская ЦБС, Центральная городская детская библиотека МБУК «ЦБС» г. Сыктывкара, Прилузская и Сыктывдинская ЦДБ.

Электронный каталог (далее - ЭК), в том числе по фондам детской литературы, являясь корпоративным ресурсом, формируется и ведётся в отделах комплектования Центральные библиотек МЦБС. Электронная каталогизация позволяет обеспечить автономную работу детского читателя и руководителя

пользователей из расчета 1 ПК на 500 жителей-детей и 1 ПК – для библиотекаря.

По состоянию на 1 октября 2013 года по 1 ПК имеют 4 детских библиотеки: ЦДБ РМБУК «Вуктыльская МЦБ», ЦДБ МБМУК «Удорская ЦБС», Межпоселенческая ЦДБ МБРУК «Койгородская МЦБС», Войвожская детская библиотека-филиал № 20 (ЦБС г. Сосногорск).

Исходя из того, что общее количество детей-пользователей до 14 лет в детских библиотеках составляет около 55,1 тыс. чел., компьютерный парк должен состоять, как минимум из 113 ПК. На практике в 2013 году в 20 библиотеках для читателей организовано 38 автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) с выходом в Интернет (35 % от норматива).

Не организованы АРМ для читателей в 13 детских библиотеках: в МО МР «Ижемский» (с. Ижма и Щельяюр), «Удорский», «Усть-Цилемский», «Княжпогостский», «Прилузский», Сыольский», «Койгородский», «Вуктыл», МО ГО «Усинск» и в г. Сосногорске (3 детских филиала). В Вуктыльской Центральной детской библиотеке детям предоставляются компьютеры Центра общественного доступа (ЦОД), действующего при ЦБС.

Отсутствие АРМ для читателей в детских библиотеках исключает доступ детей к базам данных и распределенным информационным ресурсам библиотек, что нарушает права ребенка на доступ к информации, закрепленных в ст. 13 Конвенции о Правах ребенка.

Несмотря на рост парка компьютерной техники в библиотеках, недостаточно организовано АРМ для библиотекарей, занимающихся ведением электронных баз данных, поиском безопасного информационного контента в сетевых ресурсах. К примеру: в Центральной городской детской библиотеке г. Сыктывкара с 5-ю библиотечными работниками в штате организовано 2 АРМ с выходом в Интернет. Учитывая специфику работы современного детского библиотекаря, необходимость поиска безопасной и полезной информации для детей, а также в целях профессионального общения и самообразования, каждое рабочее место библиотечного специалиста должно быть оборудовано ПК с выходом в Интернет.

По состоянию на 01.10.2013 г. из 33-х детских библиотек-филиалов муниципальных Централизованных библиотечных систем:

Наряду с наиболее полной ориентирующей информацией внутри библиотека, следует использовать все возможные средства раскрытия и предоставления любой информации о своей деятельности, необходимой пользователям и широкой общественности, в том числе:

- печатные информационные издания библиотеки (буклеты, путеводители, проспекты, др.);
- устную информацию в процессе непосредственного общения с пользователями и иными заинтересованными сторонами;
- веб-сайт библиотеки и наглядные изображения с использованием информационных технологий;
- программы для населения, в том числе выставки и публикации, демонстрирующие библиотеку как один из важнейших социальных институтов общества, ценность и полезность библиотечно-информационных ресурсов;

Предоставляя общественности достаточную информацию о своей деятельности, библиотека формирует доверие к себе настоящих и потенциальных пользователей и, как следствие, осуществляет деятельность, соответствующую ее публичным заявлениям.

Доступность является ключевым понятием современной библиотеки и ее основная стратегическая характеристика. Акцент делается на создании условий получения и распространения информации и знаний, приобщения к культурным ценностям.

Доступность рассматривается в нескольких аспектах, в том числе:

- когда библиотека открыта для всех категорий пользователей, включая лиц с ограниченными возможностями;
- когда библиотека находится в наиболее доступном для большинства пользователей месте города, района, сельского поселения;
- когда используется любая удобная для граждан форма доступа к информации: в стационарной библиотеке (библиотечном пункте), посредством передвижных средств (библиобуса) или информационно-коммуникационных средств;
- когда библиотека открыта в самые удобные для большинства посетителей часы и дни недели или обеспечивает доступ к своим ресурсам онлайн;
- когда фонд библиотеки комплектуется регулярно документами на разных носителях, содержит многообразие представленных позиций и взглядов;

- когда основные услуги предоставляются библиотекой бесплатно.

Стремление любой библиотеки к достижению принципа наиболее полной доступности информационно-библиотечных услуг становится важным индикатором, участвующим в оценке качества обслуживания.

Основной задачей является включение всех библиотек, вплоть до самой небольшой сельской библиотеки, в библиотечную сеть региона, страны, в мировую систему.

Медленная адаптация к внедрению и использованию информационных технологий приводит к утрате оперативности и полноты библиотечного обслуживания, сдерживает обновление и развитие библиотечных услуг, нанося вред имиджу библиотеки: библиотека не может более оцениваться как «бескомпьютерное» учреждение.

Социальная ответственность предполагает соблюдение библиотекой действующих правовых норм и требований законодательства и отраслевых органов управления, рекомендаций контролирующих и надзорных органов власти.

Руководствуясь уставом как основополагающим сводом правил своей деятельности, библиотека стремится к тому, чтобы все ее нормативные документы отвечали требованиям достаточности, актуальности и достоверности. Она должна установить культуру соблюдения законодательных требований и предпринять разумные шаги, чтобы:

- быть постоянно информированной обо всех своих правовых возможностях, ответственности и обязанностях;
- соблюдать правовые нормы и требования по всем направлениям своих полномочий;
- разрабатывать и грамотно применять свои собственные локальные нормативные акты, обязательные правила и процедуры;
- понимать юридические права и легитимные интересы пользователей библиотеки и других заинтересованных сторон.

Несоблюдение установленных норм и правил может привести в результате к гражданско-правовым, административным или уголовным мерам ответственности для библиотеки.

Конфиденциальность, соблюдаемая библиотекой в отношении пользователей и своих сотрудников, означает, что библиотека обеспечивает реализацию прав граждан, осуществляет деятельность в соответствии действующим законодательством, со своим уставом, правилами пользования библиотекой и признает свои обязанности и ответственность по реализации действий и

В рамках государственной программы Республики Коми «Культура Республики Коми» (2012-2020 г.г.) второй год реализуется Подпрограмма I «Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия». Задачами государственных и муниципальных библиотек в соответствии с Подпрограммой являются: укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек, повышение эффективности деятельности библиотек, обеспечивающих комплектование, сохранность, актуализацию и доступность населению республики библиотечных ресурсов.

Муниципальные детские библиотеки различаются по степени использования информационных технологий в библиотечном обслуживании, состоянию материально-технической базы и соответственно по качеству предоставляемых услуг.

По статистическим данным на 01.01.2013 г. в Республике Коми 349 муниципальных общедоступных библиотек, из них специализированных детских библиотек – 33.

33 детские библиотеки обслуживают 55,1 тыс. пользователей детского возраста до 14 лет включительно, что составляет:

- 35,7 % от детского населения республики (154,4 тыс. детей до 14 лет в Республике Коми по состоянию 01.01.2013 г.);
- 79,6 % от общего количества пользователей муниципальных детских библиотеках (69,2 тыс. чел.);
- 43 % от общего количества пользователей-детей в муниципальных общедоступных библиотеках республики (128,8 тыс. чел.).

С 2011 года количество компьютеров в детских библиотеках выросло на 44 единицы и по состоянию на 1 октября 2013 г. составляет 106 единиц. Динамика увеличения числа компьютеров наблюдается в 24 детских библиотеках (см. таблицу).

В «Руководстве для детских библиотек Республики Коми», разработанном в 2010 году Национальной детской библиотекой им. С. Я. Маршака на основе Модельного стандарта деятельности публичных библиотек и «Руководства деятельности детских библиотек России», определены принципы, положения, нормативы и правила организации деятельности общедоступных библиотек, обслуживающих детей, минимум ресурсного обеспечения детской библиотеки, который рекомендуется соблюдать по всей территории республики. В муниципальных детских библиотеках, исходя из примерных минимальных нормативов оснащения оборудованием, рекомендовано иметь минимум 2 компьютера: 1 ПК для детей-

- размещение информации в сети Интернет;
- размещение информации в средствах массовой информации;
- распространение рекламных проспектов (информационных буклетов и пр.).

В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:

- правила пользования библиотекой;
- перечень услуг, предоставляемых пользователям;
- прейскурант дополнительных платных услуг.

Пользователь вправе потребовать необходимую и достоверную информацию о предоставляемых услугах.

Итак, качество библиотечного обслуживания и эффективности библиотечной деятельности приобретает особую актуальность, должно активно использоваться в практической деятельности любой библиотеки.

Круглова Марина Юрьевна,

директор ГБУ РК «Национальная библиотека
Республики Коми им. С. Я. Маршака»

Информатизация и электронные ресурсы в муниципальных детских библиотеках Республики Коми

Права детей на информационное и библиотечное обслуживание закреплены в ряде документов, к числу которых, в первую очередь относится Конвенция ООН о правах ребёнка, Конституция Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

В Указе Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» чётко прописано о «реализации системы мер по сохранению и развитию специализированных детских библиотек».

В целях исполнения данного Указа в Республике Коми принято распоряжение Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 529 об утверждении Плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы в Республике Коми, в том числе и по обеспечению информационной безопасности детства.

обязательных процедур.

Не допускаются государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

Библиотека может правомерно раскрыть конфиденциальную информацию о пользователе в следующих случаях:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- для предотвращения противоправных действий со стороны пользователей или иных заинтересованных сторон;
- при наличии согласия пользователя.

Библиотека не вправе использовать конфиденциальную информацию о пользователях в своих интересах или третьей стороны без письменного согласия пользователя.

Сотрудники библиотеки информируются о сведениях, не подлежащих свободному распространению, порядке их обработки и передачи иным лицам.

В случае невозможности предоставления таких сведений по запросу, запрашивающей стороне дается мотивированный ответ.

Положения о конфиденциальности должны быть включены в Правила пользования библиотекой и перечень должностных обязанностей работников.

Подотчетность библиотеки означает ее обязанность демонстрировать и объяснять заинтересованным сторонам решения и действия, за которые она несет ответственность.

Библиотека обязана отчитываться перед своими пользователями и отраслевым органом управления за:

- результаты деятельности и показатели работы, соответствующие ее конкретным целям;
- правильное и эффективное использование кадровых, финансовых, материальных и информационных ресурсов;
- результаты принимаемых планов и решений;
- участие в реализации проектов и программ по различным направлениям.

Подотчетность делает открытыми решения и действия библиотеки для изучения и анализа, автоматически влияет на решения и действия в отношении библиотеки, принимаемые соответствующим органом управления, повышает их справедливость.

Отчетность библиотеки должна позволять вести диалог со всеми заинтересованными сторонами, получать их оценки и выявлять ожидания, укреплять их доверие к библиотеке, влиять на ее репутацию и обеспечивать ей дополнительные конкурентные преимущества, создавать основу для разработки стратегии развития и обеспечивать адекватную самооценку.

Основные факторы, влияющие на управление качеством обслуживания

Среда библиотеки или условия, в которых функционирует библиотека: ее размещение и физическая доступность должны оцениваться по тому, как достигаются цели по созданию узнаваемости, доступности и привлекательности для реальных и потенциальных пользователей.

Инфраструктура библиотеки, включая: здания; рабочее пространство и связанные с ним средства труда; производственная среда, необходимая для достижения соответствия требованиям к услугам и продукции; достаточное пространство для пользователей; оборудование для процессов общения и предоставления услуг; технические и программные средства; службы обеспечения безопасности и защиты, транспорт, связь, должна поддерживаться в рабочем состоянии.

Необходимо уделять должное внимание надежности инфраструктуры, безопасности и защите, эффективности, стоимости, функциональности и условиям эксплуатации, влиянию инфраструктуры на производственную среду.

Ресурсы. Библиотека может успешно выполнять свое назначение, осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и задачами в том случае, если ее ресурсная обеспеченность позволяет ей создать необходимые условия для этого. Если ресурсы отсутствуют или недостаточны для успешной работы (не доведены до нормативной завершенности), библиотека неизбежно вынуждена ограничивать сферы своей деятельности, ухудшать качественные характеристики своей работы.

Помимо материально-технических, финансовых, кадровых включают (ценностные) информационные ресурсы - документный фонд, информационную, интеллектуальную продукцию, другие результаты творческо-производственной деятельности.

Ресурсы современной библиотеки должны строиться на использовании технологий информационного общества, существенно дополняющих и преобразующих традиционные библиотечные ресурсы.

современными предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.) и средствами технического оснащения:

- автоматизированными рабочими местами для персонала;
- автоматизированными рабочими местами для пользователей;
- средствами автоматизации библиотечных процессов;
- оборудованием для копирования и тиражирования документов;
- оборудованием для обработки и защиты документов;
- теле-, аудио-, видеоаппаратурой, презентационной техникой;
- средствами связи;
- канцелярской и оргтехникой;
- транспортными средствами.

Специальное оборудование и аппаратура должны отвечать требованиям стандартов, технических условий, другим нормативным документам.

Квалификационные требования к библиотечным специалистам

Качество работы библиотеки зависит от квалификации персонала и укомплектованности штатного расписания. Структура и штатное расписание Библиотеки устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств. Библиотека вправе устанавливать научно обоснованные нормы времени на производственные процессы.

Система управления качеством обслуживания и эффективность работы библиотек требуют высококвалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями.

Порядок информирования пользователей библиотеки

Библиотека должна регулярно информировать население о своих целях и задачах, ресурсах, возможностях, текущей и перспективной деятельности.

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» библиотека обязана довести до сведения населения свое наименование, местонахождение и режим работы (Ст. 9). Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством РФ и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информация о предоставляемых услугах должна включать их полный перечень, правила и условия предоставления и должна быть доступна для пользователя.

Способы информирования:

- размещение информации на информационных стендах;

обслуживания: с одной стороны, - это учет спроса и интересов пользователей, а с другой – это оценка и признание роли библиотеки.

Наряду с количественными методами (данные учета работы, статистические показатели, анализ продуктов деятельности), используются, так называемые, качественные методы оценки мнений пользователей, среди которых наиболее распространенным в библиотеках являются анкетирование, интервьюирование, тестирование, метод фокус-групп и др.

В библиотечной практике получил широкое распространение такой показатель оценки деятельности библиотек и качества предоставляемых услуг, как пользовательская удовлетворенность, основанный на использовании качественных методов оценки, как общей пользовательской удовлетворенности, так и удовлетворенности отдельными услугами или компонентами библиотечного сервиса (удовлетворенность книжным репертуаром, репертуаром периодических изданий, доступностью электронных ресурсов, электронных изданий и т.д.).

Основные факторы, влияющие на качество оказываемых услуг

Соответствие инфраструктуры библиотеки требованиям качества обслуживания

Территориальное расположение библиотеки должно обеспечивать ее доступность для пользователей. В библиотеке должны быть приняты все меры по обеспечению безопасности пользователей и персонала, соблюдению санитарно-гигиенических норм, защиты ресурсов. Помещения должны быть оборудованы системами противопожарной защиты, лаконичными и понятными указателями о передвижении людей внутри здания.

Состояние и сохранность документов библиотечного фонда

Формирование фонда должно осуществляться в соответствии с потребностями населения. Для пользователей должен быть обеспечен открытый доступ к документам при условии их сохранности. При закрытом доступе к фонду должно быть обеспечено быстрое получение пользователем запрошенных документов. Должно быть обеспечено получение документов, отсутствующих в фонде библиотеки через систему МБА, ЭДД.

Библиотека должна обеспечивать нормальное физическое состояние документов, хранящихся в фонде.

Оборудование и техника

Для размещения ресурсов и качественной организации производственных процессов библиотека должна быть обеспечена

Особое отношение это имеет к библиотечному фонду, который является основным информационным ресурсом и одновременно основой для пополнения информационных ресурсов библиотеки: производство новой информационной продукции (библиография, новые источники информации). Формирование этого основного ресурса преследует цели удовлетворения реальных и потенциальных потребностей общества, а его использование связано с задачами развития культуры, образования, но и сохранения.

В настоящее время ни одна отдельно взятая библиотека, даже самая мощная, не может обеспечить полноты своего фонда, особенно в условиях ограничения финансовых средств.

Пользователи, замкнувшие круг своих запросов одним каким-либо массивом, не имеющие доступа к фондам других библиотек или выхода в телекоммуникации, оказываются в ограниченном информационном пространстве.

Оценка качества и результативности библиотечных услуг

осуществляется самой библиотекой на всех этапах их предоставления: выявления потребностей, изучения спроса, планирования, разработки, рекламирования, использования, анализа удовлетворенности.

Для подготовки системы оценки результативности библиотечных услуг рекомендуется использовать таблицу, являющуюся инструментом определения степени важности показателей результативности деятельности библиотеки, содержащихся в п. 2.19. Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки (РБА, 2008 г.):

- соответствие спросу и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления;
- количество и уникальность услуг для особых групп пользователей (для детей и юношества, для людей с недостатками зрения и слуха, с поражением опорно-двигательного аппарата и другими ограничениями жизнедеятельности) просим Вас с помощью предлагаемой таблицы произвести ранжирование вышеназванных показателей.

Условия обеспечения качества и эффективности обслуживания пользователей

Ориентация на потребителя

Библиотеки, ориентированные на потребителя и получение позитивных результатов деятельности, постоянно ведут диалог с

пользовательской аудиторией, проводят опросы, мониторинги. Оценки удовлетворенности обслуживанием, безусловно, отражают то или иное комплексное отношение пользователей к библиотеке, включая полноту и доступность ее библиотечно-информационных ресурсов, уровень профессиональной компетентности персонала, условия пользования библиотекой (здания, помещения, техническую оснащенность и т.п.).

Библиотека должна своевременно критически переосмысливать направления развития и анализировать современную ситуацию с целью получения информации, необходимой для:

- определения и правильного понимания текущих и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон;
- анализа динамики пользовательской среды внутри библиотеки;
- анализа качества предоставляемых самой библиотекой услуг, их соответствия потребностям пользователей;
- оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
- определения потребностей в альтернативных, конкурентноспособных и новых предложениях на рынке услуг;
- понимания социальных, экономических, экологических тенденций и местных культурных аспектов, связанных с деятельностью библиотеки;
- исследования развития информационно-культурных и образовательных услуг в регионе и т.д.

Библиотека собирает информацию о существующих и будущих заинтересованных сторонах и использует ее для установления, внедрения и пересмотра политики, стратегии, целей, задач, показателей и планов на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Для современной библиотеки должен быть очевидным тот факт, что именно пользователи являются окончательными арбитрами, оценивающими номенклатуру и качество предоставляемых услуг, а также значение самой библиотеки в их жизни. Ей также хорошо должно быть известно, что добиться максимальной лояльности пользователей, удержать их, сохранить и расширить сферу своего влияния, можно только путем четкой ориентированности на запросы и ожидания существующих и потенциальных пользователей.

Для получения более точной оценки своей деятельности библиотеке необходимо знать, что думают о ней граждане, ее пользователи. Важно знать, кто пользуется, а кто не пользуется

библиотечными услугами, собирать и анализировать данные о потребностях отдельных граждан и групп, чутко реагировать на малейшие изменения интересов и потребностей пользователей, в случае необходимости производит сегментацию рынка услуг с целью повышения эффективности реагирования на потребности и новые запросы.

Трансформация системы обслуживания достаточно сложно переживаемое современными библиотеками явление: читатель «уходит», приходит пользователь и удаленный пользователь. Возникает вопрос, кого должна или кого способна обслуживать современная библиотека, с ответом на который одновременно принимаются разные стратегии: **работа с читателями** (кто это и что они хотят найти в библиотеке, что может библиотека: соблюдать традиции, развивать культурные практики с кем-то совместно, просветительство); **работа с пользователями** (читатели, имеющие навыки и потребности пользоваться информационными технологиями – услугами, электронными документами – в своей конкретной библиотеке: каковы возможности этой конкретной библиотеки: техническая оснащенность, взаимодействие с поставщиками и т.п.); **работа с удаленными пользователями** (что может дать «невидимым», анонимным пользователям конкретная библиотека).

Восприятие качества библиотеки и ее оценка будет разным в разных заинтересованных группах, а именно: с точки зрения пользователей (обеспечение доступа к информации; оперативность и точность доставки и выполнения запроса; хорошие условия работы в библиотеке; отзывчивость персонала; надежность обслуживания и др.); с точки зрения финансирующих органов (эффективность затрат; четкое планирование; позитивное влияние на пользователей; эффективное сотрудничество другими организациями и др.); с точки зрения персонала (хорошие условия работы; четкое планирование, прямые технологические пути; систематическое развитие и обучение и т.д.).

Постоянный мониторинг потребностей и качества услуг

Для улучшения обслуживания и удержания пользователей необходимо проводить регулярное изучение и анализ не только реальных потребностей, но и ожиданий пользователей, а также их оценку соответствия требованиям потребляемых услуг.

Изучение реальных и потенциальных пользователей, их потребностей и ожиданий традиционно является важнейшим элементом организации и управления библиотек и библиотечного