Материально-техническое обеспечение предоставления услуг

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака» (далее – Библиотека)

Краткая характеристика помещения

Общая площадь помещений Библиотеки составляет 1 214,5 кв.м., из них для обслуживания пользователей – 607,4 кв.м., для хранения фондов – 164,8 кв.м. Здание оборудовано внутренними инженерными системами: электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения (подключено к централизованной системе отопления), канализацией. В целях безопасного пребывания посетителей установлены: автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения об эвакуации людей о пожаре, система световых указателей «Выход», средства пожаротушения (огнетушители, система противопожарного водопровода и 4 внутренних пожарных крана), система внешнего и внутреннего видеонаблюдения, система оповещения для трансляции информационных сообщений, кнопки тревожной сигнализации для вызова группы быстрого реагирования. Учреждение обслуживается охранной организацией, оснащено телефонной связью. Имеется семь эвакуационных выходов.

Оргтехника

На конец 2023 года в Библиотеке имеются два сервера, 47 компьютеров (из них: пять ноутбуков, один нетбук, один планшетный компьютер, два моноблока, тридцать восемь компьютеров), два ридера (электронные устройства для чтения электронных книг), 11 многофункциональных устройств (принтер-копир-сканер), один копировальный аппарат формата А3 и один формата А4, 15 принтеров (из них: одиннадцать лазерных формата А4, два цветных лазерных формата А4, два цветных струйных формата А4), шесть планшетных сканеров (в т.ч. один формата А3), три проекционных аппарата, два экрана, один портативный проектор, два брошюровочно-переплетных аппарата, два мультимедийных монитора, три цифровых фотоаппарата, два ламинатора, один информационно-игровой киоск, два интерактивных сенсорных терминала, консоль игровая, интерактивная доска с проекционной системой, одно портативное устройство и одна экранированная станция для программирования, записи и считывания RFID-меток, один чековый принтер.

На конец отчётного года часть компьютерного и периферийного оборудования подготовлена к списанию с баланса Библиотеки в связи с невозможностью модернизации из-за физического износа и отсутствия комплектующих (один ноутбук, один системный блок, три компьютера в сборе). Часть компьютерного оборудования Библиотеки морально устарела и нуждается в замене в связи с высокой амортизацией (пять многофункциональных устройств принтер-копир-сканер, два копировальных аппарата (один формата А3 и один формата А4), пять компьютеров в сборе, пять мониторов, два цветных лазерных принтера формата А4, один лазерный принтер формата А4).

В октябре и декабре 2023 года для совершенствования рекламно-информационной деятельности Библиотеки, а также для замены морально устаревшего оборудования и качественного обеспечения текущей деятельности Библиотеки были приобретены одно многофункциональное устройство (принтер-копир-сканер), один лазерный принтер формата А4, четыре компьютера в сборе. Для организации проведения видеотрансляции мероприятий Библиотеки в онлайн-формате был приобретен высокопроизводительный мультимедийный ноутбук.

В дальнейшем для качественного проведения библиотечных мероприятий, в том числе в дистанционном формате, необходимо приобрести цифровую веб-камеру с большим размером матрицы и высоким разрешением (количество кадров в секунду), микрофоны для конференций. В рамках перехода на автоматизированное обслуживание пользователей с применением электронной книговыдачи посредством использования радиочастотной идентификации необходимо приобрести компьютерное и периферийное оборудование (моноблоки, компьютеры в сборе, чековые принтеры, экранированные устройства книговыдачи с программным обеспечение для доступа к RFID-оборудованию). Для модернизации локально-вычислительной сети Библиотеки с целью увеличения вычислительной мощности сети до гигабитных скоростей (улучшение характеристик по быстродействию, производительности и эффективному функционированию локальной сети) необходимо приобрести 24-портовые коммутаторы с максимальной скоростью передачи данных 1 гигабит (1 000 Мбит/с).

Мероприятия по выполнению программы производственного контроля

Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий

Ежемесячно совместно с представителями ГБУ РК «Центр сопровождения деятельности учреждений культуры» проводились рейды по санитарному состоянию и качеству уборки помещений и прилегающей территории библиотеки. Внутренние помещения содержатся в соответствии с санитарными нормами: обязательная влажная уборка моющими средствами, обработка контактных поверхностей дезинфицирующим растворами, генеральная уборка и обеспыливание фондов в санитарные дни.

Для обеспечения питьевого режима для сотрудников установлены фильтры для очистки воды. Для посетителей используется бутилированная вода в соответствии с заключенным договором с ООО «Эколайн».

В рамках договора с ООО «Региональный оператор Севера» 2 раза в неделю по утвержденному графику вывозятся ТКО.

В целях обеспечения безаварийного состояния здания, помещений и систем жизнеобеспечения ежедневно проводились визуальные осмотры, планово-предупредительные работы.

Мероприятия по техническому обеспечению и модернизации инфраструктуры библиотеки в целях обеспечения безопасности труда работников

В целях реализации Программы по энергосбережению во всех помещениях Библиотеки установлены светодиодные светильники. Для замены вышедших из строя светильников приобретено и установлено за отчётный год 40 штук светильников.

Для определения пригодности к дальнейшей эксплуатации электрооборудования и электросетей в соответствии с требованиями ПУЭ и ПТЭЭП были проведены в рамках договора с ООО «Квадро» в июне 2023 года (периодичность 1 раз в 3 года) обследование и испытание сопротивления изоляции электросетей, электроприемников и защитного заземления электрооборудования.

Ответственным за электрохозяйство (техник) регулярно проводились планово-предупредительные работы и техническое обслуживание электрооборудования, электросетей.

Подготовка и эксплуатация здания в осенне-зимний период

1. Мероприятия по подготовке здания к эксплуатации в осенне-зимний период

Паспорт готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг. получен 04.07.2023 № 3/Г. Акт проверки готовности к отопительному периоду от 03.07.2023.

Для организации контроля за системами теплоснабжения внутри здания и поддерживания их в надлежащем и исправном состоянии в отчётном году были проведены работы:

– по промывке и гидравлическим испытаниям системы отопления в рамках заключенного договора с ИП Парилов С.А.;

– замена манометров в количестве 2 –х штук;

– замена счётчика на холодную воду в рамках заключенного договора с ОАО «Сыктывкарский Водоканал»;

– по ремонту отопительного оборудования (радиатора отопления);

– по срочному ремонту системы водяного отопления (монтаж стальных труб отопления с проведением сварочных работ) в рамках заключенного договора с ООО «Ортак»;

– Подрядной организацией ООО «Фридом» были проведены работы по выборочной герметизации фальцевой кровли, ремонт подшивки карниза кровли здания.

2. Реализация мероприятий по эксплуатации здания в зимний период

В рамках заключенного договора с ООО «Фридом» своевременно проводились работы по очистке кровли здания от снега и наледи, очистка козырька над центральным входом, механизированная уборка и вывоз снега с прилегающей территории.

В целях предотвращения травматизма для работников и посетителей библиотеки пешеходные дорожки, крыльцо, пандус, лестницы, предназначенные для эвакуации людей, регулярно очищались от снега и посыпаются противогололёдными реагентами и песком.

Обеспечение хозяйственного обслуживания деятельности Библиотеки, безаварийного состояния здания и помещений библиотеки

Для обеспечения безаварийного состояния здания и помещений библиотеки в 2023 году были заключены договоры: по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии; по вывозу и утилизации ТКО; выполнение дератизационных мероприятий; на очистку кровли здания от снега и механизированную уборку снега, на акарицидную обработку прилегающей территории, по монтажу прибора учета на холодную воду и др.

В Библиотеке на повседневные нужды своевременно приобретались хозяйственные, канцелярские товары, оборудование и инвентарь.

Ежемесячно велась работа по подготовке бухгалтерской отчетности по расходованию, списанию приобретенных материалов.

Годовая инвентаризация по нефинансовым активам, объектам на основных и забалансовых счётах учреждения (оборудование, мебель, производственный и хозяйственный инвентарь, материальные запасы и др.) проведена в ноябре 2023 г.

Проведение ремонтных работ библиотечных помещений. Организация работ по художественному оформлению библиотеки

В отчётном году силами работников хозяйственного отдела проведены работы по частичному косметическому ремонту внутренних помещений, а также фасадов здания. В помещениях № 16 «Ошпи», № 9 «Семицветик», коридор 1 этажа, фойе 1 и 2 этажей, входная зона, тамбур, гардеробная, помещение для приёма пищи произведена покраска стен и шпатлёвка стен в местах намокания и отслоения штукатурного слоя. При входе в Библиотеку произведена шпаклёвка и покраска фасада. Покрашены велосипедная стоянка, металлическая балка под козырьком на входе, металлические двери со стороны внутреннего дворика.

Внутренние помещения оформлялись к праздничным датам. Фасад здания оформлялся к государственным российским и республиканским праздникам растяжками, баннерами, флагами Российской Федерации и Республики Коми.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Повышение квалификации, уровня знаний работников в области пожарной безопасности

В 2023 г. обучение по программе «Повышение квалификации для руководителей организации, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек» прошли два сотрудника: директор и заведующий сектором библиотеки.

Порядок, виды, сроки обучения работников по программам противопожарного инструктажа, проверка знаний и умений проводились в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

Практические тренировки по эвакуации персонала и пользователей библиотеки в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации проведены 24 апреля и 25 октября 2023 (периодичность – два раза в год).

Обеспечение исправного состояния, своевременного обслуживания и ремонта автоматической пожарной сигнализации и систем противопожарной защиты

В рамках договора с ООО «Эпос» ежемесячно проводились работы по техническому обслуживанию охранно-пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения, системы оповещения управления эвакуацией. Проверка исправности и укомплектованности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода в части водоотдачи (периодичность – 2 раза в год), перекатка пожарных рукавов на новую скатку (1 раз в год) проведены своевременно.

Периодический осмотр огнетушителей проводился один раз в квартал с занесением результатов осмотра в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. С периодичностью один раз в год часть огнетушителей были направлены в специализированную организацию для технического обслуживания и

освидетельствования. Огнетушители с истекшим сроком эксплуатации (более 10 лет) переданы в специализированную организацию на утилизацию.

Проверка качества огнезащитного покрытия деревянных конструкций стропильной системы проведена специализированной организацией ООО ВДПО.

Разработка и актуализация основных документов по пожарной безопасности

Для организации работы по техническому обслуживанию и эксплуатации средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, ежегодно утверждается Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты.

Ежемесячно оформлялись графики дежурства работников библиотеки по согласованию с руководителями структурных подразделений.

В соответствии с изменениями и нововведениями, внесенными в нормативно-правовые документы по пожарной безопасности, актуализирована и утверждена приказом Инструкция о мерах пожарной безопасности Библиотеки.

Антитеррористическая защищенность объекта, противодействие терроризму и экстремизму

Документационное обеспечение по антитеррористической защищённости

Актуализирован паспорт безопасности Библиотеки. Разработан приказ от 26.10.2023 № 129-од «О хранении и порядке обращения с паспортом безопасности».

По запросу Учредителя составлен Акт проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) культуры от 20.06.2023. Разработан и утвержден План мероприятий по антитеррористической защищенности ГБУ РК НДБ на 2023 г.

Разработана и утверждена приказом Программа инструктажа по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, а также по действиям при угрозе совершения террористического акта. Утверждена Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму в здании и на территории ГБУ РК НДБ.

Выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и организации комплексной защиты в области обеспечения антитеррористической защищенности

Для организации физической охраны объекта заключен договор со специализированной организацией ООО «Монолит – Коми».

Ежедневно работниками библиотеки проводилось дежурство согласно утвержденного руководителем графика по осмотру помещений и территории на наличие посторонних предметов, содержание в порядке эвакуационных выходов, мест общего пользования.

Проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации проводилось регулярно (1 раз в неделю) охранником с оформлением в журнале регистрации и учета.

Заключен договор со специализированной организацией на оказание услуг, связанных с выездом сотрудников для охраны имущества, находящегося в помещениях библиотеки. Также ведется централизованное наблюдение в течение охраняемого периода (с момента сдачи объекта под охрану и до снятия его с охраны).

В рамках заключенного договора с ООО «Эпос» велось техническое обслуживание и своевременный ремонт системы оповещения, видеонаблюдения, системы контроля управления доступом.

Повышение уровня знаний работников в области противодействия терроризму и экстремизму

Обучение в ГКУ РК «Управление ПС и ГЗ» по программе «Подготовка должностных лиц и специалистов организаций по вопросам противодействия экстремизму и терроризму» прошел 1 сотрудник (заместитель директора).

Инструктажи по обеспечению антитеррористической безопасности работников и пользователей библиотеки проводились при поступлении на работу, далее – один раз в полугодие, а также в период государственных праздников, перед проведением мероприятий с массовым пребыванием людей с оформлением в журнале регистрации инструктажей.

Проведена 23.11.2023 г. практическая тренировка с работниками библиотеки по отработке действий при обнаружении подозрительного предмета.

04.07.2023 проведена тренировка по отработке мероприятий при возникновении угрозы совершения террористического акта с установлением уровней террористической опасности.