

**Материально-техническое обеспечение предоставления услуг  
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная детская библиотека  
Республики Коми им. С.Я. Маршака» (далее – Библиотека)**

**Краткая характеристика помещения**

Общая площадь помещений Библиотеки составляет 1214,5 кв.м., из них для обслуживания пользователей – 607,4 кв.м., для хранения фондов – 164,8 кв.м. Здание оборудовано внутренними инженерными системами: электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения (подключено к централизованной системе отопления), канализацией. В целях безопасного пребывания посетителей установлены: автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения об эвакуации людей о пожаре, система световых указателей «Выход», средства пожаротушения (огнетушители, система противопожарного водопровода и 4 внутренних пожарных крана), система внешнего и внутреннего видеонаблюдения, система оповещения для трансляции информационных сообщений, кнопки тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования. Учреждение обслуживается охранной организацией, оснащено телефонной связью. Имеется семь эвакуационных выходов.

**Оргтехника**

На конец 2025 года в Библиотеке имеются два сервера, 42 компьютера (из них: пять ноутбуков, один нетбук, один планшетный компьютер, два моноблока, тридцать два компьютера, один мини-компьютер), 11 многофункциональных устройств (принтер-копир-сканер), 1 лазерный копировальный аппарат формата А3, 14 принтеров (из них: одиннадцать лазерных формата А4, два цветных струйных формата А4, один цветной струйный формата А3), 6 планшетных сканеров (в т.ч. один формата А3), 2 ридера (электронные устройства для чтения электронных книг), 3 проекционных аппарата, 2 экрана, 1 портативный проектор, 2 брошюровочно-переплетных аппарата, 3 мультимедийных монитора, 2 цифровых фотоаппарата, 2 ламинатора, 1 информационно-игровой киоск, 2 интерактивных сенсорных терминала, 1 консоль игровая, 1 интерактивная доска с проекционной системой, 1 смартфон, оборудование для автоматизированной книговыдачи (одно портативное устройство и одна экранированная станция для программирования, записи и считывания RFID-меток, один чековый принтер).

На конец отчётного года часть компьютерного и периферийного оборудования подготовлена к списанию с баланса Библиотеки в связи с невозможностью модернизации из-за физического износа и отсутствия комплектующих (11 единиц компьютерной техники, 7 единиц копировально-множительной техники, 1 единица фототехники: десять компьютеров, один ноутбук, три многофункциональных устройства, один копировальный аппарат формата А4, два цветных лазерных формата А4, один лазерный принтер формата А4, 1 цифровой фотоаппарат).

В 2025 году в рамках реализации проектной деятельности для организации записи и конвертирования аудиоподкастов были приобретены базовый ноутбук (1 шт.), внешняя звуковая карта (1 шт.), проводной микрофон (1 шт.); для демонстрации книжных изданий из депозитарного фонда были приобретены компактный мини-компьютер (1 шт.) и мультимедийный телевизор диагональю 65 дюймов (1 шт.). Для модернизации серверного оборудования (улучшение характеристик по быстродействию, производительности и эффективному функционированию серверов) были приобретены запоминающие устройства для хранения данных (3 шт.). В рамках юбилейных мероприятий библиотеке был подарен лазерный принтер формата А4.

В дальнейшем для качественного обеспечения всех автоматизированных библиотечных процессов и оперативной работы с пользователями Библиотеки необходимо приобретение следующей оргтехники:

- 15 единиц техники для замены компьютерного и периферийного оборудования, морально устаревшего и нуждающегося в замене в связи с высокой амортизацией и невозможностью модернизации из-за физического износа и отсутствия комплектующих (пять многофункциональных устройств принтер-копир-сканер, пять компьютеров в сборе, пять мониторов);
- 1 единица фототехники для качественного проведения библиотечных мероприятий, в том числе в дистанционном формате (одна цифровая веб-камера с большим размером матрицы и высоким разрешением);
- 15 единиц техники для совершенствования системы обслуживания пользователей и продолжения процесса внедрения новых информационных технологий по автоматизированному обслуживанию пользователей с применением электронной книговыдачи на базе современной системы бесконтактной радиочастотной идентификации RFID (пять моноблоков, пять чековых принтеров, пять единиц RFID-оборудования, а также RFID-метки, программное обеспечение для доступа к RFID-технологиям).

**Мероприятия по выполнению программы производственного контроля**

Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий. Ежемесячно совместно с представителями ГБУ РК «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры» проводились рейды по санитарному состоянию и качеству уборки помещений и прилегающей

территории библиотеки. Внутренние помещения содержатся в соответствии с санитарными нормами: обязательная влажная уборка моющими средствами, обработка контактных поверхностей дезинфицирующими растворами, генеральная уборка и обеспыливание фондов в санитарные дни.

Для обеспечения питьевого режима для сотрудников установлены фильтры для очистки воды. Для посетителей используется бутилированная вода в соответствии с заключенным договором с ООО «Эколайн».

В рамках договора с ООО «Региональный оператор Севера» 2 раза в неделю по утвержденному графику вывозятся ТКО.

В целях обеспечения безаварийного состояния здания, помещений и систем жизнеобеспечения ежедневно проводились визуальные осмотры, планово-предупредительные работы.

### **Мероприятия по техническому обеспечению и модернизации инфраструктуры библиотеки в целях обеспечения безопасности труда работников**

В целях реализации Программы по энергосбережению во всех помещениях Библиотеки установлены светодиодные светильники. В 2025 году было приобретено и установлено взамен вышедших из строя 30 светодиодных светильников Уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в помещениях приведены к нормативам в соответствии с действующими нормами. Проведение планово-предупредительных работ и техническое обслуживание электрооборудования, приборов освещения, электроприемников проводится в соответствии с утвержденными графиками.

### **Подготовка и эксплуатация здания в осенне-зимний период**

1. Мероприятия по подготовке здания к эксплуатации в осенне-зимний период.

В соответствии с требованиями Правил № 2234, утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 13.11.2024г. в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки к предстоящему отопительному периоду теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций в отчетном году были проведены следующие мероприятия:

- промывка и гидравлические испытания тепловых энергоустановок в рамках заключенного договора с ИП Попов И.Н.;
- проверка устройств и средств измерений, входящих в состав узла учета (комплекта термодатчиков);
- установка балансировочного клапана в индивидуальном тепловом пункте;
- разработаны и подготовлены организационно-распорядительные документы: приказы, производственные инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок.

Паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. получен 15.08.2025 г.

2. Реализация мероприятий по эксплуатации здания в зимний период.

В рамках заключенного договора с ООО «Фридом» своевременно проводились работы по очистке кровли здания от снега и наледи, очистка козырька над центральным входом, механизированная уборка и вывоз снега с прилегающей территории. В целях предотвращения травматизма для работников и посетителей библиотеки пешеходные дорожки, крыльцо, пандус, лестницы, предназначенные для эвакуации людей, регулярно очищались от снега и посыпаются противогололёдными реагентами и песком.

### **Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности Библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки**

Для обеспечения безаварийного состояния здания и помещений библиотеки в 2025 году были заключены договоры: по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии; по вывозу и утилизации ТКО; выполнение дератизационных мероприятий; на очистку кровли здания от снега и механизированную уборку снега, на акарицидную обработку прилегающей территории и др.

В Библиотеке на повседневные нужды своевременно приобретались хозяйственные, канцелярские товары, оборудование и инвентарь.

Ежемесячно велась работа по подготовке бухгалтерской отчетности по расходованию, списанию приобретенных материалов. Годовая инвентаризация по нефинансовым активам, объектам на основных и забалансовых счетах учреждения (оборудование, мебель, производственный и хозяйственный инвентарь, материальные запасы и др.) проведена в декабре 2025 года.

### **Проведение ремонтных работ библиотечных помещений. Организация работ по художественному оформлению библиотеки**

В отчетном году силами работников хозяйственного отдела проведены работы по частичному косметическому ремонту внутренних помещений, а также фасадов здания. В помещении тамбура центрального входа, в помещении № 9 Семицветик произведена покраска стен, в коридоре 1 этажа произведена шпатлёвка стен в местах намокания и отслоения штукатурного слоя, а также покраска стен. Внутренние помещения оформлялись к праздничным датам. Фасад здания оформлялся к государственным российским и республиканским праздникам растяжками, баннерами, флагами Российской Федерации и Республики Коми.

В 2025 году в соответствии с заключенными контрактами с подрядными организациями были выполнены следующие работы:

- установка дверей из ПВХ профиля в помещениях №№ 11,12,13;

- установка доводчика на дверь из ПВХ на эвакуационном выходе.

### **Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.**

Повышение квалификации, уровня знаний работников в области пожарной безопасности. В 2025 г. в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 16.12.2024 г. № 1120 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категории лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» обучение по программе «Профессиональная переподготовка для получения квалификации «Специалист по пожарной профилактике» в объеме 250 часов прошли 2 человека (директор, начальник хозяйственного отдела); обучение по программе «Повышение квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности в объеме 36 часов» прошел один сотрудник: заместитель директора.

Практические тренировки по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации проведены с периодичностью два раза в год (30.04.2025 и 29.10.2025).

### **Обеспечение исправного состояния, своевременного обслуживания и ремонта автоматической пожарной сигнализации и систем противопожарной защиты.**

В рамках договора с ООО «ДП «Филин» выполнены работы по монтажу системы пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании ГБУ РК НДБ.

Ежемесячно проводились работы по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения, системы оповещения управления эвакуацией.

Проверка исправности и укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода в части водоотдачи (периодичность – 2 раза в год), перекатка пожарных рукавов на новую скатку (1 раз в год) проведены своевременно (протоколы от 24.04.2025 г. и 30.10.2025 г).

Периодический осмотр огнетушителей проводился один раз в квартал с занесением результатов осмотра в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. С периодичностью один раз в год часть огнетушителей были направлены в специализированную организацию для технического обслуживания и освидетельствования.

Проверка качества огнезащитного покрытия деревянных конструкций стропильной системы проведена специализированной организацией ФГБУ СЭУ ФПС ИПЛ по Республике Коми (протокол от 22.12.2025 г. № 179/25).

Проведены работы по замене 2 –х (двух) аккумуляторов в системе оповещения на объекте. Приобретены 12 огнетушителей марки ОП-5(3) АВСЕ для замены огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации.

### **Разработка и актуализация основных документов по пожарной безопасности**

Для организации работы по техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения ежегодно утверждается Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты.

Ежемесячно оформлялись графики дежурства работников библиотеки по согласованию с руководителями структурных подразделений.

В соответствии с требованиями приказа МЧС России № 1120 от 16.12.2024 г. разработаны и актуализированы локальные документы учреждения:

- Инструкция о мерах пожарной безопасности в ГБУ РК НДБ;
- Порядок, виды, сроки обучения работников ГБУ РК НДБ по программам противопожарного инструктажа;
- Программа вводного противопожарного инструктажа;
- Программа первичного и повторного противопожарных инструктажей;
- План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ГБУ РК НДБ на 2025 год.

### **Антитеррористическая защищенность объекта, противодействие терроризму и экстремизму.**

#### **Документационное обеспечение по антитеррористической защищенности**

Разработан и утвержден План мероприятий по антитеррористической защищенности ГБУ РК НДБ на 2025 г.

Разработана и утверждена приказом Инструкция по действиям работников ГБУ РК НДБ при поступлении сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» с информацией о воздушной тревоге.

Утвержден приказом по учреждению перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности. Ежемесячно утверждается приказом список ответственных лиц за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и взаимодействия с территориальными органами безопасности по месту нахождения объекта. Разработана инструкция «Порядок информирования об угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте». Разработан и утвержден приказом

Алгоритм действий должностных лиц и посетителей ГБУ РК НДБ при угрозе совершения или совершении террористического акта.

В связи с внесением изменений в инженерно-технические меры защиты объекта (установкой дополнительных видеокамер в количестве 5 (пяти) штук) актуализирован паспорт безопасности Библиотеки

#### **Выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и организации комплексной защиты в области обеспечения антитеррористической защищенности**

Для организации физической охраны объекта заключен договор со специализированной организацией ООО «Монолит – Коми». Ежедневно работниками библиотеки проводилось дежурство согласно утвержденного руководителем графика по осмотру помещений и территории на наличие посторонних предметов, содержание в порядке эвакуационных выходов, мест общего пользования. Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации проводилась ежедневно охранником с оформлением в журнале регистрации и учета.

Заключен договор со специализированной организацией на оказание услуг, связанных с выездом сотрудников для охраны имущества, находящегося в помещениях библиотеки. Также ведется централизованное наблюдение в течение охраняемого периода (с момента сдачи объекта под охрану и до снятия его с охраны).

В рамках заключенного договора с ООО «Эпос» проведены работы по установке дополнительного видеоборудования на объекте (3 видеокамеры: 2 штуки – в помещениях обслуживания читателей, 1 штука – уличная).

Заключен договор со специализированной организацией на техническое обслуживание и своевременный ремонт системы оповещения, видеонаблюдения, системы контроля управления доступом.

#### **Повышение уровня знаний работников в области противодействия терроризму и экстремизму**

Обучение в ГКУ РК «Управление ПС и ГЗ» по программе «Подготовка должностных лиц и специалистов организаций по вопросам противодействия экстремизму и терроризму» прошел 1 сотрудник (начальник хозяйственного отдела).

Инструктажи по обеспечению антитеррористической безопасности работников библиотеки проводились при поступлении на работу, далее – один раз в полугодие, а также в период государственных праздников, перед проведением мероприятий с массовым пребыванием людей с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

13 мая 2025 г. проведена тренировка по отработке мероприятий при возникновении угрозы совершения террористического акта с установлением уровней террористической опасности.