

~ 46

Приложение № 1  
к приказу ГБУ РК НДБ  
от «24» 10 2023 г.  
№ 124-09

## ПОРЯДОК

формирования показателей государственного задания  
в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальная  
детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака»<sup>1</sup>

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Порядок формирования показателей государственного задания (далее – Регламент) определяет единые правила формирования показателей государственного задания в ГБУ РК НДБ.

**1.2.** Порядок разработан на основании следующих документов:

- Закон «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 29.12.1994
- «ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;
- «ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения»;
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями» (принят Конференцией РБА, 21 мая 2015 г.);
- Приказ Росстата от 18.10.2021 N 713 (ред. от 16.09.2022) «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек, организаций культурно-досугового типа, театров, работой парков культуры и отдыха (городских садов), деятельностью концертных организаций, самостоятельных коллективов, цирков, цирковых коллективов»
- Приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела РК от 10.02.2020 № 40-од «О показателях эффективности деятельности государственных учреждений Республики Коми
- Приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 03.10.2016 N 561-од «Об утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры, рекомендованный органам самоуправления»

---

<sup>1</sup> Далее – ГБУ РК НДБ

– Приказ № 597-од от 26.12.2022 «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

| Показатели                                                                               |                                                    | Источник данных                                                                                                                                                                                                                                                                    | Методика расчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный исполнитель/<br>Сроки отчетности                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственная услуга                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| Качественные                                                                             | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг | <p>Анкеты удовлетворённости качеством услуг пользователей ГБУ РК НДБ, полученные через модуль, размещенный на официальном сайте ГБУ РК НДБ, и в помещениях библиотеки</p> <p>Модуль удовлетворённости качеством оказания услуг на сайте Министерства культуры и архивного дела</p> | <p>Подсчет полученных ответов за отчетный период, принятых за 100%</p> <p><i>* Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры республики коми и методика оценки значения показателей (Приложение 3 к приказу 561-од от 03.10.2016)</i></p> | <p>Заведующий сектором маркетинга, методической и массовой работы библиотеки</p> <p>Ежегодно</p> |
| Количественные                                                                           | Количество посещений в условиях стационара         | АБИС «Орас-Global»                                                                                                                                                                                                                                                                 | Суммарное количество посещений пользователями, которым были оказаны библиотечные, библиографические и информационные услуги в помещении ГБУ РК НДБ за отчетную дату на безвозмездной основе (в разрезе структурных подразделений)                                                                                                                                                                                  | <p>Заместитель директора библиотеки</p> <p>Ежемесячно/<br/>Ежеквартально/<br/>Ежегодно</p>       |



|                                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | Количество посещений в условиях вне стационара             | АБИС «Opac-Global»                                                                                                                                                                                | Суммарное количество посещений пользователями, которым были оказаны библиотечные, библиографические и информационные услуги работниками библиотеки на выходе (выезде) вне помещений ГБУ РК НДБ за отчетную дату на безвозмездной основе (в разрезе структурных подразделений)                                                                                                                                                                  | Заместитель директора библиотеки<br><br>Ежемесячно/<br>Ежеквартально/<br>Ежегодно      |
|                                                               | Количество посещений удаленно через сеть интернет          | Счетчик посещений официального сайта ГБУ РК НДБ - инструмента веб-аналитики на платформе «PRO-Культура»                                                                                           | Суммарное количество посещений (визитов) сайта ГБУ РК НДБ за отчетную дату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора библиотеки<br><br>Ежемесячно/<br>Ежеквартально/<br>Ежегодно      |
| Государственная работа                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
| «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» |                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |
| Качественные                                                  | Открытость и доступность информации об учреждении культуры | Web-платформа электронного каталога Национальной детской библиотеки им. С.Я. Маршака<br><a href="https://opac.nbrkomi.ru/opacg/ndbmarshak.html">https://opac.nbrkomi.ru/opacg/ndbmarshak.html</a> | Созданные библиографические записи на вновь поступившие наименования в электронном каталоге ГБУ РК НДБ<br><i>* Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры республики коми и методика оценки значения показателей (Приложение 3 к приказу 561-од от 03.10.2016)</i> | Заведующий отделом по формированию, хранению и учету фондов библиотеки<br><br>Ежегодно |
| Количественные                                                | Количество библиографических записей                       | АБИС «Opac-Global»                                                                                                                                                                                | Разница количества библиографических записей на конец отчетного периода от количества записей на начало отчетного периода, единица                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий отделом по формированию, хранению и                                         |

|                                                                                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | библиотеки<br><br>Ежеквартально/<br>Ежегодно                                                             |
| «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» |                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |
| Качественные                                                                                                                 | Открытость и доступность информации об учреждении культуры | Web-платформа электронного каталога Национальной детской библиотеки им. С.Я. Маршака<br><a href="https://opac.nbrkomi.ru/opacg/ndbmarshak.html">https://opac.nbrkomi.ru/opacg/ndbmarshak.html</a> | Актуальный электронный каталог<br><a href="https://opac.nbrkomi.ru/opacg/ndbmarshak.html">https://opac.nbrkomi.ru/opacg/ndbmarshak.html</a><br><i>* Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры республики коми и методика оценки значения показателей (Приложение 3 к приказу 561-од от 03.10.2016)</i> | Заведующий сектором электронных (сетевых) ресурсов библиотеки<br><br>Ежегодно                            |
| Количественные                                                                                                               | Количество документов                                      | Книга суммарного учета                                                                                                                                                                            | Объем библиотечного фонда на начало отчетного периода с учетом поступлений и выбытий за текущий период, единица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заведующий отделом по формированию, хранению и учету фондов библиотеки<br><br>Ежеквартально/<br>Ежегодно |