

## **Материально-техническое обеспечение предоставления услуг** Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака» (далее – Библиотека)

### **Краткая характеристика помещения**

Общая площадь помещений Библиотеки составляет 1 214,5 кв.м., из них для обслуживания пользователей – 607,4 кв.м., для хранения фондов – 164,8 кв.м. Здание оборудовано внутренними инженерными системами: электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения (подключено к централизованной системе отопления), канализацией. В целях безопасного пребывания посетителей установлены: автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения об эвакуации людей о пожаре, система световых указателей «Выход», средства пожаротушения (огнетушители, система противопожарного водопровода и 4 внутренних пожарных крана), система внешнего и внутреннего видеонаблюдения, система оповещения для трансляции информационных сообщений, кнопки тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования. Учреждение обслуживается охранной организацией, оснащено телефонной связью. Имеется семь эвакуационных выходов.

### **Оргтехника**

На конец 2024 года в Библиотеке имеются два сервера, 51 компьютер (из них: пять ноутбуков, один нетбук, один планшетный компьютер, два моноблока, сорок два компьютера), два ридера (электронные устройства для чтения электронных книг), 14 многофункциональных устройств (принтер-копир-сканер), один копировальный аппарат формата А3 и один формата А4, 16 принтеров (из них: одиннадцать лазерных формата А4, два цветных лазерных формата А4, два цветных струйных формата А4, один цветной струйный формата А3), шесть планшетных сканеров (в т.ч. один формата А3), три проекционных аппарата, два экрана, один портативный проектор, два брошюровочно-переплетных аппарата, два мультимедийных монитора, три цифровых фотоаппарата, два ламинатора, один информационно-игровой киоск, два интерактивных сенсорных терминала, консоль игровая, интерактивная доска с проекционной системой, одно портативное устройство и одна экранированная станция для программирования, записи и считывания RFID-меток, один чековый принтер.

На конец отчётного года часть компьютерного и периферийного оборудования подготовлена к списанию с баланса Библиотеки в связи с невозможностью модернизации из-за физического износа и отсутствия комплектующих (6 единиц компьютерной техники, 3 единицы копировально-множительной техники).

В 2024 году для совершенствования рекламно-информационной деятельности, а также для замены морально устаревшего оборудования и качественного обеспечения текущей деятельности Библиотеки были приобретены три многофункциональных устройства (принтер-копир-сканер), один цветной струйный принтер формата А3, четыре компьютера в сборе. Для модернизации локально-вычислительной сети с целью увеличения вычислительной мощности до гигабитных скоростей (улучшение характеристик по быстродействию, производительности и эффективному функционированию локальной сети) были приобретены 24-портовые коммутаторы с максимальной скоростью передачи данных 1 гигабит (1 000 Мбит/с).

В дальнейшем для качественного обеспечения всех автоматизированных библиотечных процессов и оперативной работы с пользователями Библиотеки необходимо приобретение следующей оргтехники:

- пять многофункциональных устройств принтер-копир-сканер, один копировальный аппарат формата А3, три компьютера в сборе, пять мониторов, один цветной лазерный принтер формата А4, два лазерных принтера формата А4, один ноутбук (для замены компьютерного и периферийного оборудования библиотеки, морально устаревшего и нуждающегося в замене в связи с высокой амортизацией и невозможностью модернизации из-за физического износа и отсутствия комплектующих);
- цифровой веб-камеры с большим размером матрицы и высоким разрешением (количество кадров в секунду), высокопроизводительного мультимедийного ноутбука, микрофонов для веб-конференций (для качественного проведения библиотечных мероприятий, в том числе в дистанционном формате);
- RFID-оборудования, RFID-меток, программного обеспечения для доступа к RFID-технологиям, моноблоков, чековых принтеров (для совершенствования системы обслуживания пользователей библиотеки и продолжения процесса внедрения новых информационных технологий по автоматизированному обслуживанию пользователей с применением электронной книговыдачи на базе современной системы бесконтактной радиочастотной идентификации RFID).

### **Мероприятия по выполнению программы производственного контроля**

Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий. Ежемесячно совместно с представителями ГБУ РК «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры» проводились рейды по санитарному состоянию и качеству уборки помещений и прилегающей территории библиотеки. Внутренние помещения содержатся в соответствии с санитарными нормами: обязательная влажная уборка моющими средствами, обработка контактных поверхностей дезинфицирующим растворами, генеральная уборка и обеспыливание фондов в санитарные дни.

Для обеспечения питьевого режима для сотрудников установлены фильтры для очистки воды. Для посетителей используется бутилированная вода в соответствии с заключенным договором с ООО «Эколайн».

В рамках договора с ООО «Региональный оператор Севера» 2 раза в неделю по утвержденному графику вывозятся ТКО.

В целях обеспечения безаварийного состояния здания, помещений и систем жизнеобеспечения ежедневно проводились визуальные осмотры, планово-предупредительные работы.

### **Мероприятия по техническому обеспечению и модернизации инфраструктуры библиотеки в целях обеспечения безопасности труда работников**

В целях реализации Программы по энергосбережению во всех помещениях Библиотеки установлены светодиодные светильники. Уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в помещениях приведены к нормативам в соответствии с действующими нормами. Проведение планово-предупредительных работ и техническое обслуживание электрооборудования, приборов освещения, электроприемников проводится в соответствии с утвержденными графиками.

### **Подготовка и эксплуатация здания в осенне-зимний период**

1. Мероприятия по подготовке здания к эксплуатации в осенне-зимний период. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024/2025гг. получен 08.07.2024 г. Для организации контроля за системами теплоснабжения внутри здания и поддержания их в надлежащем и исправном состоянии в отчетном году были проведены работы:

- по промывке и гидравлическим испытаниям системы отопления в рамках заключенного договора с ООО «Ортак»;

- проверка счетчика на горячую воду;
- по ремонту (замена трубы отопления в помещениях тамбура и гардеробной).

## 2. Реализация мероприятий по эксплуатации здания в зимний период

В рамках заключенного договора с ООО «Фридом» своевременно проводились работы по очистке кровли здания от снега и наледи, очистка козырька над центральным входом, механизированная уборка и вывоз снега с прилегающей территории.

В целях предотвращения травматизма для работников и посетителей библиотеки пешеходные дорожки, крыльцо, пандус, лестницы, предназначенные для эвакуации людей, регулярно очищались от снега и посыпаются противогололёдными реагентами и песком.

## **Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности Библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки**

Для обеспечения безаварийного состояния здания и помещений библиотеки в 2024 году были заключены договоры: по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии; по вывозу и утилизации ТКО; выполнение дератизационных мероприятий; на очистку кровли здания от снега и механизированную уборку снега, на акарицидную обработку прилегающей территории, и др.

В Библиотеке на повседневные нужды своевременно приобретались хозяйственные, канцелярские товары, оборудование и инвентарь.

Ежемесячно велась работа по подготовке бухгалтерской отчетности по расходованию, списанию приобретенных материалов. Годовая инвентаризация по нефинансовым активам, объектам на основных и забалансовых счётах учреждения (оборудование, мебель, производственный и хозяйственный инвентарь, материальные запасы и др.) проведена в декабре 2024 года.

## **Проведение ремонтных работ библиотечных помещений. Организация работ по художественному оформлению библиотеки**

В отчётном году силами работников хозяйственного отдела проведены работы по частичному косметическому ремонту внутренних помещений, а также фасадов здания. В помещениях тамбура, гардеробная произведена покраска стен, в коридоре произведена шпатлёвка стен в местах намокания и отслоения штукатурного слоя.

Внутренние помещения оформлялись к праздничным датам. Фасад здания оформлялся к государственным российским и республиканским праздникам растяжками, баннерами, флагами Российской Федерации и Республики Коми.

В 2024 году в соответствии с заключёнными контрактами с подрядными организациями были выполнены следующие работы:

- на выполнение работ по адаптации помещения туалета первого этажа для доступа маломобильных групп населения в здании Библиотеки, расположенном по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, 20»;
- на выполнение работ по замене оконных блоков в здании Библиотеки по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 20;
- на выполнение работ по текущему ремонту (покраске) помещений в здании Библиотеки;
- на выполнение работ по замене дверей в помещении №3 в здании Библиотеки;
- на выполнение работ по монтажу охранной сигнализации.

## **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности**

Повышение квалификации, уровня знаний работников в области пожарной безопасности.

В 2024 г. обучение по программе «Повышение квалификации для руководителей организации, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах, в

которых могут одновременно находиться 50 и более человек» прошел один сотрудник: начальник хозяйственного отдела.

Порядок, виды, сроки обучения работников по программам противопожарного инструктажа, проверка знаний и умений проводились в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

Практические тренировки по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации проведены 24 апреля и 27 ноября 2024 г. (периодичность – два раза в год).

### **Обеспечение исправного состояния, своевременного обслуживания и ремонта автоматической пожарной сигнализации и систем противопожарной защиты**

В рамках договора с ООО «Эпос» ежемесячно проводились работы по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения, системы оповещения управления эвакуацией. Проверка исправности и укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода в части водоотдачи (периодичность – 2 раза в год), перекачка пожарных рукавов на новую скатку (1 раз в год) проведены своевременно (протоколы от 03.04.2024г. и 11.10.2024г). Периодический осмотр огнетушителей проводился один раз в квартал с занесением результатов осмотра в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. С периодичностью один раз в год часть огнетушителей были направлены в специализированную организацию для технического обслуживания и освидетельствования. Проверка качества огнезащитного покрытия деревянных конструкций стропильной системы проведена специализированной организацией (протокол от 19.08.2024 г. № 134). Проведены работы по замене 2 –х (двух) аккумуляторов в системе автоматической пожарной сигнализации и системе оповещения и управления эвакуацией.

Приобретено средство индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара «Феникс -2» самоспасатель фильтрующий универсальный.

### **Разработка и актуализация основных документов по пожарной безопасности**

Для организации работы по техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, ежегодно утверждается Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты.

Ежемесячно оформлялись графики дежурства работников библиотеки по согласованию с руководителями структурных подразделений.

Утверждена приказом № 112-од от 31.10.2024 г. «Инструкция дежурного библиотекаря ГБУ РК НДБ».

### **Антитеррористическая защищенность объекта, противодействие терроризму и экстремизму. Документационное обеспечение по антитеррористической защищённости**

В связи с внесением изменений в инженерно-технические меры защиты объекта (установкой дополнительных видеокамер в количестве 5 (пяти) штук) актуализирован паспорт безопасности Библиотеки.

Разработан и утвержден План мероприятий по антитеррористической защищенности ГБУ РК НДБ на 2024 г.

Разработана и утверждена приказом Инструкция по действиям работников ГБУ РК НДБ при поступлении сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией о воздушной тревоге.

Утвержден приказом по учреждению перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности. Ежемесячно утверждается приказом список ответственных лиц за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и взаимодействия с территориальными органами безопасности по месту

нахождения объекта. Разработана инструкция «Порядок информирования об угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте».

### **Выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и организации комплексной защиты в области обеспечения антитеррористической защищенности**

Для организации физической охраны объекта заключен договор со специализированной организацией ООО «Монолит – Коми». Ежедневно работниками библиотеки проводилось дежурство согласно утвержденного руководителем графика по осмотру помещений и территории на наличие посторонних предметов, содержание в порядке эвакуационных выходов, мест общего пользования.

Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации проводилась ежедневно охранником с оформлением в журнале регистрации и учета.

Заключен договор со специализированной организацией на оказание услуг, связанных с выездом сотрудников для охраны имущества, находящегося в помещениях библиотеки. Также ведется централизованное наблюдение в течение охраняемого периода (с момента сдачи объекта под охрану и до снятия его с охраны).

В рамках заключенного договора с ООО «Эпос» велось техническое обслуживание и своевременный ремонт системы оповещения, видеонаблюдения, системы контроля управления доступом.

### **Повышение уровня знаний работников в области противодействия терроризму и экстремизму**

Обучение в ГКУ РК «Управление ПС и ГЗ» по программе «Подготовка должностных лиц и специалистов организаций по вопросам противодействия экстремизму и терроризму» прошел 1 сотрудник (начальник хозяйственного отдела).

Инструктажи по обеспечению антитеррористической безопасности работников библиотеки проводились при поступлении на работу, далее – один раз в полугодие, а также в период государственных праздников, перед проведением мероприятий с массовым пребыванием людей с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

Проведена 12.12.2024 г. практическая тренировка с работниками библиотеки по отработке действий при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.

23 апреля 2024 г. проведена тренировка по отработке мероприятий при возникновении угрозы совершения террористического акта с установлением уровней террористической опасности.