

Утверждаю:

Директор ГБУ РК
«Национальная детская
библиотека Республики Коми
им. С.Я. Маршак»

М.Ю. Вязлова

«20» 12. 2024



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршак»

на 2025 год

Сыктывкар, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Сокращения	4
II. СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ	5
III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2025 год	6
IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Библиотечно-информационная деятельность в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет	7
1.1.1. <i>Ведение и продвижение официального сайта, аккаунтов библиотеки в социальных сетях</i>	7
1.1.2. <i>Организация и проведение библиотечных мероприятий</i>	8
1.1.3. <i>Справочно-библиографическое обслуживание пользователей</i>	9
1.1.4. <i>Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей</i>	9
1.2. Культурно-досуговая деятельность	11
1.2.1. <i>Крупные мероприятия</i>	11
1.2.2. <i>Мероприятия к памятным датам</i>	14
1.2.3. <i>Мероприятия на формирование интереса к чтению и читательское развитие личности</i>	21
1.2.4. <i>Мероприятия по экологическому просвещению</i>	22
1.2.5. <i>Краеведческие мероприятия</i>	24
1.2.6. <i>Мероприятия по культуре межнационального общения</i>	28
1.2.7. <i>Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению и воспитанию</i>	28
1.2.8. <i>Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма</i>	30
1.2.9. <i>Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию</i>	31
1.2.10. <i>Мероприятия по работе с семьёй и раннему приобщению к чтению</i>	31
1.2.11. <i>Библиотерапевтическая работа с детьми-инвалидами и социально-незащищёнными группами пользователей</i>	31
1.2.12. <i>Мероприятия по профориентации</i>	32
1.2.13. <i>Мероприятия по организации летнего чтения</i>	32
1.2.14. <i>Тематические библиотечные уроки</i>	33
1.2.15. <i>Мероприятия по информационной грамотности, Интернет-безопасности</i>	34
1.2.16. <i>Мероприятия по финансовой грамотности</i>	34
1.2.17. <i>Правовое просвещение детей и подростков (права и коррупция)</i>	34
1.2.18. <i>Писатели-юбиляры. Книги-юбиляры</i>	35
1.2.19. <i>Мероприятия по здоровому образу жизни, ГТО, ОБЖ</i>	39
1.3. Клубная и студийная деятельность	39
1.3.1. <i>Клубы</i>	39
1.3.2. <i>Студии</i>	41
1.4. Организационно-методическая, исследовательская деятельность	42

1.4.1.	Исследовательская деятельность	42
1.4.2.	Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация в рамках библиотечного обслуживания детей	43
1.4.3.	Методическая и аналитическая деятельность	43
1.4.4.	Программа непрерывного образования библиотечных специалистов Республики Коми 44	
1.5.	Маркетинговая деятельность	45
1.5.1.	Рекламно-информационная деятельность. Работа со средствами массовой информации (СМИ)	45
1.5.2.	Социальное партнёрство. Взаимодействие с партнёрами, спонсорами	45
1.5.3.	Художественное сопровождение деятельности библиотеки.....	46
1.6.	Информатизация, развитие деятельности библиотеки по предоставлению электронных ресурсов и обслуживанию пользователей в удалённом доступе.....	46
1.6.1.	Ведение сопроводительной документации по обеспечению деятельности библиотеки в рамках информатизации и обслуживания пользователей в удалённом режиме 46	
1.6.2.	Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах	47
1.6.3.	Внедрение, сопровождение и совершенствование библиотечных процессов в автоматизированной библиотечной информационной системе «ОРАС-Global» (АБИС «ОРАС-Global»)	49
1.6.4.	Информационная поддержка, развитие и техническое сопровождение деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа.....	50
1.7.	Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда	51
1.7.1.	Комплектование библиотечного фонда печатными и сетевыми ресурсами	51
1.7.2.	Учёт и обработка библиотечного фонда	53
1.8.	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата.....	54
1.8.1.	Аналитическо-синтетическая обработка документов	54
1.8.2.	Организация и ведение электронных/традиционных каталогов	55
1.8.3.	Формирование электронных библиотечных ресурсов в рамках корпоративного и межкорпоративного сотрудничества.....	56
1.9.	Организация и сохранение библиотечного фонда	57
1.9.1.	Организация и технология работы с депозитарным фондом	57
1.9.2.	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда 58	
1.10.	Выставочная деятельность.....	62
1.10.1.	Передвижные выставки	62
1.10.2.	Стационарные выставки	63
1.11.	Издательская деятельность	77
1.11.1.	Библиографические издания: указатели, словари, справочники, путеводители 77	

1.11.2.	<i>Методико-библиографические, аналитические издания</i>	78
1.11.3.	<i>Пособия малых форм: списки литературы, памятки, закладки и др.</i>	79
1.12.	Организация труда и работа с персоналом	81
1.12.1.	<i>Кадровое обеспечение</i>	81
1.12.2.	<i>Кадровое планирование</i>	82
1.12.3.	<i>Мероприятия по охране труда</i>	82
1.12.4.	<i>Мотивация персонала</i>	83
1.12.5.	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>	84
1.12.6.	<i>Организационное сопровождение</i>	85
1.12.7.	<i>Развитие персонала</i>	85
1.13.	Материально-техническая и хозяйственная деятельность	86
1.13.1.	<i>Мероприятия по выполнению программы производственного контроля</i>	86
1.13.2.	<i>Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки</i>	87
1.13.3.	<i>Эксплуатация здания в осенне-зимний период</i>	88
1.14.	Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности	88
1.14.1.	<i>Антитеррористическая защищённость и противодействие терроризму и экстремизму</i>	88
1.14.2.	<i>Мероприятия по организации и ведению гражданской обороны</i>	89
1.14.3.	<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	91

I. Сокращения

ОА – отдел абонементов;

ОККЛ – отдел краеведения и коми литературы;

ОФУХФ – отдел по формированию, учёту и хранению фондов;

РГБ – Российская государственная библиотека;

РГДБ – Российская государственная детская библиотека;

СМММР – сектор маркетинга, методической и массовой работы;

СЭСР – сектор электронных сетевых ресурсов;

ХО – хозяйственный отдел;

ЦДЧ – отдел «Центр детского чтения».

II. СОСТАВЛЯЮЩИЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ



III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2025 год

Показатели, характеризующие объём (состав) и качество оказываемых услуг (работ)	План на 2024 г.	План на 25 г.
Поступление финансовых средств (тыс. руб.) из них:	44 394,6	51 438,25
Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	44 224,6	51 268,25
Собственные доходы (тыс. руб.)	170,0	170,0
Прочие (спонсоры, гранты и т.д.) (тыс. руб.)	-	-
Количество работников, всего	35,3	35,3
из них библиотечных работников (чел.)	27,5	27,5
Объём фонда (экз.)	130 000	130 000
Поступление за год всего (экз. документов):	3 000	2 900
в т.ч.: печатные издания	3 000	2 900
из них книги	2 000	2 000
в т.ч.: периодические издания	1 000	900
Кол-во названий книг	2 000	1 900
Кол-во названий периодики	90	80
Затраты на комплектование (тыс. руб.)	1 378,0	1 378,0
Обновляемость фонда	2,5	2,5
Количество мероприятий по сохранности	12	12
Книговыдача	270 000	270 000
Количество зарегистрированных пользователей	4 000	4 000
Количество посещений, всего (ГЗ/Нацпроект):	261 642	307157
в т.ч. посещений стационарно	96 200 / 105 000	96 200
в т.ч. посещений вне стационарно (посещения мероприятий вне стен библиотеки / посещения мероприятий вне стен библиотеки, посещения мероприятий в удалённом режиме через сайт библиотеке)	8 000 / 14 000	2000
в т.ч. посещений удалённо (сайт / сайт, обращения, обращения к ЛитРес и ЭК)	61 000 / 142 642	208 957
Средняя посещаемость	12,0	12,0
Средняя читаемость	33,7	33,7
Обращаемость	2,1	2,1
Справочно-библиографическая и информационная работа:		
Количество выполненных справок	10 000	10 000
Количество выполненных обращений вне стационара: по телефону, по ИКТ сетям с запросами на получение БИУ	5 000	4 000
Электронные ресурсы:		
– Количество записей в БД (ЭК+АРС, ИРБИС)	130 210	133 710
в т.ч. внесенных записей в год и объём ЭК, всего	2 000 / 102 710	2 000 / 104 710
– Объём библиографических БД (АРС, ИРБИС)	27 500	29 000
Библиотечные мероприятия (в т.ч. книжные выставки)	1 000	593
Методическая деятельность:		
– повышение квалификации работников библиотек, работающих с детьми (организация и проведение мероприятий)	12	10
– подготовка и издание методических и библиографических материалов (название, тираж)	12	10
– консультации	100	45
Технические средства:		
Число ПК	45	45
в т.ч. с выходом в Интернет	41	41
Копировально-множительная техника	35	35

IV. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения	Название	Описание	Участники	Ответственные
1.1. Библиотечно-информационная деятельность в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет				
<i>1.1.1. Ведение и продвижение официального сайта, аккаунтов библиотеки в социальных сетях</i>				
01.01.25-30.12.25	Анализ результативности деятельности библиотеки в режиме удалённого доступа	Организация проведения анализа соответствия структуры, контента и навигации официального сайта, аккаунтов библиотеки в социальных сетях потребностям пользователей	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Монастырева И.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Информационное сопровождение официального сайта ГБУ РК НДБ, аккаунтов библиотеки в социальных сетях	Наполнение позитивным контентом сайта ГБУ РК НДБ, аккаунтов библиотеки в социальных сетях с целью продвижения библиотечных ресурсов и услуг, популяризирующих детское чтение	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Монастырева И.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Информационное сопровождение официального сайта ГБУ РК НДБ, аккаунтов библиотеки в социальных сетях	Контроль за наполнением позитивным контентом сайта ГБУ РК НДБ, аккаунтов библиотеки в социальных сетях с целью продвижения библиотечных ресурсов и услуг, популяризирующих детское чтение	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: Заведующие отделами

				(сектором) библиотеки
<i>1.1.2. Организация и проведение библиотечных мероприятий</i>				
01.01.25- 30.12.25	Пушкинская карта	Проведение 4 мероприятий в рамках Программы популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта» (по отдельному плану, 63 участника).	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25- 30.12.25	Библиотечные мероприятия	Организация и проведение 500 библиотечных мероприятий в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть Интернет с учётом возрастных особенностей пользователей ГБУ РК НДБ с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов пользователей	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25- 30.12.25	Книжные выставки	Организация 93 книжных выставок , приуроченных к знаменательным событиям и памятным датам	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки

<i>1.1.3. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей</i>				
01.01.25-30.12.25	Организация обратной связи с пользователями	Изучение информационных потребностей и запросов пользователей библиотеки с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Приём и выполнение информационных запросов от пользователей библиотеки	Организация работы по информированию пользователей о работе ГБУ РК НДБ и порядке получения библиотечных услуг, по выполнению библиографических адресных, тематических, уточняющих и фактографических запросов пользователей на основе справочно-поискового аппарата библиотеки, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
<i>1.1.4. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей</i>				
01.01.25-30.12.25	Оказание платных библиотечных услуг	Организационная работа по предоставлению платных библиотечных услуг пользователям в соответствии с локальными документами ГБУ РК НДБ	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Осуществление по запросу пользователя	Контроль за организацией работы по выдаче, регистрации возврата и расстановке документов, продлению срока	АДМ, ОА, ОККЛ,	Ответственный: Круглова М.Ю.

	поиска документов в библиотечном фонде в целях удовлетворения информационных запросов пользователя	пользования документами в стационарном и дистанционном (удалённом) режимах, бронированию заказанных удалённым пользователем документов из библиотечного фонда	ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Продвижение библиотечного фонда	Контроль за организацией книжных выставок, созданием библиотечных информационных продуктов различных типов и видов для пользователей библиотеки с целью раскрытия библиотечного фонда и других информационных ресурсов ГБУ РК НДБ в традиционном и цифровом формате	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Создание комфортного библиотечного пространства в залах обслуживания	Организация работ по оформлению привлекательного библиотечного пространства в залах обслуживания и системы навигации в фонде открытого доступа с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.01.25-30.12.25	Продвижение услуг библиотеки	Информирование пользователей (в том числе и потенциальных) о режиме работы библиотеки, о предоставляемых услугах и библиотечном фонде	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами

				(сектором) библиотеки
03.01.25- 30.12.25	Регистрация (перерегистрация) пользователей библиотеки	Информирование о правилах пользования ГБУ РК НДБ, её ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования (получения) в стационарном и дистанционном (удалённом) режимах. Учёт новых читателей, впервые посетивших ГБУ РК НДБ	ОФУХФ, СЭСР	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
1.2. Культурно-досуговая деятельность				
1.2.1. Крупные мероприятия				
03.01.25- 04.01.25	Уютные чтения в Маршакровке	Новогодняя акция – 1 комплексное мероприятие: – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – громкие чтения, викторины, спектакли кукольного театра, творческие занятия: ОА – 5; ЦДЧ – 6; ОККЛ – 3; ОФУХФ – 3.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Кожешкурт Д.А. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
03.02.25- 15.02.25	Дарите книги с любовью	Всероссийская акция , посвящённая Международному Дню книгодарения: сбор книг для передачи в фонд Маршакровки и муниципальной детской библиотеки Республики Коми (рандомный выбор).	ОФУХФ, СМММР, ХО, СЭСР	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: работники ОФУХФ, СМММР
24.03.25- 29.03.25	Неделя детской книги	Всероссийская акция – 1 комплексное мероприятие:	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР,	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор:

		<ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационного материала для размещения на официальный сайт библиотеки, не менее трёх (отделы обслуживания); – организация книжных выставок, не менее трёх (отделы обслуживания); – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 5; ЦДЧ – 5; ОККЛ – 5; ОФУХФ – 3. 	СЭСР, ЦДЧ, ХО	Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
19.05.25-24.05.25	Библиосумерки	<p>Всероссийская акция – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационного материала для размещения на официальный сайт библиотеки, не менее трёх; – организация книжных выставок, не менее трёх; – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 3; ЦДЧ – 3; ОККЛ – 3; ОФУХФ – 1. 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
27.05.25	День самоуправления	<p>Общероссийский день библиотек – 1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационного материала для размещения на официальный сайт библиотеки, не менее трёх (отделы обслуживания); – организация книжных выставок, не менее трёх (отделы обслуживания); – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки

		– проведение мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2; ОФУХФ – 2.		
21.08.25- 23.08.25	Мы идём землёю Коми. Коми му кузя ми мунам	Интерактивная программа , посвящённая 104-летию образования Республики Коми – 1 комплексное мероприятие : – подготовка информационных материалов на официальном сайте библиотеки, не менее четырёх (отделы обслуживания + ОФУХФ); – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2; ОФУХФ – 2.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
15.12.25- 26.12.25	Новогодний переполох	Интерактивная программа – 1 комплексное мероприятие : – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2; ОФУХФ – 2.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
27.12.25- 30.12.25	Осторожно, чудеса в Маршакровке!	Интерактивная программа – 1 комплексное мероприятие : – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 4; ЦДЧ – 4; ОККЛ – 4; ОФУХФ – 4.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки

<i>1.2.2. Мероприятия к памятным датам</i>				
23.02.25	День защитника Отечества	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка и размещение на сайте и в группах библиотеки в соцсетях, мессенджерах поздравительной открытки; – интерактивная игра библиозарница «Патриот» <i>(*Межведомственный план мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Республике Коми на 2025 - 2029 годы);</i> – 6 мероприятий: ОА – 2 ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1. 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
03.03.25	Всемирный день писателя	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз). 	ЦДЧ, СМММР, ХО	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
03.03.25-07.03.25	Международный женский день	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение 8 мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2; ОФУХФ – 2. 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ, ХО	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
05.03.25	Всемирный День чтения вслух	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка информационного материала на официальном сайте библиотеки (участвуют все отделы библиотеки) 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Чупахина О.Г.</p>

				Исполнители: работники ОФУХФ
02.04.25	Международный день детской книги	1 комплексное мероприятие: – информационный материал на официальный сайт библиотеки; – проведение 4 мероприятий: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1, ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
12.04.25	День Космонавтики	Время героев – 1 комплексное мероприятие: – организация книжных выставок, не менее одной (ЦДЧ); – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
01.05.25	Праздник Весны и Труда	– Подготовка поздравительной открытки для размещения на сайте и в группах библиотеки в соцсетях, мессенджерах.	СМММР, ХО СЭСР	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Нагаева В.С. Романова П.П.
09.04.25- 09.05.25	Поэзия победителей	– Участие в сетевой акции среди библиотек Республики Коми (чтение детьми литературных произведений, посвящённых Победе): публикация чтений в социальной сети ВКонтакте с хештегом #ПоэзияПобедителей.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д.А. Координатор: Юристовская А.В.

		*Во исполнение Распоряжения Правительства Республики Коми от 19.12.2024 г. №663-р (п. 63)).		Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
09.05.25	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Время героев – 1 комплексное мероприятие: – организация книжных выставок, не менее трёх ; – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 3; ЦДЧ – 3; ОККЛ – 3; ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
17.05.25	Международный день детского телефона доверия	– Подготовка и размещение информационного материала на официальном сайте библиотеки (+ВКонтакте, Телеграм).	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.
17.05.25	Остров сокровищ	В рамках акции «Ночь музеев» – 1 комплексное мероприятие: – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
20.05.25- 31.05.25	День славянской письменности и культуры	1 комплексное мероприятие: – подготовка информационных материалов на официальный сайт библиотеки и др.; – проведение мероприятий: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие

				отделами (сектором) библиотеки
31.05.25	Международный день защиты детей	1 комплексное мероприятие: – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – проведение мероприятий: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 2, ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
12.06.25	День России	1 комплексное мероприятие: – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
20.06.25	К Дню памяти и скорби	1 комплексное мероприятие: – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др. (22.06.25); – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки

07.07.25- 11.07.25	Всероссийский день семьи, любви и верности	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1. <p>*План по реализации в 2024-2026 годах по РК Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей</p>	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
01.09.25- 06.09.25	ШКОдень	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1. 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
25.10.25- 31.10.25	День отца	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 1; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1. 	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
01.10.25	Международный день пожилых людей	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка и размещение информационного материала на официальном сайте библиотеки (не менее одного). 	СМММР, СЭСР	<p>Ответственный: Монастырёва И.В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Романова П.П.</p>

				Нагаева В.С.
01.11.25- 09.11.25	День Маршака в Маршаковке	1 комплексное мероприятие: – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1. #90лет	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
04.11.25	Ночь искусств	1 комплексное мероприятие: – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
03.11.25- 08.11.25	День народного единства	1 комплексное мероприятие: – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 2; ЦДЧ – 2; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
17.11.25- 22.11.25	Всемирный день ребёнка	1 комплексное мероприятие:	ОА, ОККЛ,	Ответственный: Евсюгина Г.В.

		<ul style="list-style-type: none"> – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1. 	СМММР, СЭСР, ЦДЧ	<p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
18.11.25	День рождения Деда Мороза	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 1; ЦДЧ – 1. 	ОА, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>
24.11.25- 29.11.25	День матери	<p>1 комплексное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.; – познавательные и тематические часы, книжные выставки, творческие занятия: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1. 	ОА, ОККЛ, ЦДЧ	<p>Ответственный: Евсюгина Г.В.</p> <p>Координатор: Кожешкурт Д.А.</p> <p>Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки</p>

<i>1.2.3. Мероприятия на формирование интереса к чтению и читательское развитие личности</i>				
В течение года	Библиодесант Маршаковки	Проведение 80 внестационарных мероприятий (дошкольные, школьные и др. детские учреждения).	ОА, ОККЛ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д.А. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Библиотечная продлёнка	Проведение 117 мероприятий в помощь образовательному процессу.	ОА, ОККЛ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д.А. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
В течение года	Дом, в котором живут книги	Проведение 70 обзорных экскурсий по библиотеке для организованных групп.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки
Ежеквартально	Книжные сокровища Маршаковки	4 экскурсии по книгохранению в рамках юбилейных мероприятий Библиотека знакомит читателей с уникальным фондом: книгами с автографами писателей России и Республики Коми; книгами с автографами,	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Юристовская А.В.

		подаренные семьей С.Я. Маршака; книгами периода 30-50 годов XX века, произведениями русской классической литературы на коми языке; фондом детских периодических изданий. #90лет		Исполнители: Геркиял Е.Н.
21.01.25	Книжные обнимашки	Акция к Международному дню объятий – 1 комплексное мероприятие: ОА – 1; ЦДЧ – 1; ОККЛ – 1; ОФУХФ – 1.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: работники ЦДЧ
01.02.25-19.02.25	Признайся в любви к книге	Акция к Международному дню книгодарения (14 февраля) по продвижению чтения среди детей и подростков.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
Март, август	Мультиканикулы	Творческая лаборатория (комплексное мероприятие), в рамках которой состоится по обучению основам мультипликации 5 занятий – в марте; 10 занятий – в августе.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
28.10.25	Смотрим мультфильм, читаем книгу	Литературно-познавательный час к Международному дню анимации: Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
<i>1.2.4. Мероприятия по экологическому просвещению</i>				
04.02.25	Почитаем вместе книги М.М. Пришвина	Участие в IX ежегодной межрегиональной Акции по продвижению чтения «Почитаем вместе книги М.М. Пришвина о природе России» Орловской детской библиотека им. М.М. Пришвина: – познавательный час «Сказки – не сказки М. Пришвина»; – урок творческий «На лесной полянке»; – обзор выставки «Животные родного края».	ОА, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: работники ЦДЧ, ОА

		Итого: 3 мероприятия.		
28.02.25	В гостях у белого медведя	1 комплексное мероприятие – ко Дню Арктики: познавательный час «Просто об Арктике» / Викторина «Друзья белого мишки» / Выставка «Путешествие на край земли».	ОА, ОККЛ, СЭСР, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: Работники ЦДЧ
01.04.25	На крыльях по страницам книг	Литературно-игровой час к Международному дню птиц. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
21.04.25-26.04.25	Марш парков – 25	1 комплексное мероприятие – Участие в ежегодной Международной общественной экологической акции «День Земли»: познавательные часы, творческие занятия, викторины, книжные выставки, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.: Познавательный час «Сказки – не сказки?» / Урок творческий «Весенний экодекор» / Урок творческий «Животные нашего леса» / Викторина	ОА, ОККЛ, СЭСР, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Работники библиотеки
02.06.25-07.06.25	Экофест	1 комплексное мероприятие – Праздник экологии в рамках Всемирного дня окружающей среды: познавательные, экологические часы, беседы, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.: Игра «Легенды северных лесов» / Игра-путешествие «Эколегенды Пармы» / Урок творческий «Здравствуй, лето!» / Викторина	ОА, ОККЛ, СЭСР, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Работники библиотеки
06.10.25-11.10.25	Вместе ярче	1 комплексное мероприятие – Участие во Всероссийском фестивале, посвящённом вопросам энергосбережения и экологического просвещения детей, подростков и взрослых: познавательные, экологические часы, беседы, творческие занятия, информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.	ОА, ОККЛ, СЭСР, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н.

		Познавательный час «От автоматов до роботов» / Урок творческий «Да будет свет!» / Обзор книг «На луче света» / Викторина		Исполнители: Работники библиотеки
<i>1.2.5. Краеведческие мероприятия</i>				
В течение года	Кывзам мойд	Онлайн аудиочтение сказок и произведений коми авторов на коми и русском языках, ведение отдельной тематической рубрики на сайте библиотеки. 4 мероприятия (аудиочтения)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
В течение года	Небӧг туй	Литературный марафон: творческие встречи с писателями Республики Коми, презентации изданий и др., в том числе в онлайн-режиме (6+): презентация книги редакции «Радуга», презентация книги А. Нестеровой (февраль), встреча с В. Туисовой, А. Сукгоевой, Е. Афанасьевой (март, НДК), встреча с Н. Обрезковой (апрель), встреча с редакцией журнала «Радуга» (май), встреча с редакцией журнала «Би кинь» (сентябрь), встреча с А. Шомысовой (октябрь), встреча с Е. Афанасьевой (ноябрь). #90лет Итого: 10 встреч с писателями.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н. Исполнители: работники ОККЛ
В течение года	Юный краевед	Творческая программа , посвящённая истории, культуре, географии, этнографии, литературе и фольклору Республики Коми, включающая в себя познавательные часы, игры, беседы и др. Мероприятия проводятся по заявкам организованных групп: игровая программа «Зарни куд / Золотое лукошко» (январь, 6+), познавательный час «Чолӧм, Анбур!» (февраль, 10+), игровая программа «По следам медвежонка Ошпи» (март, 5+), краеведческий час «Прыгни повыше, Юхан! Или приключения в волшебном лесу» (апрель, 7+), беседа «Судьбы, опаленные войной» (май, 7+), познавательный час «Сыктывкар и его окрестности» (июнь, 6+),	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н. Исполнители: работники ОККЛ

		<p>познавательный час «Удивительная Республика Коми» (сентябрь, 7+), игровая программа «Чинки, Киколь да Геч» (октябрь, 12+), познавательный час об истории оленных батальонов «Дорога к Победе» (ноябрь, 6+), познавательный час «Коми семья. Традиции и быт. Родословие» (декабрь, 7+)</p> <p>10 встреч</p>		
В течение года	<p>Знаменательные и памятные даты, юбилейные даты знаменитых людей Республики Коми</p>	<p>– Информационные материалы на сайт: 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза В. И. Лобанова (февраль), 120 лет со дня рождения первого профессионального коми певца П. А. Осипова (февраль), 145 лет со дня рождения первого коми архитектора, живописца А.В. Холопова (апрель), 90 лет со дня рождения коми писателя, учёного А. П. Афанасьева (апрель), 285 лет со дня рождения русского учёного-энциклопедиста, путешественника, исследователя Коми края И. И. Лепехина (сентябрь), 100 лет со дня рождения Героя Советского Союза А.Е. Чупрова (сентябрь), 105 лет со дня рождения коми фольклориста Ф. В. Плесовского (октябрь), 65 лет со дня рождения историка, доктора исторических наук И. Л. Жеребцова (ноябрь), 115 лет со дня рождения Героя Советского Союза В. И. Дончука (декабрь). Итого: 9 материалов;</p> <p>– тематические выставки: «Археология от А до Я» (к 85-летию со дня рождения К. С. Королёва, январь, 12+)), «Вермём лун. День Победы» (май, 7+), «Муса чужанін. Удивительная Республика Коми» (август, 0+), «Где ты живёшь» (к 65-летию И. Л. Жеребцова, ноябрь 7+). Итого: 4 выставки.</p>	ОККЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: работники ОККЛ</p>
В течение года	<p>Юбилейные даты писателей Республики Коми</p>	<p>– Информационные материалы на сайт: к 80-летию композитора, писателя М. Л. Герцмана (1945, февраль), к 95-летию коми писательницы Н. Н. Куратовой (1930-2021, февраль), 95-летию коми сказительницы С. В.</p>	ОККЛ	<p>Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.</p>

		<p>Пылаевой (1930-2021, февраль), 115-летию коми писателя И.В. Изъюрова (1910-1995, март), 95-летию писателя В. С. Журавлёва-Печорского (1930-1980, март), 60-летию коми поэтессы Н. А. Обрезковой (1965, март), 65-летию коми поэта, переводчика Е. В. Козлова (1960, май), 65-летию коми писателя А.В. Шебырева (1960, май), 135-летию коми писателя, педагога, общественного деятеля В. Т. Чисталёва (1890-1939, октябрь), 110-летию коми поэта А. П. Размыслова (1915-1943, ноябрь), 130-летию коми писателя, учёного В. И. Лыткина (1895-1981, декабрь). Итого: 11 материалов;</p> <p>– тематические выставки: «Кöні узьлö шонді. Где солнышко спит» (к 95-летию Н. Н. Куратовой, февраль), «Сöлö баблөн мойдъяс. Сказки бабушки Соломонии» (к 95-летию С. В. Пылаевой, февраль), «Открывший печорские дали» (к 95-летию В. С. Журавлёв-Печорского, март), «Медводдза аддзысьлöм. Первая встреча» (к 75-летию А. В. Попова, июль), «Шуда зэр. Счастливый дождь» (к 65-летию В. Л. Бабин, август), «Эжва йывса колип. Соловей с верховьев Вычегды» (к 135-летию В. Т. Чисталёва, октябрь), «Зарни бöжа кань. Кошка с золотым хвостом» (к 130-летию В. И. Лыткина, декабрь). Итого: 7 выставок.</p> <p>– познавательные и литературные мероприятия: «Вай тöдмасям / Давайте познакомимся» (по творчеству Н. Куратовой, февраль, 12+), «Шанежка» (по творчеству С. Пылаевой, 6+), «Дивö козин / Волшебный подарок» (по творчеству Н. Обрезковой (март, 7+), «Вöрса качай / Лесные качели» (по творчеству Л. Бабина (сентябрь, 7+), «Вöрса качай / Лесные качели» (по творчеству Л. Бабина (сентябрь, 7+), «Во гөгөр кытшовтöм / По кругу Солнца» (по творчеству В. Чисталева, октябрь, 12+), «Муха-</p>		
--	--	---	--	--

		Цокотуха на коми лад» (по творчеству В. Лыткина, декабрь, 7+). Итого: 7 мероприятий.		
21.03.25	VIII межрегиональный (11 республиканский) Малый поэтический марафон	Акция проводится в рамках Всемирного дня поэзии. 21 марта свои стихотворения в режиме «нон-стоп» читают дети и молодежь.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: работники ОККЛ
21.02.25 (17.02.25-22.02.25)	Коми кывйöй, олан гажöй. Сокровище моё – родной язык.	Цикл мероприятий – Акция в рамках Международного дня родного языка: – информационный материал на официальный сайт библиотеки; – интерактивная площадка «Коми кывлön гусяторьяс / Секреты коми языка», игра «Анбур – послание из прошлого» и творческое занятие «Рöдвуж пас / Родовой знак». Итого: 3 мероприятия.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: работники ОККЛ
18.05.25 (12.05.25-18.05.25)	Письменность. Язык. История	Цикл мероприятий – Акция ко Дню коми языка и письменности: – подготовка информационных материалов для официального сайта и группы ВКонтакте библиотеки (релиз, афиша, пост-релиз); – познавательный час «Анбур – первая коми азбука», книжная выставка «Кывным миян сёрнитигön олö. Язык в звучании живёт», урок творческой каллиграфии «Гижам комиöн»; – онлайн акция-вернисаж «ГИЖдвиж». Итого: 3 мероприятия.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: работники ОККЛ
18.07.25	Куратов лун	Цикл мероприятий – Акция к 186-летию со дня рождения первого коми поэта Ивана Алексеевича Куратова: громкие чтения «Менам Муза», литературная игра «По следам Ивана Куратова», обзор тематической	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.

		выставки, информационный материал на официальном сайте библиотеки и др. Итого: 3 мероприятия.		
<i>1.2.6. Мероприятия по культуре межнационального общения</i>				
01.01.25-30.12.25	Финно-угорская вертушка	Сетевая акция в рамках сотрудничества с коллегами из финно-угорских регионов России: тематический видеоролик, информационные материалы на официальном сайте библиотеки (не менее 3 статей) и др.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
07.07.25-27.07.25	Вардавар – праздник воды и роз (Армения)	Проведение мероприятий в рамках реализации мероприятий Программы межрегионального сотрудничества между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения на 2022 – 2027 годы: – урок творческий «Роза из бумаги»; – познавательный час «Легенды праздника Вардавар». Итого: 2 мероприятия.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: работники ЦДЧ
13.10.25-18.10.25	Ёртасян кытш. Круг друзей	Акция в рамках Дней родственных финно-угорских народов : – познавательный час «Финноугория»; – час настольных игр «Чинки, киколь, перепечи»; – игра-путешествие «Гайный код Биармии»; – творческое занятие по изготовлению открытки «Чолём! Финно-угорский привет!»; – информационный материал на официальном сайте библиотеки. Итого: 4 мероприятия.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова ЛН. Координатор: Терентьева М.Н. Исполнители: работники ОККЛ
<i>1.2.7. Мероприятия по гражданско-патриотическому просвещению и воспитанию</i>				
01.01.25-30.12.25	Память. Гордость. Жизнь	Цикл из 6 мероприятий , посвященных победе в Великой Отечественной войне и празднованию памятных дат истории России:	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор:

		<ul style="list-style-type: none"> – познавательный час «Сталинград и мужество неразделимы»; – литературный час «Горький хлеб блокады»; – обзор «Была война, была блокада...»; – чтения «900 дней мужества»; – познавательный час «Дети-герои»; – обзор «Завтра была война»; – информационный материал на официальном сайте библиотеки. 		Юристовская АВ. Исполнители: работники ЦДЧ
06.01.25 23.03.25	Читаем о блокаде	Участие во Всероссийской акции , организатор – ГБУК НО «Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т. А. Мавриной».	ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: работники ЦДЧ
13.01.25 26.01.25	900 дней подвига	Участие во Всероссийской акции к празднованию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в годы Великой Отечественной войны. Громкие чтения «900 дней подвига».	ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: работники ЦДЧ
В течение года	Десятилетие науки и технологий в Республике Коми	«Первые шаги в науку»: мероприятия для младшего школьного возраста (ежеквартально, 4 занятия) «Путешествие в науку»: мероприятия для детей младшего и среднего школьного возраста (ежеквартально, 4 занятия) Итого: 8 мероприятий.	ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Геркиял Е.Н.
28.04.25- 11.05.25	Читаем детям о войне	Участие в ежегодной Международной акции , посвящённой Великой Отечественной войне (организатор – Самарская областная детская библиотека): Громкие чтения, запись видеоролика, публикация на официальном сайте библиотеки и в группе библиотеки в социальной сети ВКонтакте.	ОА, ОККЛ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители:

				заведующие отделами
01.05.25- 31.05.25	Коми АССР в годы Великой Отечественной войны	Исторический экскурс по воспоминаниям жителей Коми Автономной Советской Социалистической Республики в годы Великой Отечественной войны.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И. Исполнители: Работники ОА
01.11.25- 30.11.25	Символы России	Проведение регионального этапа Всероссийской олимпиады , информационные материалы на официальном сайте библиотеки и др.	СМММР, СЭСР	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А.
<i>1.2.8. Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма</i>				
В течение года	Антитеррористическая и личная безопасность	2 информационных материала на официальном сайте библиотеки: ведение рубрики «Территория БЕЗопасности»	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Работники ОА
03.09.25	Мы против терроризма	Беседа ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Работники ОА.
05.09.25	Толерантность - дорога к миру	Беседа в рамках противодействия экстремизму. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Работники ОА

<i>1.2.9. Мероприятия по духовно-нравственному воспитанию</i>				
В течение года	Доброе слово	Цикл тематических мероприятий: познавательные часы, литературные тренинги, творческие занятия и др. Познавательный час «Давайте дружить!» / Познавательный час «Добрым словом друг друга согреем» / Познавательный час «Спасибо за жизнь». (12 мероприятий)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Все сотрудники
01.08.25-01.10.25	Знакомьтесь, Маршакровка!	Конкурс в рамках юбилея библиотеки #90лет.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Заведующие отделами
<i>1.2.10. Мероприятия по работе с семьёй и раннему приобщению к чтению</i>				
02.04.25	Подрастаю с книжкой я	Ежегодная акция библиотеки, приуроченная к Международному дню детской книги , направленная на работу с родителями, раннее приобщение детей к чтению, развитию читательского таланта растущего человека	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Работники ОА
<i>1.2.11. Библиотерапевтическая работа с детьми-инвалидами и социально-незащищёнными группами пользователей</i>				
В течение года	Сказки – добрые друзья	Цикл тематических мероприятий для детей-инвалидов: Познавательный час «Мир вокруг меня» / Громкие чтения «Сказка за сказкой» / Урок творческий «Домашние любимцы». Итого: 6 мероприятий.	ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.

22.12.25- 27.12.25	В гостях у Деда Мороза	Литературная игра с театрализованными элементами для детей-инвалидов. Итого: 1 мероприятие.	ОА, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Работники библиотеки
<i>1.2.12. Мероприятия по профориентации</i>				
01.01.25 30.12.25	Все профессии важны, все профессии нужны	Цикл профориентационных мероприятий: Познавательный час «Робототехника – профессия будущего» / Познавательный час «Профессия - библиотекарь» / Обзор книг «С Днём учителя» Итого: 6 мероприятий.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: работники ЦДЧ
<i>1.2.13. Мероприятия по организации летнего чтения</i>				
01.06.25 31.08.25	Лето и книга	Проведение 5 мероприятий для школьных летних площадок	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: заведующие отделами
02.06.25 29.08.25	Книготория	Программа летних индивидуальных чтений для читателей библиотеки	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: заведующие отделами

<i>1.2.14. Тематические библиотечные уроки</i>				
В течение года	Познавательные книги	Цикл библиотечных уроков по знакомству с фондом залов Центра детского чтения, обучение самостоятельному поиску информации: Познавательный час «Семь чудес России» / Познавательный час «Андреевский флаг» / Обзор «Удивительные книжки» / Обзор «Детские журналы» / Познавательный час «Великие люди великой страны» Итого: 10 мероприятий	ЦДЧ	Ответственный: Есвсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: работники ЦДЧ
09.01.25 30.12.25	Краеведческие ресурсы	Цикл библиотечных уроков по знакомству с фондом отдела краеведения и коми литературы, обучение самостоятельному поиску информации: «Коми писатели – детям» / «Коми пресса» / «Справочно-поисковый аппарат по краеведению» / «Научно-популярная литература о Республике Коми» Итого: 4 мероприятия.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н. Исполнители: работники ОККЛ
1 раз в полугодие	Журнальный калейдоскоп	Обзор периодических изданий для детей. Понятие слов: периодичность, статья, рубрика, редактор, тематика, тираж. Итого: 2 мероприятия.	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Смолина Е.В.
1 раз в полугодие	Как книга к нам пришла	Урок-презентация об истории бумаги, книги. Итого: 2 мероприятия.	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
1 раз в полугодие	Самая-самая книга	Обзор книжных изданий необычного формата: большие и маленькие, объёмные конструкции, книжки-игрушки, книги с дополненной реальностью. Итого: 2 мероприятия.	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители:

				Геркиял Е.Н., Жидкова М.А.
1 раз в полугодие	Художники- иллюстраторы детских книг	Обзор-знакомство с творчеством художников- иллюстраторов, понятие «иллюстрация», образы литературных героев. Итого: 2 мероприятия.	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
<i>1.2.15. Мероприятия по информационной грамотности, Интернет-безопасности</i>				
В течение года	Компьютер для всех	Библиотечный урок по информационной и компьютерной грамотности, интернет-безопасности детей и подростков Итого: 8 мероприятий.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
Ежеквартально	Библиотеки и безопасный Интернет	Мероприятия по формированию информационно- медийной и цифровой грамотности: индивидуальные и групповые занятия для пользователей детского возраста, родителей и специалистов по детскому чтению 6+. Итого: 4 занятия.	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
<i>1.2.16. Мероприятия по финансовой грамотности</i>				
В течение года	Финансовая грамотность	Цикл мероприятий по финансовой грамотности: Познавательный час «Жила-была денежка» / Познавательный час «Семейный бюджет» / Урок библиотечный «Деньги любят счёт». Итого: 3 мероприятия.	ЦДП	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Работники ЦДЧ
<i>1.2.17. Правовое просвещение детей и подростков (права и коррупция)</i>				
В течение года	О правах и обязанностях	Подготовка и размещение 3 информационных материалов на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И. Исполнители: Работники ОА

В течение года	О противодействии коррупции	Подготовка и размещение 2 информационных материалов на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И. Исполнители: Работники ОА
20.11.25	Права детёнышей	Литературная викторина по книге Григория Бенционовича Остера в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.
09.12.25	Коррупция глазами детей	Беседа ко Дню борьбы с коррупцией. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.
10.12.25	Мир моих прав	Ролевая игра ко Дню прав человека. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.
12.12.25	Человек. Государство. Закон	Правовая игра ко Дню Конституции Российской Федерации. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.
<i>1.2.18. Писатели-юбиляры. Книги-юбиляры</i>				
15.01.25	Александр Грибоедов: поэт, дипломат, музыкант.	Литературный час к 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
29.01.25	Посмеёмся вместе с Чеховым	Литературный час к 165-летию со дня рождения А.П. Чехова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Дмитриева А.В.

04.02.25	Необыкновенные приключения в мире насекомых	Литературный час к 125-летию со дня рождения советского писателя Яна Леопольдовича Ларри. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
07.02.25	О словах и не только...	Литературно-познавательный час к 125-летию со дня рождения русского писателя Льва Васильевича Успенского. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
14.02.25	Микроскопические приключения	Викторина к юбилею советского писателя Яна Леопольдовича Ларри. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
15.02.25	Бабушка всей Норвегии	Литературный час к 105-летию со дня рождения норвежской писательницы Анны-Катарини Вестли. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мешкело М.С.
25.02.25	Конёк-горбунок	Литературный час к 210-летию со дня рождения русского писателя и поэта Петра Павловича Ершова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
20.03.25	Мир Веры Пановой.	Литературный час к 120-летию со дня рождения русской и советской писательницы Веры Фёдоровны Пановой. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
26.03.25	Сказок мудрые уроки.	Литературный час к 95-летию со дня рождения русского писателя Геннадия Михайловича Цыферова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
01.04.25	Специалист по руконожкам.	Литературный час к 50-летию со дня рождения русского писателя Станислава Владимировича Востокова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мешкело М.С.

02.04.25	Старые добрые сказки.	Литературный час к 220-летию со дня рождения датского писателя Г. Х. Андерсена. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
24.04.25	Полуостров сокровищ.	Детективная игра к 65-летию со дня рождения писателя Владимира Михайловича Сотникова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
05.05.25	Истории, рождённые фантазией.	Литературный час к 60-летию со дня рождения русской писательницы Юлии Александровны Лавряшиной. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
07.05.25	Бесконечное детство.	Литературный час к 165-летию со дня рождения шотландского писателя Джеймса Мэтью Барри. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мешкело М.С.
20.05.25	Семья важнее всего.	Литературный час к 195-летию со дня рождения французского писателя Гектора Мало. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
23.05.25	Певец Тихого Дона.	Литературный час к 125-летию со дня рождения русского писателя Михаила Александровича Шолохова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
30.06.25	Принц не только по статусу.	Литературный час к 125-летию со дня рождения французского писателя Антуана де Сент-Экзюпери. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
25.08.25	Всё лето в один день.	Литературный час в честь 105-летия со дня рождения американского писателя Рэя Брэдбери. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.

25.08.25	Лесные тропинки Эдуарда Шима.	Литературный час к 95-летию со дня рождения русского писателя Эдуарда Юрьевича Шима. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
08.09.25	Этот загадочный Куприн.	Литературный час к 155-летию со дня рождения русского писателя Александра Ивановича Куприна. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
14.09.25	Приключения с макаронами.	Литературный час к 85-летию со дня рождения русской писательницы Юлии Николаевны Вознесенской. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мешкело М.С.
03.10.25	Мой край, задумчивый и нежный.	Литературный час к 130-летию со дня рождения русского поэта и писателя Сергея Александровича Есенина. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
16.10.25	В стране невыученных уроков.	Литературный час к 115-летию со дня рождения русской писательницы Лии Борисовны Гераскиной. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
23.10.25	Любимые сказки Джанни Родари.	Литературный час к 105-летию со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.
28.10.25	Путешественник с багажом.	Литературный час к 100-летию со дня рождения советского и российского писателя Владимира Карповича Железникова. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
05.11.25	Если добрый ты...	Литературный час к 90-летию со дня рождения русского писателя Михаила Спартаковича Пляцковского. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Костылева З.Г.

20.12.25	Честные истории.	Литературный час к 60-летию со дня рождения русской писательницы Ксении Викторовны Драгунской. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мешкело М.С.
<i>1.2.19. Мероприятия по здоровому образу жизни, ГТО, ОБЖ</i>				
В течение года	О здоровом образе жизни	3 информационных материала на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И. Исполнители: Работники ОА
В течение года	Основы безопасной жизнедеятельности	5 информационных материалов на официальном сайте библиотеки	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова АИ. Исполнители: Работники ОА
04.04.25	Эстафета здоровья	Познавательная игра по станциям ко Всемирному дню здоровья. Итого: 1 мероприятие.	ОА	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Работники ОА
<i>1.3. Клубная и студийная деятельность</i>				
<i>1.3.1. Клубы</i>				
В течение года	Вересковый мёд	Книжный клуб: обсуждение прочитанного, обмен мнениями, стратегия работы с текстом. 10 встреч в год согласно утверждённому годовому плану.	ОА, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Низовцева М.Н.

				Исполнители: Заведующие отделами
В течение года	Крошка Ру	Клуб для малышей: развитие эмоционального интеллекта и творческих способностей (0+). 18 занятий.	ОА	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнитель: Костылева З.Г.
В течение года	Ход конём	Шахматный клуб игры в шахматы (6+). 12 занятий.	ОА	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнитель: Мешкело М.С.
В течение года	Чуня-чалля (Кукла с пальчик)	Театрик коми сказки по произведениям коми фольклора и сказкам авторов Республики Коми, финно-угорских народных и авторских сказок. 30 занятий.	ОККЛ	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Камбалова Л.Н. Исполнитель: Плехова Л.Н.
В течение года (кроме летнего периода)	Золотой петушок.	Поэтический клуб по творческой теории и практике создания собственных произведений (6+). Периодичность: еженедельно по субботам. 30 занятий.	ЦДЧ	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнитель: Кориэлл О.Р.
В течение года	Сказки на плёнке.	Семейный клуб просмотра диафильмов в уютной обстановке, чтение книги и обсуждение (0+). 30 занятий.	ЦДЧ	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнитель: Мастыкина А.З.

<i>1.3.2. Студии</i>				
В течение года	6 струн.	Студия игры на гитаре (6+). 12 занятий.	ОА	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнители: Мешкело М.С.
В течение года	Путешествуем по Коми. Изучаем коми.	Студия краеведения по изучению коми топонимов, знакомству с коми языком. Исследовательская работа по краеведению (7+). 15 занятий.	ОККЛ	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Камбалова Л.Н. Исполнитель: Худяева О.И.
В течение года	Сказки-краски.	Мультстудия по знакомству с процессом создания мультфильмов в различных техниках анимации: создание анимационных сюжетов и законченных произведений своими руками (6+) 10 занятий.	ОА	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Дмитриева А.В. Исполнитель: Полицинская К.В.
В течение года	Кекöнач. Ладушки.	Семейная студия для детей 2-3 лет и их родителей: развивающие занятия для малышей, знакомство с русскими и коми народными играми, устным и музыкальным фольклорным творчеством. Периодичность: 2 раза в месяц по вторникам (кроме летнего периода). 18 занятий.	ОККЛ, ЦДЧ	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
В течение года	Разноцветные страницы	Творческая студия в рамках юбилейных мероприятий разработана программа занятий по продвижению художественной литературы через развитие творческих способностей детей средствами продуктивной деятельности. В основу занятий легли произведения С.Я. Маршака. Периодичность – 2 раза в месяц, (4+).	ОФУХФ	Ответственный: Юристовская А.В. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Работники ОФУХФ

		20 занятий. #90лет		
1.4. Организационно-методическая, исследовательская деятельность				
<i>1.4.1. Исследовательская деятельность</i>				
В течение года	Коми национальная литература: востребованность и степень удовлетворения спроса в чтении детей и подростков	Региональное исследование (2024-2026 гг.). 2024 г. – запрос детским библиотекам республики по сбору данных анкетирования читателей, анализу востребованности краеведческого фонда.	ОККЛ, СМММР	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: работники ОККЛ
01.01.25 30.04.25	Читаем с Маршаковкой	Детские краеведческие чтения проводятся в рамках юбилея библиотеки 25 апреля в очном и заочном формате. Темы Чтений: «Старопечатная книга», «Писатели-фронтовики из Коми края», «Мой писатель-современник». #90лет	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: работники ОККЛ
В течение года	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости граждан работой учреждения	Оценка удовлетворённости граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества в рамках мониторинга Министерства культуры Российской Федерации	АДМ, СМММР	Ответственный: Евсюгина Г. В. Координатор: Кожешкурт Д.А.
01.01.25 30.12.25	Эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг в структурных подразделениях библиотеки	Мониторинг удовлетворённости услуг библиотеки, анализ анкет пользователей и подготовка сводной информации, в том числе на официальном сайте библиотеки	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д.А. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Работники библиотеки

<i>1.4.2. Корпоративное сотрудничество и межведомственная координация в рамках библиотечного обслуживания детей</i>				
01.01.25 30.12.25	Сотрудничество с ведущими библиотеками Республики Коми	Взаимодействие с Молодёжной библиотекой Республики Коми, с Коми республиканской специальной библиотекой для слепых Республики Коми им. Л. Брайля (обмен опытом по библиотечному обслуживанию детей и др.)	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: заведующие отделами
01.01.25 30.12.25	Сотрудничество с Центральными региональными детскими библиотеками Российской Федерации	Участие в общероссийских и региональных мероприятиях (интернет-семинары, видеоконференции и др.) по продвижению детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей. Изучение опыта работы детских библиотек России (работа с сайтами ведущих российских библиотек, профессиональная переписка, обмен опытом по электронной почте и др.)	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: заведующие отделами
01.01.25 30.12.25	Участие в Общероссийских совещаниях	Ежегодное совещание директоров библиотек Российской Федерации обслуживающих детей, другие общероссийские семинары, конференции и совещания	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В.
<i>1.4.3. Методическая и аналитическая деятельность</i>				
В течение года	История детских библиотек Республики Коми	Сбор, анализ информации об истории и деятельности детских библиотек Республики Коми с целью формирования издательского проекта в 2026 г.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
В течение года	Информационно-библиотечное обслуживание детей в Российской Федерации	Организация и координация внесения данных на сайт Российской государственной детской библиотеки за 2024 год муниципальными библиотеками Республики Коми	СМММР	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А.
01.01.25- 01.06.25	Итоговый дайджест о деятельности детских	Анализ годовых статистических и информационных отчётов, других публикаций и материалов о библиотечном обслуживании детей и подростков, а также	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор:

	библиотек Республики Коми за 2024 год	руководителей детским чтением за 2024 год на основании годовых отчётов муниципальных библиотек Республики Коми		Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами
В течение года	Продвижение инновационного опыта работы библиотек	Обзоры, выступления на семинарах, методические пособия, сборники лучших сценариев, статьи в профессиональной печати, информационные материалы на официальном сайте библиотеки	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами
01.01.25 31.03.25	Составление сводных таблиц основных показателей работы библиотек центральных библиотечных систем Республики Коми за 2024 год	Сведения о детских библиотеках региона, изменения в сети специализированных детских библиотек, материально-техническая база, формирование библиотечного фонда, электронные (сетевые) ресурсы, библиотечно-информационные услуги, персонал, методическая работа и др.	СМММР	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А.
<i>1.4.4. Программа непрерывного образования библиотечных специалистов Республики Коми</i>				
В течение года	Мастерская от Маршакówki	Цикл тренингов для специалистов детских библиотек Республики Коми по работе с современной литературой для детей и подростков в рамках проекта «Коми – территория творческого чтения» Итого: 6 мероприятий.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: заведующие отделами
В течение года	Оказание методической помощи специалистам детских библиотек Республики Коми	Методические консультации, информационные обзоры, лекции, практические занятия, тренинги и др. Итого: 45 мероприятий.	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: заведующие отделами

1.5. Маркетинговая деятельность				
<i>1.5.1. Рекламно-информационная деятельность. Работа со средствами массовой информации (СМИ)</i>				
В течение года	Информационное сопровождение деятельности библиотеки	Информационное сопровождение официального сайта ГБУ РК НДБ, официальных групп и аккаунтов библиотеки в социальных сетях. Подготовка анонсов, пресс-релизов и пост-релизов о значимых библиотечных мероприятиях и событиях для СМИ, сайтов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивного дела Республики Коми	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Кожешкурт Д.А. Координатор: Юристовская А.В. Исполнители: заведующие отделами
<i>1.5.2. Социальное партнёрство. Взаимодействие с партнёрами, спонсорами</i>				
В течение года	Сотрудничество с дошкольными и общеобразовательными учреждениями, центрами дополнительного образования г. Сыктывкара, муниципальными образованиями Республики Коми	Цикл мероприятий: познавательные и тематические часы, творческие занятия и др. Заключение и пролонгирование договоров о сотрудничестве.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Сотрудничество с Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Республики Коми	Участие в проекте «Единый день профилактики» по предупреждению правонарушений, противодействию наркомании и алкоголизму среди детей и подростков. В соответствии с запросом образовательной организации.	ОА, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.

В течение года	Сотрудничество с Центром Временного Содержания Несовершеннолетних Правонарушителей МВД Республики Коми	Участие в проекте «Дети улиц» по библиотерапевтической реабилитации несовершеннолетних правонарушителей и беспризорных детей. Заключение и пролонгирование договора о сотрудничестве.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Дмитриева А.В.
<i>1.5.3. Художественное сопровождение деятельности библиотеки</i>				
В течение года	Организация и контроль за осуществлением методико-библиографической деятельности библиотеки	Разработка макетов изданий работников библиотеки. Подготовка презентационного материала (макеты буклетов, памяток, книжных закладок и др.)	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнитель: Нагаева В.С.
В течение года	Сопровождение библиотечных мероприятий и выставочной деятельности	Подготовка рекламных материалов для проведения мероприятий/выставок в библиотеке (макеты афиш и анонсов мероприятий, реквизит и др.). Художественное оформление книжных и тематических выставок в структурных подразделениях библиотеки. Разработка макетов дипломов, сертификатов и т.д. для участников мероприятий в соответствии с годовым планом библиотеки.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ХО, ЦДЧ	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Нагаева В.С.
<i>1.6. Информатизация, развитие деятельности библиотеки по предоставлению электронных ресурсов и обслуживанию пользователей в удалённом доступе</i>				
<i>1.6.1. Ведение сопроводительной документации по обеспечению деятельности библиотеки в рамках информатизации и обслуживания пользователей в удалённом режиме</i>				
В течение года	Ежегодная актуализация, подготовка и согласование документов по основным направлениям деятельности	Подготовка документов/проектов документов об организации информационной деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа, по обеспечению безопасности персональных данных, об организации работы контрольно-кассовой техники, отчётных документов по основным направлениям работы и	СЭСР	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Монастырёва И.В.

		статистическим показателям деятельности библиотеки, списков пользователей для доступа к сети Интернет и ip-телефонии (в рамках сотрудничества с ГАУ РК «ЦИТ») и др.		
В течение года	Инвентаризация компьютерной техники и реестра программного обеспечения библиотеки	Организация учёта и документационное сопровождение реестра компьютерного оборудования и оргтехники, материальных ценностей, программного обеспечения на пользовательских рабочих местах	АДМ, СЭСР	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнитель: Колмаков И.В.
В течение года	Организация работы по комплексной защите информации	Разработка и ведение сопроводительной документации, организация и проведение технических мероприятий по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности и по работе с персональными данными	СЭСР	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнитель: Колмаков И.В.
В течение года	Разработка технологических, регламентирующих, информационных материалов по профилю деятельности	Разработка инструкций по работе с аппаратным оборудованием и программным комплексом технических средств библиотеки, информационных материалов по организации деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа и др.	АДМ, СЭСР	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнитель: Колмаков И.В.
<i>1.6.2. Внедрение, сопровождение и администрирование программных и аппаратных технических средств в библиотечных процессах</i>				
В течение года	Администрирование и сопровождение серверного оборудования библиотеки	Обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети библиотеки, работы по техническому сопровождению и администрированию серверов виртуализации программных компонентов локально-вычислительной сети	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
В течение года	Администрирование и сопровождение системы	Актуализация настроек системы: создание и изменение существующих внутренних форматов системы, добавление новых полей и рабочих листов, и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В.

	автоматизации библиотек «ИРБИС»			Координатор: Монастырёва И.В.
01.01.25 15.02.25	Анализ текущего состояния комплекса технических средств библиотеки	Планирование работ по техническому обслуживанию компьютерной техники, приобретению оргтехники, других аппаратно-технических средств	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
В течение года	Консультации по использованию компьютерных технологий и информационных программ	Консультационная помощь по использованию программного обеспечения, компьютерных технологий, созданию прикладных информационных материалов. Методическая помощь по вопросам использования современных информационных технологий	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
В течение года	Настройка, оптимизация и поддержка в актуальном состоянии компьютерного программного обеспечения	Работы по настройке, оптимизации и поддержке в актуальном состоянии алгоритма функционирования программного обеспечения на клиентских рабочих станциях, обновление программно-аппаратных средств и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
В течение года	Настройка, освоение и запуск вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, технических средств и программных продуктов, внедрение новых информационных технологий	Изучение рынка программных и аппаратных средств, анализ требований к программному обеспечению и аппаратно-техническим средствам, составление рекомендаций по приобретению и внедрению системного/прикладного программного обеспечения и технических средств, работы по запуску и настройке нового оборудования, внедрению информационно-коммуникационных технологий	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
В течение года	Поддержка в рабочем состоянии комплекса технических средств библиотеки	Организация работ по ремонту компьютерного оборудования, техническое обслуживание и поддержка в рабочем состоянии оргтехники, периферийных устройств, перемещение и подключение компьютерного и другого программно-аппаратного оборудования в структурных подразделениях библиотеки	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.

В течение года	Технические работы по настройке оборудования	Настройка интерактивной доски, информационных терминалов, других программно-аппаратных средств, перемещение и подключение проекционного и мультимедийного оборудования, микрофонной радиосистемы и др.	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
В течение года	Техническое сопровождение крупных и масштабных мероприятий библиотеки	Обеспечение технического сопровождения библиотечных мероприятий с использованием современных технологий, аудио- и видеооборудования	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
<i>1.6.3. Внедрение, сопровождение и совершенствование библиотечных процессов в автоматизированной библиотечной информационной системе «OPAC-Global» (АБИС «OPAC-Global»)</i>				
В течение года	Организация работы по ведению статистической отчётности в АБИС «OPAC-Global»	Работы по техническому сопровождению и ведению статистической отчётности по основным показателям деятельности ГБУ РК НДБ, разработка технологических инструкций и других регламентирующих документов по работе с АБИС «OPAC-Global». Консультирование по ведению учётных форм основных статистических показателей библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором) библиотеки (Координация с другими организациями: ГБУ РК «НБРК»)
В течение года	Отладка работы по обслуживанию пользователей с использованием технологии радиочастотной идентификации (RFID)	Организация настройки и отладка работы автоматизированной системы, внедрение новых модулей АБИС «OPAC-Global», корректировка данных и настройка параметров по основным статистическим показателям библиотечно-информационного обслуживания, актуализация справочников и форм отчётных документов, внедрение в работу новых пользовательских отчётов	АДМ, ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: Заведующие отделами (сектором)

				библиотеки (Координация с другими организациями: ГБУ РК «НБРК»)
<i>1.6.4. Информационная поддержка, развитие и техническое сопровождение деятельности ГБУ РК НДБ в режиме удалённого доступа</i>				
В течение года	Информационное и техническое сопровождение официальных сообществ и аккаунтов ГБУ РК НДБ в социальных сетях	Информационное и техническое сопровождение официального сообщества библиотеки в социальной сети «ВКонтакте», организация сопровождения официального аккаунта библиотеки в социальной сети «Telegram», наполнение информационным контентом и продвижение каналов библиотеки на видеохостингах	СМММР, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей в дистанционном режиме	Техническое обеспечение и организация обслуживания пользователей в удалённом режиме: участие в проведении мероприятий в режиме онлайн (настройка площадок для проведения видеоконференций, организация прямых трансляций онлайн-мероприятий различных форм и др.). Отслеживание и модерирование комментариев и запросов пользователей виртуальной справочной службы через официальный сайт библиотеки. Ежедневный мониторинг комментариев и сообщений, отслеживание заявок по виртуальному заказу и продлению книг в группе «Маршакровка» в социальной сети «ВКонтакте»	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: Работники библиотеки
В течение года	Поддержка и развитие официального сайта ГБУ РК НДБ	Техническая поддержка, информационное наполнение и развитие официального сайта библиотеки (работа по техническому обеспечению функционирования интернет-портала, регулярное обновление новостного контента, анализ структуры сайта, реорганизация рубрик и разделов, обновление и редактирование меню и действующих модулей веб-сайта, поддержка в	СМММР, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: Работники библиотеки

		актуальном состоянии разделов портала, продвижение сайта библиотеки в социальных сетях)		
В течение года	Создание мультимедийных изданий, виртуальных выставок, информационных роликов и др.	Создании мультимедийного информационного контента (съёмка, монтаж, техническая обработка аудиовизуальных записей, создание аудио- и видеодокументов, презентаций в формате мультимедиа, анимационных роликов и др.)	СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Колмаков И.В.
1.7. Формирование, учёт и обработка библиотечного фонда				
<i>1.7.1. Комплектование библиотечного фонда печатными и сетевыми ресурсами</i>				
13.01.25-16.12.25	Мониторинг/экспертиза книжного рынка	Анализ предложений и ценовой политики книгоиздательского и книготоргового рынков. Подготовка предложений, первичный отбор документов для включения в библиотечный фонд	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25-23.12.25	Организация и проведение заседаний Совета по комплектованию библиотечного фонда	Формирование библиотечного фонда изданиями в соответствии с Федеральным Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным Законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., Федеральным Законом № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 г., с профилем комплектования, Указом Президента РФ № 809 от 09.11.2022 г. «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: Дмитриева А.В., Камбалова Л.Н., Геркиял Е.Н., Некрасова Н.Б., Низовцева М.Н., Арапова А.Е., Мерзлякова А.И., Худяева О.И.
13.01.25-16.12.25	Приобретение документов на языках народов России	Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России через комплектование библиотечного фонда национальной литературой	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г.

	и финно-угорских языках для детей			Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25-22.12.25	Приобретение электронных документов в удалённом доступе	Приобретение электронных версий книг и учебных пособий в ЛитРес (320 названий) с целью удовлетворения информационных запросов пользователя	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Геркиял Е.Н
13.01.25-23.12.25	Работа по оформлению книжных даров и пожертвований в библиотечный фонд	Оценка документов, поступивших в библиотечный фонд без указания цены	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25-23.12.25	Работа по ретроспективному комплектованию библиотечного фонда, в том числе редкими и ценными изданиями	Восполнение пробелов текущего комплектования	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
13.01.25-23.12.25	Работа с документами, поступившими в библиотечный фонд в качестве обязательного экземпляра национальных и краеведческих документов, издающихся на территории Республики Коми	Создание полного репертуара книг и продолжающихся изданий национальных и краеведческих документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25-15.12.25	Текущее комплектование	Общий объём фонда – 130 000 экз. Приобретение документов – 2 900 экз., из них: книги – 2 000 экз., периодические издания – 900 экз. Названий документов – 1 980, в т.ч.: книги – 1 900, периодические издания – 80. Сумма финансирования на комплектование документного фонда ГБУ РК НДБ в 25 году – 1 378,0 тыс. руб. (книги –	ОФУХФ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнитель: Некрасова Н.Б.

		1 038,0 тыс. руб., электронные документы в удалённом доступе (ЛИТРЕС) – 100,0 тыс. руб., периодические издания – 240,0 тыс. руб.)		
13.01.25-23.12.25	Установление профессиональных контактов с издающими организациями, производителями и поставщиками печатной продукции по вопросам комплектования библиотечного фонда	Формирование и актуализация электронных карт партнёров-издателей, книгораспространителей	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25-22.12.25	Учёт и анализ отказов по запросам пользователей	Анализ отказов на документы, отсутствующие в библиотечном фонде (не поступившие в порядке текущего комплектования или поступившие в недостаточном количестве экземпляров, а также имевшиеся ранее, но утраченные) с целью текущего комплектования и докомплектования	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: Дмитриева А.В., Камбалова Л.Н., Низовцева М.Н., Геркиял Е.Н.
03.06.25-30.06.25	Оформление подписки на периодические издания	Просмотр каталогов, оформление заказа, сотрудничество с поставщиками. Формирование базы данных периодических изданий в АБИС «ИРБИС» (оформление заказа, ввод данных)	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: Смолина Е.В.
<i>1.7.2. Учёт и обработка библиотечного фонда</i>				
13.01.25-23.12.25	Дифференцированный (индивидуальный) и интегрированный (суммарный) учёт	Ведение «Книги суммарного учёта» библиотечного фонда ГБУ РК НДБ в электронном и бумажном форматах (вёрстка и макетирование). Ведение «Инвентарной книги» в АБИС «ОРАС-Global» с последующим	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.

	документов библиотечного фонда	формированием бумажного тома (вёрстка и макетирование)		
13.01.25- 23.12.25	Распределение и передача поступивших документов в структурные подразделения библиотеки	Распределение и передача документов в соответствии с профилем комплектования библиотечного фонда и особенностями комплектования каждого подфонда в структурных подразделениях ГБУ РК НДБ	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25- 23.12.25	Техническая обработка, штрихкодирование документов	Процесс подготовки документов к последующему хранению и использованию: штемпелевание, проставление инвентарных номеров, шифра хранения документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: Некрасова Н.Б., Трелюдова Н.Б.
13.01.25- 30.12.25	Учёт поступления подписных периодических изданий	Регистрация поступления подписных периодических изданий в АБИС «ИРБИС»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: Смолина Е.В.
13.01.25- 22.12.25	Учёт состава и итогов движения библиотечного фонда	Учёт состава и итогов движения библиотечного фонда в соответствии с «Порядком учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077)	ОФУХФ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Некрасова Н.Б.
1.8. Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата				
1.8.1. Аналитическо-синтетическая обработка документов				
13.01.25- 23.12.25	Аналитическая роспись сборников	Раскрытие библиотечного фонда и удовлетворение информационных запросов пользователей	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.

				Исполнители: Некрасова Н.Б., Трелюдова Н.Б.
13.01.25- 23.12.25	Библиографическая обработка документов	Составление библиографического описания документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Некрасова Н.Б., Трелюдова Н.Б.
13.01.25- 23.12.25	Индексирование, аннотирование и реферирование документов	Работа с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами, информационно-поисковыми тезаурусами	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Некрасова Н.Б., Трелюдова Н.Б.
13.01.25- 23.12.25	Использование национальных авторитетных файлов при составлении библиографического описания	Каталогизация документов по профессиональным библиотечным стандартам с целью повышение полноты и точности информации (200 записей за год)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Некрасова Н.Б.
<i>1.8.2. Организация и ведение электронных/традиционных каталогов</i>				
10.01.25- 23.12.25	Создание библиографических записей	Ввод данных в электронный каталог ГБУ РК НДБ. 2000 библиографических записей: Геркиял Е.Н. – 450 записей / Некрасова Н.Б. – 200 записей / Трелюдова Н.Б. – 1350 записей	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: работники ОФУХФ

13.01.25- 23.12.25	Редактирование библиографических записей, ввод дополнительных данных и опций	Актуализация данных, способствующих эффективному поиску документов, максимальному раскрытию библиотечных фондов ГБУ РК НДБ	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Некрасова Н.Б., Трелюдова Н.Б., Смолина Е.В.
13.01.25- 30.12.25	Ведение базы данных «Аналитическая роспись статей»	Организация деятельности по формированию библиографической базы данных периодических изданий ГБУ РК НДБ (1500 записей)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
13.01.25 15.12.25	Работа в сводном каталоге библиотек России национального информационно-библиотечного центра «Либнет»	Использование технологии заимствования библиографических записей с целью снижения затрат на обработку документов. Редактирование библиографических записей, корректировка записей, полученных методом заимствования (100 записей за год)	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Трелюдова Н.Б.
13.01.25 29.12.25	Формирование и редактирование алфавитного генерального и топографического каталогов	Работа с топографическим и алфавитным генеральным каталогами: редактирование, актуализация данных. Маркировка каталожных ящиков ОФУХФ в соответствии с инвентарными номерами. Редактирование каталожных ящиков отдела ОККЛ, формирование каталожного ящика «Финно-угорская литература»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Алиева М.А., Трелюдова Н.Б., Смолина Е.В.
<i>1.8.3. Формирование электронных библиотечных ресурсов в рамках корпоративного и межкорпоративного сотрудничества</i>				
13.01.25- 29.12.25	Создание аналитических записей по журналам «Йёлёга», «Би кинь»	Участие в проекте по формированию Сводного электронного каталога библиотек Республики Коми. Формирование аналитических записей по журналам «Йёлёга», «Би кинь» за 25 г. в программе OPAC GLOBAL. Не менее 120 записей в год.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И. Исполнители: Худяева О.И.,

				Терентьева М.Н., Плехова Л.Н.
13.01.25- 23.12.25	Участие в формировании сводного каталога периодики библиотек России «Межрегиональная аналитическая роспись статей» («МАРС»)	Участие в создании Сводной базы данных полной аналитической росписи статей из периодических изданий в рамках проекта АРБИКОН (Ассоциации региональных библиотечных консорциумов) 600 записей за год	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Жидкова М.А., Бобрецова Е.И., Алиева М.А.
1.9. Организация и сохранение библиотечного фонда				
<i>1.9.1. Организация и технология работы с депозитарным фондом</i>				
13.01.25- 29.12.25	Обеспечение сохранности документов депозитарного фонда в процессе выдачи	Организация работ по выдаче документов депозитарного фонда только в режиме читального зала	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25- 29.12.25	Работа по отбору ценных и редких книг для формирования депозитарного фонда	Формирование депозитарного фонда путём выявления национальной литературы из документного фонда отдела краеведения и коми литературы. Работа с обязательным экземпляром печатного издания	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
13.01.25- 30.12.25	Расстановка депозитарного фонда с учётом выделения его специализированного собрания в библиотечном фонде	Соблюдение правил и требований расстановки документов в соответствии с форматом изданий	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: работники ОФУХФ
01.04.25- 30.06.25	Разработка регламентирующих документов по организации и технологии	Разработка положения, паспорта сохранности депозитарного фонда	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.

	работы с депозитарным фондом			
01.07.25-23.12.25	Мониторинг сохранности депозитарного фонда	Оценка организации учёта, маркировки и сохранности депозитарного фонда	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б.
<i>1.9.2. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда</i>				
03.01.25-30.12.25	Обеспечение необходимого режима хранения библиотечного фонда: светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического	Соблюдение нормативных режимов хранения библиотечного фонда	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: работники ОФУХФ
03.01.25-22.12.25	Работа по исполнению требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002 г., ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» № 255-ФЗ от 14.07.2022 г.	Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включёнными в единый реестр иностранных агентов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
03.01.25-30.12.25	Размещение и расстановка документов в соответствии с локальными документами о сохранности библиотечного фонда	Соблюдение требований по размещению документов на местах хранения, расстановки библиотечного фонда	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Некрасова Н.Б. Исполнители: Дмитриева А.В.,

				Камбалова Л.Н., Низовцева М.Н.
03.01.25-- 30.12.25	Чтение и анализ детской литературы, выявление изданий, содержащих виды информации, причиняющие вред здоровью и (или)развитию детей	Работа по выявлению изданий, содержащих виды информации, причиняющие вред здоровью и (или)развитию детей, распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с Федеральным Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Монастырёва И.В. Исполнители: заведующие отделами (секторами) библиотеки
09.01.25- 30.12.25	Организация работы межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов	Обслуживание пользователей в режиме межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов: приём и выполнение запросов пользователя, оформление заказа, выдача/возврат документов	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
10.01.25- 22.12.25	Организация и проведение текущего ремонта документов	Предупредительный и мелкий ремонт книжных изданий (10 изданий за год)	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Бобрецова Е.И. Исполнители: Смолина Е.В.
13.01.25- 23.12.25	«Хрупкие страницы»: программа по восстановлению редкого и ценного фонда	Программа направлена на восстановление редких и ценных книжных изданий 40-50 годов XX века, в рамках юбилейных мероприятий ГБУ РК НДБ (выполнение работ по восстановлению и сохранению эксплуатационных свойств документов, ремонт 40 книжных изданий) #90лет	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Бобрецова Е.И. Исполнители: Бобрецова Е.И., Жидкова М.А.
13.01.25- 15.12.25	Анализ состава и использования фонда периодических изданий	Оценка качества фонда периодических изданий: состав, интенсивность спроса по различным темам	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Смолина Е.В.

13.01.25- 22.12.25	Исключение документов из библиотечного фонда	Работа с библиотечным фондом по выявлению, непрофильных, устаревших, дублетных, ветхих документов. Общее списание документов за год составит – 2 900 экз. (периодика – 1 328, книги – 1 572). Списание периодических изданий за 2022 год: 1 331 экз. (журналы – 1 328 (внесено в КСУ), газеты – 3)	ОА, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Некрасова Н.Б.
13.01.25- 15.12.25	Мероприятия по повышению уровня сохранности библиотечного фонда отдела «Центр детского чтения», отдела абонементов	Поиск документов отдела абонементов и отдела «Центра детского чтения» до завершения плановой проверки фонда основного книгохранения. Повторная проверка читательских формуляров, работа с задолженностью пользователей	ОА, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Бобрецова Е.И. Исполнители: Дмитриева А.В., Низовцева М.Н., Геркиял Е.Н., Некрасова Н.Б., Трелюдова Н.Б., Молина Е.В.
13.01.25- 29.12.25	Обеспечение сохранности библиотечного фонда на всех этапах его использования	Обеспечение сохранности при поступлении, движении, выдачи документов. Контроль сохранности документов при экспонировании, ксерокопировании	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: заведующие отделами (секторами) библиотеки
13.01.25- 23.12.25	Организация и проведение заседаний комиссии по проверке и исключению документов из библиотечного фонда	Согласование причины исключения документов из библиотечного фонда	ОФУХФ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: заведующие отделами

				(секторами) библиотеки
13.01.25- 29.12.25	Организация и проведение проверки библиотечного фонда отдела по формированию, учёту и хранению фондов	Плановая проверка хранения библиотечного фонда с целью выявления повреждений документов, утрат, задолженностей, нарушений правил расстановки	ОФУХФ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Некрасова Н.Б., Геркиял Е.Н., Трелюдова Н.Б., Алиева М.А., Смолина Е.В.
13.01.25- 22.12.25	Организация и проведение проверки библиотечного фонда по обеспечению защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или)развитию	Проверка размещения и расстановки документов открытого доступа в соответствии с возрастной маркировкой, наличие возрастной маркировки на выставочных и книжных стеллажах	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Дмитриева А.В., Камбалова Л.Н., Геркиял Е.Н., Некрасова Н.Б., Низовцева М.Н.
13.01.25- 29.12.25	Работа по сохранности фонда периодических изданий	Приём и размещение документов, формирование годовых комплектов, актуализация списка периодических изданий с постоянным сроком хранения	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Смолина Е.В. Исполнители: Смолина Е.В.
13.01.25- 22.12.25	Распределение и передача исключённых документов из библиотечного фонда	Выбытие документов из библиотечного фонда ГБУ РК НДБ: безвозмездная передача физическим либо юридическим лицам по актам приёмо-передачи, передача в пункты приёма вторичного сырья	ОФУХФ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Чупахина О.Г.

13.01.25-22.12.25	Формирование и использование фонда неопубликованных библиографических ресурсов	Актуализация фонда неопубликованных библиографических ресурсов ГБУ РК НДБ, собрание полного репертуара справочных и библиографических изданий	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Геркиял Е.Н.
1.10. Выставочная деятельность				
<i>1.10.1. Передвижные выставки</i>				
13.01.25-30.12.25	Дети и Безопасный Интернет	Организация передвижных тематических баннерных выставок в рамках республиканской акции «Библиодесант»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
В течение года	Детские писатели Республики Коми	Организация передвижных тематических баннерных выставок в рамках республиканской акции «Библиодесант»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
В течение года	Заповедными тропами	Организация передвижных тематических баннерных выставок в рамках республиканской акции «Библиодесант»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
В течение года	Семейное чтение	Организация передвижных тематических баннерных выставок в рамках республиканской акции «Библиодесант»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
В течение года	Финансовая грамотность	Организация передвижных тематических баннерных выставок в рамках республиканской акции «Библиодесант»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.

<i>1.10.2. Стационарные выставки</i>				
В течение года	Азбука безопасности	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая детской безопасности по темам ПДД, ЗОЖ, а также правилам поведения в лесу, на воде и в городе (6+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
В течение года	Без срока давности	80-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Круглогодичная выставка на центральный стеллаж в отделе, обновляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с памятными и праздничными датами ВОВ.	ОА, ОККЛ, ОФУХФ, ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: работники ЦДЧ
В течение года	Благовест	Тематическая выставка изданий о православных праздниках и знаменательных датах (0+) Круглогодичная, обновляется в соответствии с православным календарём.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Арапова А.Е. Исполнители: Арапова А.Е.
В течение года	Во имя Победы!	8 книжно-иллюстративных выставок к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (6+) 1. Блокада Ленинграда (8 сентября 1941-го года - 27 января 1944 года); 2. Сталинградская битва (17 июля 1942-года 2 февраля 1943-го года); 3. Московская битва (30 сентября 1941-го года - 20 апреля 1942-го года); 4. Берлинская операция (16 апреля - 8 мая 1945-го года); 5. Оборона Брестской крепости (июнь-июль 1941-го года); 6. Оборона Севастополя (30 октября 1941-го года - 4 июля 1942-го года); 7. Курская битва (5 июля - 23 августа 1943-го года); 8. Смоленское сражение (июль-сентябрь 1941-го года);	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И. Исполнители: работники ОА
В течение года	Вокруг книг: новинки	Выставка новых изданий научно-популярной литературы для детей и подростков (0+) Круглогодичная.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор:

		Обновляется по мере поступления в отдел новых изданий.		Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.
01.01.25- 17.02.25	Времена года: зима	Выставка зимних книги в зале Филин	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
В течение года	Выль небӱг. Краеведческие новинки	Выставка новых и популярных изданий Республики Коми. (0+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
В течение года	Книжная вселенная	Круглогодичная выставка книг Елены Ульевой. Новинки и популярные издания автора. Обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
В течение года	Коми небӱглӱн тшупӱда пас. Коми книги-юбилеры	Книжная выставка с изданиями коми авторов, отмечающих юбилей в 25 году. (0+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.
В течение года	Коми пресса	Выставка новинок периодических изданий Республики Коми. (0+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
В течение года	Новинки зала Филин	Выставка новых изданий научно-популярной литературы для детей и подростков по тематике зала (0+) Круглогодичная. Обновляется по мере поступления в отдел новых изданий.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.
В течение года	О, смотри, новые книжки!	Книжно-иллюстративная выставка новых изданий, поступивших в отдел (12+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В.

				Координатор: Полицейская К.В.
В течение года	Подростки выбирают	Круглогодичная книжно-иллюстративная выставка книг для подростков и их родителей. Обновляется регулярно при поступлении литературы по данной теме. Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
В течение года	Помоги планете сохранить зелёный мир	Интерактивная выставка книг по экологии, окружающему миру и т.п. (0+) Круглогодичная, обновляется по мере поступления в отдел новинок по теме.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Сотрудник зала Филин
01.01.25 30.12.25	Финно-угорский калейдоскоп	Выставка книг финно-угорских авторов. (0+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
09.01.25 01.02.25	Страницы блокады	Книжно-иллюстративная выставка к памятной дате, ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
13.01.25 31.01.25	Археология от А до Я	Интерактивная книжная выставка к 85-летию со дня рождения археолога Клима Степановича Королева (1940-2017) об истории древнейшего заселения Севера (6+).	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
13.01.25 09.02.25	Подвиг Сталинграда	2 февраля ежегодно в России отмечается день разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.

				Исполнители: Мастыкина А.З.
23.01.25 31.01.25	Записки блокадного города	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая Блокаде Ленинграда (12+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
27.01.25 16.02.25	Животные родного края	Книжно-иллюстративная выставка в рамках IX ежегодной межрегиональной Акции по продвижению чтения «Почитаем вместе книги М.М. Пришвина о природе России», которая состоится 4 февраля 25 года в день рождения М. Пришвина.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
27.01.25 23.02.25	Я больше не дерусь	Книжно-иллюстративная выставка по профилактике детской агрессии. Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
31.01.25 07.02.25	Тайны девичьей души	Книжно-иллюстративная выставка к 150-летию со дня рождения Лидии Чарской (6+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
03.02.25 23.02.25	Имя подвига – Афганистан	Тематическая выставка ко Дню завершения вывода советских войск из Афганистана (15 февраля)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
03.02.25 02.03.25	Слава Армии Российской!	Выставка к празднику День защитников Отечества, 23 февраля	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.

10.02.25 22.12.25	Дыхание времени	Выставка в рамках юбилейных мероприятий: история библиотеки в людях и книгах, этапы развития. #90лет	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Геркиял Е.Н.
10.02.25 19.02.25	Кӧні узылӧ шонді. Где солнышко спит	Интерактивная книжная выставка к 95-летию со дня рождения коми писателя Нины Никитичны Куратовой (1930-2021). (6+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.
10.02.25 02.03.25	Экспедиция на край земли	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню Арктики (Дню Холода). В России этот день отмечается 28 февраля.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.
18.02.25 25.05.25	Времена года: весна	Выставка весенних книги в зале Филин (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
20.02.25 28.02.25	Сӧлӧ баблӧн мойдъяс. Сказки бабушки Соломонии (С. Пылевой)	Интерактивная книжная выставка к 95-летию со дня рождения коми детского писателя, сказительницы Соломонии Васильевны Пылаевой (1930-2021). (0+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
24.02.25 30.03.25	Мы говорим Наркотикам НЕТ	Книжно-иллюстративная выставка к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков (1 марта). Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
03.03.25 30.03.25	Готовим сами, готовим с мамой	Книжно-иллюстративная выставка книг по кулинарии	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор:

				Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
03.03.25 30.03.25	Есть в марте день особый	Книжно-иллюстративная выставка к Международному женскому дню.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
03.03.25 29.03.25	На мягких лапах	Интерактивная книжная выставка о кошках, посвящённая Дню кошек (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
03.03.25 15.03.25	Открывший печорские дали	Книжная выставка к 95-летию со дня рождения коми писателя Василия Степановича Журавлева-Печорского (1930-1980). (12+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.
13.03.25 20.03.25	Просто праздник	Книжно-иллюстративная выставка к 60-летию со дня рождения Артура Александровича Гиваргизова (6+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
31.03.25 27.04.25	Быть здоровым здорово	Книжно-иллюстративная выставка ко Всемирному Дню здоровья (7 апреля).	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
31.03.25 04.05.25	Дочка славная моя	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню дочери. В России празднуют по традиции 25 апреля. Зал «Ромашка».	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
31.03.25 20.04.25	Он сказал: Поехали!	Тематическая выставка ко Дню космонавтики (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н.

				Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
07.04.25 27.04.25	Парма кузя. Сквозь парму	Интерактивная книжная выставка о лесах и заповедных территориях Республики Коми, посвящённая ежегодной акции «Марш Парков» (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
21.04.25 30.04.25	Мой первый детектив	Книжно-иллюстративная выставка к 65-летию со дня рождения В.М. Сотникова (12+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
21.04.25 04.05.25	Чернобыль: трагедия и подвиг	Тематическая выставка к трагической дате в истории России – аварии на Чернобыльской атомной электростанции, 26 апреля 1986 г. (12+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
28.04.25 29.06.25	Планету сохраним - мусор разделим!	Выставка в рамках комплекса мероприятий к фестивалю «Экофест»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
28.04.25 18.05.25	Это моя Родина, это моя Россия	Тематическая книжная выставка ко Дню России 12 июня (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
01.05.25 14.05.25	Вермём лун. День Победы	Тематическая выставка к 80-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне. (6+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.
05.05.25 01.06.25	Города-герои	Книжно-иллюстративная выставка к 9 мая о городах-героях. Город-герой – это почётное звание, которого были удостоены 12 городов, прославившихся своей героической обороной во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.

				Исполнители: Мастыкина А.З.
05.05.25 01.06.25	Что делать, если ждёт экзамен	Книжно-иллюстративная выставка о том, как подготовиться к экзаменам. Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
05.05.25 01.06.25	Я и моя семья	Книжно-иллюстративная выставка к Международному дню семьи (15 мая). Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
15.05.25 24.05.25	Кывным миян сёрнитігөн олб. Язык в звучании живёт	Тематическая книжная выставка ко Дню коми языка и письменности. (6+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
19.05.25 31.05.25	Шолохов - гордость и слава Дона	книжная выставка, посвящённая 125-летию со дня рождения Михаила Александровича Шолохова	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
26.05.25 24.08.25	Времена года: лето	Выставка летних книги в зале Филин (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
02.06.25 29.06.25	Мой папа самый лучший	Книжно-иллюстративная выставка в Международному Дню отца.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.

02.06.25 29.06.25	Пойми меня, мама	Книжно-иллюстративная выставка по психологии общения с детьми. Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
02.06.25 29.06.25	Этот день июня не забыт	22 июня - День памяти и скорби	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
09.06.25 20.06.25	Писатели земли марийской	Выставка представляет книги о традициях, культуре, истории Республики Марий Эл, а также произведения марийских писателей (в рамках Соглашения между Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл и Министерством культуры и архивного дела Республики Коми). (6+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.
12.06.25 04.08.25	От «Детгиза» до «Детской литературы»	Выставка-демонстрация отремонтированных книг старейшего детского издательства в рамках реализации программы по восстановлению редкого и ценного фонда «Хрупкие страницы» (0+) #90лет	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Жидкова М.А. Исполнители: Жидкова М.А., Бобрецова Е.И.
23.06.25 20.07.25	Ромашковое поле. День семьи, любви и верности	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню семьи, любви и верности, 8 июля (0+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.

30.06.25 03.08.25	Дружба на страницах детских книг	Книжно-иллюстративная выставка терапевтических сказок о дружбе. Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
30.06.25 13.07.25	Малые города России	Выставка и новость на сайт «Малые города России. Юрьевец» (день города – 4 июля). В рамках исполнения Указа Президента РФ о праздновании 800-летия г. Юрьевца	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
21.07.25 31.07.25	Нюмсер куд. Лукошко с улыбками	Интерактивная книжная выставка к 75-летию коми писателя, драматурга и переводчика Алексея Вячеславовича Попова (1950). (6+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
21.07.25 17.08.25	Огромный мир народа малого	Тематическая книжная выставка к Международному дню коренных народов, 9 августа (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
04.08.25 22.08.25	Муса чужанін. Удивительная Республика Коми	Интерактивная выставка краеведческих изданий к 104-летию со Дня образования Республики Коми. (0+)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
04.08.25 31.08.25	Не хочу в детский сад	Книжно-иллюстративная выставка по теме адаптации ребёнка в детском саду, советы родителям по данной теме. Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
18.08.25 14.09.25	Удивительная страна знаний	Книжная выставка ко Дню знаний, 1 сентября (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н.

				Координатор: Мастыкина А.З.
18.08.25 30.08.25	Шуда зэр. Счастливы дождь	Интерактивная книжная выставка к 65-летию со дня рождения коми писателя Вячеслава Леонидовича Бабина (1960-2022)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
25.08.25 30.11.25	Времена года: осень	Выставка зимних книги в зале Филин	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
25.08.25- 14.09.25	Флаг – наша гордость и слава	Тематическая книжная выставка ко Дню государственного флага России, 22 августа	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
01.09.25- 13.09.25	Видза олан, школа! Здравствуй, школа!	Литературная выставка о школьных годах ко Дню Знаний	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Плехова Л.Н.
01.09.25- 05.10.25	Первые дни ребёнка в школе	Книжно-иллюстративная выставка: адаптация к школе, советы для успешной адаптации в зале ЧитариУм	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
01.09.25- 30.09.25	Безопасное детство	Книжно-иллюстративная выставка в зале Ромашка	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
08.09.25 28.09.25	На поле Куликовом	Мероприятие к памятной дате 21 сентября - День воинской славы, посвященный победе русских полков под предводительством князя Дмитрия Донского в	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор:

		Куликовской битве 1380 года. В рамках реализации Плана по подготовке и проведению в 2030 году праздничных мероприятий, посвященных 650-летию Куликовской битвы		Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
15.09.25 13.10.25	Семейные супергерои	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню пожилого человека	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
26.09.25 03.10.25	От куклы Наташи до Олимпийского Мишки	Книжно-иллюстративная выставка к 90-летию со дня рождения Виктора Александровича Чижикова	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
29.09.25 19.10.25	На луче света	Книжная выставка в рамках Всероссийского фестиваля энергопотребления «ВместеЯрче»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З. Исполнители: Мастыкина А.З.
29.09.25 19.10.25	По проводам	Интерактивная книжная выставка об электричестве и его экономии	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р.
01.10.25- 19.10.25	Китай. Знакомство с поднебесной	В рамках Плана основных мероприятий Годов культуры Россия – Китай в 2024-25 годах	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
01.10.25- 22.12.25	С этих книг начиналась Маршакровка	Выставка-демонстрация отремонтированных книг 40-50 годов XX века, в рамках реализации программы по восстановлению редкого и ценного фонда «Хрупкие страницы» (6+) #90лет	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Жидкова М.А. Исполнители: Бобрецова Е.И., Жидкова М.А.

01.10.25- 01.11.25	Чтение – путь к успеху	Книжно-иллюстративная выставка к Всероссийскому дню чтения (9 октября)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
06.10.25- 09.11.25	Быть отцом совсем не просто	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню отца (19 октября)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н.
13.10.25 25.10.25	Эжва йывса колип. Соловей с верховьев Вычегды	Книжная выставка к 135-летию со дня рождения коми писателя, общественного деятеля Вениамина Тимофеевича Чисталева (1890-1939)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
03.11.25 30.11.25	Если добрый ты	Книжно-иллюстративная выставка к Всемирному дню доброты (13 ноября)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
03.11.25 30.11.25	Жила-была денежка	Книжно-иллюстративная выставка по финансовой грамотности	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: работники ЦДЧ
10.11.25 30.11.25	Дед Мороз и его братья	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню рождения Деда Мороза	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.

17.11.25 29.11.25	Где ты живёшь	Книжная выставка 65-летию историка, доктора исторических наук Игоря Любомировича Жеребцова (1960)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
17.11.25 23.11.25	Слово доброе о маме	Книжно-иллюстративная выставка ко Дню матери, третье воскресенье ноября	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н.
20.11.25 27.11.25	С законом на Вы	Книжно-иллюстративная выставка, посвящённая правам и обязанностям	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
24.11.25 14.12.25	Герои Родины моей	Тематическая выставка ко Дню Героев Отечества, 9 декабря (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Мастыкина А.З.
01.12.25- 30.12.25	Времена года: зима	Выставка о временах года	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Арапова А.Е.
01.12.25 14.12.25	Гордо реет Андреевский флаг	Выставка ко Дню Андреевского флага, 9 декабря (6+)	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: Мастыкина А.З.
01.12.25 28.12.25	Мы как все и чуть сильнее	Книжно-иллюстративная выставка к Международному дню инвалидов (3 декабря). Зал «Ромашка»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н.

				Исполнители: Смирнова Е.Н.
01.12.25 30.12.25	Спасибо за жизнь	Книжно-иллюстративная выставка к Всероссийскому празднику благодарности родителям «Спасибо за жизнь!» (22 декабря). Зал «ЧитариУм»	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Смирнова Е.Н. Исполнители: Смирнова Е.Н.
15.12.25- 30.12.25	Вокруг новогодней ёлки	Тематическая выставка к Новому году	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Кориэлл О.Р. Исполнители: Кориэлл О.Р.
15.12.25 30.12.25	Зарни бõжа кань. Кошка с золотым хвостом	Интерактивная книжная выставка к 130-летию со дня рождения коми писателя, учёного Василия Ильича Лыткина (Илля Вась), (1895-1981)	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Худяева О.И.
22.12.25 29.12.25	Книги джунглей	Книжно-иллюстративная выставка к 160-летию со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга (6+)	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
1.11. Издательская деятельность				
<i>1.11.1. Библиографические издания: указатели, словари, справочники, путеводители</i>				
01.07.25 30.09.25	Знаменательные и памятные даты на 2026 год	Календарь со сведениями о детских писателях, художниках-иллюстраторах, деятелях искусств, классиках русской и зарубежной литературы, знаменитых людях Республики Коми, книгах-юбилярах, юбилеях библиотек, юбилеях школ.	ОККЛ, ОФУХФ, СЭСР	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.

<i>1.11.2. Методико-библиографические, аналитические издания</i>				
01.01.25 31.01.25	Великое имя. Софья Васильевна Ковалевская (175 лет со дня рождения)	Методико-библиографические рекомендации для руководителей детского чтения из серии «Во благо России: русские учёные и их изобретения»	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
17.02.25 31.03.25	Справочно-библиографическое обслуживание библиотеки	Методические рекомендации	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
01.03.25 31.03.25	Программно-проектная деятельность муниципальных детских библиотек Республики Коми по продвижению книги и чтения	Анализ статистических показателей деятельности муниципальных детских библиотек Республики Коми за 2024 г. Подготовка дайджеста по материалам отчётов за 2024 год	СМММР	Ответственный: Евсюгина Г.В. Координатор: Кожешкурт Д.А.
01.04.25 31.07.25	Вячеслав Леонидович Бабин	Комплект плакатов к 65-летию со дня рождения коми писателя В.Л. Бабина в рамках серии «Коми гижысьяс - челядьлы».	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н.
01.09.25 30.09.25	Книги для детей всех возрастов и их родителей» (15 лет Издательскому дому «Нигма»)	Информационно-библиографические материалы	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Некрасова Н.Б.
15.09.25 31.10.25	Первопечатники. Иван Фёдоров и Иоганн Гутенбер	Методико-библиографические рекомендации к 515-летию со дня рождения русского первопечатника, просветителя Ивана Фёдорова и 625-летию со дня рождения немецкого изобретателя книгопечатания Иоганна Гутенберга.	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н.
22.09.25 27.10.25	Клякса	Методико-библиографические рекомендации по проведению творческой студии	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор:

				Геркиял Е.Н. Исполнители: Трелюдова Н.Б.
20.10.25 28.11.25	Современные подходы в формировании и продвижении фонда периодических изданий	Методические рекомендации	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Смолина Е.В.
<i>1.11.3. Пособия малых форм: списки литературы, памятки, закладки и др.</i>				
01.01.25 30.04.25	Край родной, навек любимый	Серия изданий малых библиографических форм по популяризации краеведческих изданий: закладки на тему Великой Отечественной войны, 9 ед.	ОККЛ	Ответственный: Камбалова Л.Н. Координатор: Терентьева М.Н. Исполнители: Худяева О.И., Плехова Л.Н.
В течение года	По страницам любимых книг	Серия изданий малых библиографических форм по популяризации научно-познавательной литературы: Февраль - «Музыкальные новинки», буклет. Кориэлл О.Р. / Апрель - «Готовим сами, готовим с мамой», буклет. Мاستыкина А.З. / Август - «Адаптация в детском саду. Как помочь ребенку?», буклет. Смирнова Е.Н.	ЦДЧ	Ответственный: Низовцева М.Н. Координатор: Низовцева М.Н. Исполнители: работники ЦДЧ
01.02.25 28.02.25	Библиотека ЛитРес: открой мир электронных книг	Буклет-инструкция	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
01.03.25 31.03.25	Подружись с хорошей книгой	Информационный буклет с книжными новинками	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.

01.03.25 31.03.25	Хроники Далёкой Галактики	Рекомендательный список для подростков по вселенной «Звёздных войн»	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
21.04.25 30.05.25	Великий и могучий...»	Информационный буклет к Дню славянской письменности и культуры	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Жидкова М.А.
01.05.25 30.12.25	В сердцах и книгах память о войне	Аннотированный список книг о Великой Отечественной войне	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
01.05.25 31.05.25	Магия полной луны	Аннотированный список книг про оборотней	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
01.06.25 30.06.25	Жизнь без наркотиков!	Памятка по профилактике наркомании	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
01.07.25 31.07.25	Океан историй. Книги про китов и дельфинов	Рекомендательный список	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
01.09.25 30.09.25	«Папа» олимпийского мишки	Библиографическая памятка к 90-летию иллюстратора Виктора Александровича Чижикова	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полицинская К.В.
01.10.25 31.10.25	Сочиняй, рисуй, оживляй	Рекомендательный список литературы для создания мультфильмов своими руками	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В.

				Координатор: Полицейская К.В.
20.10.25 17.11.25	Сказочные истории про Деда Мороза	Информационный буклет ко дню рождения Деда Мороза	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Бобрецова Е.И.
01.11.25 30.11.25	Клыкастые истории	Аннотированный список книг про вампиров	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Полянич А.А.
03.11.25 15.12.25	Непокорённый Ленинград	Информационный буклет по книжным изданиям, посвящённым блокаде Ленинграда	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Чупахина О.Г. Исполнители: Бобрецова Е.И.
24.11.25 09.12.25	О Родине, о мужестве, о славе	Информационный буклет к Дню Героев Отечества	ОФУХФ	Ответственный: Чупахина О.Г. Координатор: Геркиял Е.Н. Исполнители: Жидкова М.А.
01.12.25 30.12.25	Победим коррупцию ВМЕСТЕ	Памятка по профилактике коррупционных правонарушений	ОА	Ответственный: Дмитриева А.В. Координатор: Мерзлякова А.И.
1.12. Организация труда и работа с персоналом				
<i>1.12.1. Кадровое обеспечение</i>				
В течение года	Ведение кадрового делопроизводства	Заключение и расторжение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовому договору.	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю.

		Своевременное составление и утверждение графика отпусков. Подготовка и оформление документов (согласно номенклатуре дел ГБУ РК НДБ) для хранения. Заполнение и учёт личных карточек работников. Оформление приказов по личному составу, отпускам, командировкам, основной деятельности. Оформление и ведение трудовых книжек, папок личных дел. Ведение воинского учёта и др.		Координатор: Степченко М.В.
<i>1.12.2. Кадровое планирование</i>				
В течение года	Мониторинг потенциальных соискателей на замещение вакантных должностей специалистов библиотеки	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей на основании рекрутмента	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
<i>1.12.3. Мероприятия по охране труда</i>				
В течение года	Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами выдачи спецодежды за счёт средств работодателя. Обеспечение наличия в санитарных помещениях библиотеки смывающих и (или) обезвреживающих средств, диспенсеров с жидким мылом в достаточном количестве	АДМ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Мероприятия, направленные на охрану здоровья работников, раннее выявление и профилактику заболеваний	Организация проведения обязательного периодического медицинского осмотра (обследования) работников (периодичность – один раз в год). Обеспечение соблюдения сроков прохождения флюорографии работниками библиотеки. Организация работы по проведению диспансеризации взрослого населения, вакцинации работников против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (ОРВИ). Проверка комплектации аптечек для оказания первой помощи, пополнение их изделиями медицинского назначения	АДМ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.

В течение года	Мероприятия, направленные на повышение квалификации, уровня знаний работников в области охраны труда	Проведение обучения, стажировки и проверки знаний на рабочем месте по охране труда с работниками ГБУ РК НДБ, проведение инструктажей по охране труда. Организация обучения по охране труда членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в библиотеке, руководителей структурных подразделений в специализированной организации. Организация проведения профессионального гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников библиотеки. Разработка инструкций в области охраны труда, оформление уголков с информацией по охране труда в здании библиотеки. Разработка Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГБУ РК НДБ на 2025 год	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Обучение и проверка знаний по требованиям безопасности при эксплуатации электроустановок и тепловых энергоустановок	Организация обучения по присвоению I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. Организация проверки знаний по III группе по электробезопасности в территориальной комиссии Ростехнадзора. Организация проверки знаний по эксплуатации тепловых энергоустановок в территориальной комиссии Ростехнадзора	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
<i>1.12.4. Мотивация персонала</i>				
В течение года	Материальное вознаграждение работников	Материальное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУ РК НДБ (Система эффективных контрактов)	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
В течение года	Награждение и моральное поощрение работников	Выдвижение работников на государственные и ведомственные награды в соответствии с их заслугами и достижениями в профессиональной деятельности	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
В течение года	Формирование благоприятного	Организация и проведение праздничных мероприятий для работников библиотеки (Международный женский	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю.

	микроклимата в коллективе	день, Общероссийский день библиотек, Новый год и др.). Чествование юбиляров библиотеки (50, 55, 60, 65 и т.д.)		Координатор: Евсюгина Г.В.
<i>1.12.5. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
В течение года	Внедрение профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	Разработка системы по внедрению профессионального стандарта с учётом требований существующего законодательства. Подготовка пакета документов по внедрению профессионального стандарта	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
В течение года	Внесение изменений в структуру и штатное расписание в целях повышения эффективности работы библиотеки	Организационное и документационное сопровождение деятельности ГБУ РК НДБ по внесению изменений в структуру и кадровый состав персонала библиотеки	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В. Исполнители: Степченко М.В.
В течение года	Мониторинг локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность библиотеки	Отслеживание актуальности и актуализация локальных документов ГБУ РК НДБ	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, СЭСР, ЦДЧ, СМММР	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В. Исполнители: Заведующие отделами (секторами) библиотеки
В течение года	Реализации плана финансово-хозяйственной деятельности	Разработка текущих и перспективных планов работы ГБУ РК НДБ по экономической и хозяйственной деятельности. Контроль за выполнением установленных плановых показателей, анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Планирование и осуществление закупок для нужд ГБУ РК НДБ, контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Братинкова Е.Е.

		сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ведение и своевременное предоставление отчётной документации по реализации экономической и хозяйственной деятельности ГБУ РК НДБ		
<i>1.12.6. Организационное сопровождение</i>				
В течение года	Общие собрания коллектива	Сбор трудового коллектива ГБУ РК НДБ для решения производственных вопросов и доведения до сведения работников решений руководства	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
В течение года	Оперативные планерки	Организация и проведение заседаний с руководителями структурных подразделений для обсуждения краткосрочных и долгосрочных задач и результатов работы библиотеки, выявления и оперативного решения проблем	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
В течение года	Производственные совещания	Взаимодействие с работниками библиотеки для рассмотрения и решения текущих вопросов производственной деятельности ГБУ РК НДБ	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Евсюгина Г.В.
<i>1.12.7. Развитие персонала</i>				
В течение года	Организация работы по наставничеству	Организация процесса обучения и адаптации новых работников ГБУ РК НДБ и работников библиотеки, переведённых на новые должности	АДМ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Степченко М.В.
В течение года	Повышение квалификации работников	Выявление профессионального потенциала работников библиотеки. Организация процесса обучения и обновления профессиональных знаний работников с целью достижения более высокой ступени профессиональной квалификации. Направление работников ГБУ РК НДБ на обучающие мероприятия по повышению квалификации	АДМ, СМММР	Ответственный: Степченко М.В. Координатор: Кожешкурт Д.А.

В течение года	Производственная учёба работников	Организация и проведение обучающих мероприятий среди работников библиотеки для использования в работе соответствующих научно-методических разработок, достижений отечественного и зарубежного передового опыта, новой техники и технологий и др.	АДМ, ОА, ОКиКЛ, ОФУХФ, СМММР, СЭСР, ЦДЧ	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Кожешкурт Д.А. Исполнители: Заведующие отделами (секторами) библиотеки
1.13. Материально-техническая и хозяйственная деятельность				
<i>1.13.1. Мероприятия по выполнению программы производственного контроля</i>				
В течение года	Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил и норм	Организация осмотра помещений и прилегающей территории библиотеки на предмет санитарного состояния. Содержание всех помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями. Организация контроля за вывозом твёрдых коммунальных отходов. Организация санитарных дней в библиотеке: генеральная уборка помещений, обеспыливание фонда и др. (периодичность – один раз в месяц). Обеспечение обслуживающего технического персонала дезинфицирующими и моющими средствами для уборки служебных помещений, контроль за правильностью их использования. Организация питьевого режима для посетителей и работников библиотеки. Контроль за температурным режимом в помещениях ГБУ РК НДБ и др. Своевременное реагирование на аварийные ситуации в системах жизнеобеспечения здания и их устранение	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А. Исполнители: заведующие отделами (секторами) библиотеки
В течение года	Мероприятия по техническому обеспечению и модернизации инфраструктуры	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в помещениях библиотеки (в том числе бытовых) к нормативам в соответствии с действующими нормами. Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.

	библиотеки в целях обеспечения безопасности труда работников	защиту работников от поражения электрическим током. Проведение планово-предупредительных работ и техническое обслуживание электрооборудования, приборов освещения, электроприёмников и др.		Исполнители: Исаков Д.А.
<i>1.13.2. Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки</i>				
В течение года	Обеспечение безаварийного состояния здания и помещений библиотеки	Заключение договоров с подрядными организациями на оказание услуг по обслуживанию и ремонту здания, системы водоснабжения, отопления, электроснабжения, текущего ремонта помещений, оборудования, содержания кровли здания и др. Контроль за состоянием чердачного помещения, приборов учёта тепла/воды и др. Содержание помещений электрощитовой, индивидуального теплового пункта в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации энергоустановок	АДМ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А. Исполнители: Исаков Д.А.
В течение года	Обеспечение персонала библиотеки канцелярскими товарами и другими средствами	Приобретение хозяйственных, канцелярских товаров, оборудования и инвентаря на повседневные нужды библиотеки	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Организационное сопровождение хозяйственной деятельности библиотеки	Ведение учёта по приобретению и расходованию материалов на хозяйственные нужды учреждения, подготовка и сдача бухгалтерской отчётности. Проведение годовой инвентаризации по нефинансовым активам, объектам на основных и забалансовых счётах учреждения (оборудование, мебель, производственный и хозяйственный инвентарь, материальные запасы и др.)	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Проведение ремонтных работ библиотечных помещений. Организация работ по	Организация работ по обслуживанию и текущему ремонту здания ГБУ РК НДБ. Проведение частичного косметического ремонта в помещениях библиотеки. Художественное оформление внутренних помещений библиотеки и фасада здания к праздничным датам,	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.

	художественному оформлению библиотеки	государственным российским и республиканским праздникам и др.		Исполнители: Исаков Д.А., Нагаева В.С.
<i>1.13.3. Эксплуатация здания в осенне-зимний период</i>				
В течение года	Мероприятия по подготовке здания к работе в осенне-зимний период	Получение паспорта и акта готовности к отопительному периоду 25-2026 гг. Осмотр внутренних помещений библиотеки, профилактические работы по содержанию кровли. Организация мероприятий по промывке и гидравлическим испытаниям системы отопления здания. Проведение технического осмотра и поверки приборов учёта, ревизия и пополнение сантехнического оборудования и др.	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А. Исполнители: Исаков Д.А.
В течение года	Реализация мероприятий по эксплуатации здания в зимний период	Организация своевременной очистки снега и наледи с кровли здания с соблюдением мер безопасности, очистки прилегающей территории от снега и снежных заносов. Своевременная посыпка крыльца, пандуса и прилегающих дорожек противогололёдными реагентами и песком. Оперативная и регулярная очистка от снега наружных лестниц, предназначенных для эвакуации людей. Организация работ по утеплению окон, регулировке входных дверей и др.	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А. Исполнители: Исаков Д.А.
<i>1.14. Мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности</i>				
<i>1.14.1. Антитеррористическая защищённость и противодействие терроризму и экстремизму</i>				
В течение года	Документационное обеспечение мероприятий по антитеррористической защищённости учреждения	Разработка и актуализация инструкций, памяток по антитеррористической безопасности. Актуализация паспорта безопасности ГБУ РК НДБ (по основаниям, изложенным в п. 45, п. 46 требований к антитеррористической защищённости объектов в сфере культуры). Документационная подготовка к проведению	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.

		внутриобъектовой практической тренировки по антитеррористической безопасности (1 раз в год)		
В течение года	Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и организации комплексной защиты в области обеспечения антитеррористической защищённости	Организация осмотров помещений и территории на наличие посторонних подозрительных предметов, содержание в порядке чердачных, подсобных помещений, запасных выходов. Организация физической охраны объекта. Организация дежурства библиотекарей (ежемесячно). Контроль за исправным состоянием, своевременным ремонтом системы оповещения, видеонаблюдения, системы контроля управления доступа. Проверка наличия и исправности уличных ограждений. Организация пропускного и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов. Проверка работоспособности тревожной кнопки и др. Контроль за целостностью ограждений по периметру здания.	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня знаний работников в области противодействия экстремизму и терроризму	Организация и проведение комплексных занятий по противодействию экстремизму и терроризму в ГБУ РК НДБ: проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической безопасности работников и пользователей библиотеки, проведению внутриобъектовой практической тренировки по антитеррористической безопасности (периодичность – один раз в год), проведение объектовой тренировки «Действия работников ГБУ РК НДБ при установлении уровней террористической опасности на территории Республики Коми»	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
<i>1.14.2. Мероприятия по организации и ведению гражданской обороны</i>				
01.01.25 30.12.25	Организация проведения мероприятий по гражданской обороне	Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников и материальных ценностей ГБУ РК НДБ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при	АДМ, СЭСР	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Монастырёва И.В.

		чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера		
01.01.25 30.12.25	Подготовка работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с вновь принятыми работниками ГБУ РК НДБ. Организация и проведение повторного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками библиотеки. Проведение инструктажей о дополнительных мерах безопасности при проведении мероприятий (крупных и масштабных, в период государственных праздников) с массовым пребыванием людей в ГБУ РК НДБ. Организация обучения в специализированном образовательном подразделении лиц, ответственных за обеспечение мероприятий по гражданской обороне в учреждении. Участие во всероссийских командно-штабных учениях и региональных штабных тренировках по гражданской обороне, проведение ежегодной объектовой тренировки по гражданской обороне в ГБУ РК НДБ	АДМ, СЭСР	Ответственный: Монастырёва И.В. Координатор: Монастырёва И.В.
01.01.25 30.12.25	Разработка и уточнение основных планирующих документов по организации и ведению гражданской обороны	Разработка (по необходимости) и актуализация локальных документов ГБУ РК НДБ в области гражданской обороны. Подготовка, согласование и утверждение Плана основных мероприятий ГБУ РК НДБ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 25 год. Корректировка (уточнение)схемы оповещения работников библиотеки в период выполнения мероприятий по гражданской обороне. Планирование и подготовка к проведению эвакуационных мероприятий в ГБУ РК НДБ	АДМ, СЭСР	Ответственный: Круглова М.Ю. Координатор: Монастырёва И.В.

<i>1.14.3. Обеспечение пожарной безопасности</i>				
В течение года	Контроль за соблюдением и выполнением противопожарных мероприятий	Организация контроля за работоспособностью системы видеонаблюдения, оповещения, системы контроля управления доступа, кнопки тревожной сигнализации. Содержание в надлежащем состоянии эвакуационных выходов, лестничных клеток, подсобных помещений. Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и противопожарного покрывала на предмет отсутствия механических повреждений. Организация рейдов по выполнению требований пожарной безопасности в помещениях библиотеки. Контроль за содержанием территории ГБУ РК НДБ в период повышенной пожарной опасности (скашивание сухой травы, уборка мусора и др.)	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Мероприятия, направленные на повышение квалификации, уровня знаний работников в области пожарной безопасности	Проведение обучающих мероприятий для работников библиотеки, проверка знаний требований пожарной безопасности: противопожарные инструктажи (периодичность – один раз в полгода), практические тренировки по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации (периодичность – два раза в год). Организация обучения в специализированной организации руководителей и лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в учреждении. Проведение инструктажей о дополнительных мерах пожарной безопасности в ГБУ РК НДБ при проведении мероприятий (крупных и масштабных, в период государственных праздников)	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Обеспечение исправного состояния, своевременного	Заключение договоров на техническое обслуживание, текущий и планово-предупредительный ремонт системы охранно-пожарной сигнализации, системы	АДМ, ХО	Ответственный: Братинкова Е.Е.

	обслуживания и ремонта автоматической пожарной сигнализации и систем противопожарной защиты	видеонаблюдения, системы оповещения управления эвакуацией. Проверка исправности и укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода в части водоотдачи с привлечением специализированной организации (периодичность – два раза в год), перекачка пожарных рукавов на новую скатку (периодичность – один раз в год). Проверка наличия и исправности огнетушителей, организация технического освидетельствования огнетушителей (периодичность – один раз в год). Заключение договора со специализированной организацией на проведение работ по проверке качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения библиотеки и др.		Координатор: Жебова И.А.
В течение года	Разработка и актуализация основных документов по пожарной безопасности	Актуализация локальных документов по пожарной безопасности (при внесении изменений в законодательные документы). Разработка Регламента технического обслуживания систем противопожарной защиты в учреждении. Оформление ежемесячных графиков дежурства работников библиотеки и контроль за их выполнением и др.	АДМ	Ответственный: Братинкова Е.Е. Координатор: Жебова И.А.