

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ РК НДБ

 М.А. Кузнецова

с «01» 06 2025 г.



Коми Республикаса культура да архив удж министерство
«С.Я.Маршак нима Коми Республикаса челядьлön национальной библиотека» Коми
республикаса канму съёмкуд учреждение

Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршак»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ИМ. С.Я. МАРШАКА»¹

г. Сыктывкар

¹ Далее – ГБУ РК НДБ

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Понятие и состав персональных данных пользователей	4
III. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей	4
IV. Источники персональных данных пользователей.....	6
V. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей	9
VI. Права и обязанности пользователей ГБУ РК НДБ.....	11
VII. Обязанности ГБУ РК НДБ в отношении обработки и защиты персональных данных пользователей	12
VIII. Ответственность ГБУ РК НДБ и её работников.....	13
Приложение № 1	15
РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	15
Приложение № 2	18
АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	18
Приложение № 3	19
ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИЮ И УЧЁТУ	19
пользователей библиотеки, отказавшихся от автоматизированной обработки регистрационных данных в системе учёта пользователей ГБУ РК НДБ с присвоением идентификационного номера в Единой базе данных пользователей	19
Приложение № 4	20
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА читательского формуляра	20
Приложение № 5	21
ЗАЯВЛЕНИЕ.....	21
о прекращении обработки персональных данных	21

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими выполнение обязанностей по обеспечению безопасности персональных данных, Уставом и Правилами пользования ГБУ РК НДБ, Соглашением о взаимодействии между государственными и муниципальными библиотеками Республики Коми по реализации проекта «Единый читательский билет».

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, содержание и порядок обработки и защиты персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ.

1.3. Под пользователем ГБУ РК НДБ подразумеваются физическое (индивидуальный пользователь) или юридическое лицо (коллективный пользователь), обращающееся в ГБУ РК НДБ за библиотечно-информационными услугами и зарегистрированное на основании предоставленных в бумажном виде регистрационных данных в автоматизированной системе пользователей с присвоением идентификационного номера или в единой картотеке пользователей библиотеки на бумажных носителях.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- общедоступный источник персональных данных – источник персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), включающий с письменного согласия субъекта персональных данных его фамилию, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных;
- регистрационная карта пользователя – совокупность данных о пользователе, предназначенных для учёта и анализа сведений о них, обеспечения процесса библиотечного обслуживания, подготовки обезличенных статистических данных;
- читательский формуляр – совокупность обезличенных данных о пользователе, предназначенных для учёта и контроля выданных ему и возвращенных им документов библиотеки.

II. Понятие и состав персональных данных пользователей

2.1. ГБУ РК НДБ является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

2.2. Под персональными данными пользователей понимается информация, необходимая ГБУ РК НДБ в соответствии с уставной деятельностью и касающаяся конкретного пользователя, а также сведений о нём, позволяющих идентифицировать личность пользователя.

2.3. В состав персональных данных пользователя ГБУ РК НДБ входят: фамилия, имя и отчество, дата рождения, пол, населённый пункт проживания, сведения об образовании, наименование образовательного учреждения и специальность/направление (для учащихся), сфера деятельности и направление деятельности (для работающих), контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) и другие анкетные данные, содержащиеся в регистрационной карте пользователя (анкете пользователя), а также фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) законного представителя несовершеннолетнего пользователя – для пользователей до 14 лет, фамилия, имя и отчество законного представителя несовершеннолетнего пользователя – для пользователей от 14 до 17 лет.

III. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей

3.1. Сбор персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ проводится в целях:

- осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и государственной услугой «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», предоставляемой ГБУ РК НДБ;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;

- обеспечения сохранности библиотечного имущества, в том числе библиотечного фонда;

- обеспечения статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры (для государственной статистики организаций культуры).

3.2. Обработка персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ (совершеннолетних и несовершеннолетних) осуществляется работниками ГБУ РК НДБ, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с локальными нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, в рамках Политики обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3. Персональные данные пользователей ГБУ РК НДБ обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами РФ в области защиты персональных данных с письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя либо его законного представителя в согласии на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база данных пользователей – информационная система персональных данных), так и без использования таковых.

3.5. Для повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, обеспечения статистического учёта и анализа деятельности организации, обеспечения сохранности библиотечного имущества ведётся единая электронная база данных пользователей библиотек Республики Коми в автоматизированной библиотечной информационной системе «ОРАС-Global» (далее – АБИС) – общедоступный источник персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от пользователей ГБУ РК НДБ (совершеннолетних и несовершеннолетних) через заполнение субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных формы на бумажном носителе и последующим внесением сведений о читателях библиотеки в АБИС или в единую картотеку пользователей библиотеки на бумажных носителях.

3.7. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению и не могут быть использованы ГБУ РК НДБ и её работниками для целей, не перечисленных в п. 3.1. настоящего Положения.

3.8. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исправительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором ГБУ РК НДБ или лицом, его замещающим.

3.9. Меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ при их обработке устанавливаются в соответствии с локальными нормативными документами ГБУ РК НДБ, регламентирующими вопросы обеспечения

безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ РК НДБ, в рамках Политики обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ.

3.10. В рамках Соглашения о взаимодействии между государственными и муниципальными библиотеками Республики Коми по реализации проекта «Единый читательский билет» обработка персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ ведётся в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью реализации проекта «Единый читательский билет» (далее – проект).

3.11. Каждое учреждение (в том числе библиотеки из централизованных библиотечных систем Республики Коми), подключённое к проекту, является самостоятельным оператором по обработке персональных данных пользователей. Между участниками проекта заключается соглашение о передаче и совместной обработке персональных данных читателей.

3.12. Обработка персональных данных пользователей в рамках проекта осуществляется с применением единой АБИС:

- в момент первого обращения в библиотеку – участницу проекта – читатель, чьи данные ещё не были внесены в АБИС (новый читатель), предоставляет свои персональные данные в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения путём заполнения бумажной формы, подтверждая факт предоставления персональных данных и согласие на их обработку личной подписью. После чего предоставленные персональные данные заносятся в АБИС. Читатель после этого считается записанным (записанный читатель) как в библиотеку, куда он обратился, так и в другие библиотеки – участницы проекта;
- в момент первого обращения в библиотеку – участницу проекта – читатель, чьи данные уже внесены в АБИС (записанный читатель), идентифицируется работниками библиотеки по номеру читательского билета, коду электронного читательского билета или фамилии, имени, отчеству. После чего из АБИС выгружается регистрационная карта пользователя, содержащая персональные данные, согласие на обработку которых, читатель подтверждает личной подписью;
- при сборе персональных данных пользователей (совершеннолетних и несовершеннолетних) работник библиотеки, участницы проекта, обязан объяснить читателям, что обработка персональных данных ведётся в базе данных читателей, единой для всех библиотек Республики Коми.

IV. Источники персональных данных пользователей

4.1. Источниками персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ являются **регистрационная карта пользователя (Приложение 1) или анкета пользователя (Приложение 2)**, заполняемые им лично или его законным представителем на основании предъявляемых документов при записи в ГБУ РК НДБ и удостоверяемые собственноручно подписью пользователя или его законного представителя, **электронная база данных пользователей в АБИС (далее – БД) и читательский формуляр.**

4.2. Запись пользователей с обязательным оформлением регистрационной карты пользователя и согласия на обработку персональных данных осуществляется **по предъявлению документа, удостоверяющего личность**, а несовершеннолетних в возрасте **до 14 лет** – на основании документа, удостоверяющего личность законного представителя. При отсутствии в представленном документе законного представителя записи о ребёнке – дополнительно предоставляется **свидетельство о рождении ребёнка** (либо документ, подтверждающий право законного представителя в отношении несовершеннолетнего). Для записи пользователей **от 14**

до 18 лет необходим документ, удостоверяющий личность пользователя, а также подпись его законного представителя в согласии на обработку персональных данных.

4.3. При записи пользователь:

- указывает достоверные анкетные данные: фамилия, имя и отчество, дата рождения, пол, населённый пункт проживания, сведения об образовании, наименование образовательного учреждения и специальность/направление (для учащихся), сфера деятельности и направление деятельности (для работающих), контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) и другие анкетные данные, содержащиеся в регистрационной карте пользователя (анкете пользователя), а также фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) законного представителя несовершеннолетнего пользователя – для пользователей до 14 лет, фамилия, имя и отчество законного представителя несовершеннолетнего пользователя – для пользователей от 14 до 18 лет;

- подтверждает согласие на обработку персональных данных ГБУ РК НДБ в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 подписью в согласии на обработку персональных данных. Для пользователей от 14 до 18 лет требуется разрешение самого несовершеннолетнего и письменное согласие его законного представителя;

- получает читательский формуляр, содержащий обезличенные данные.

4.4. Процедура регистрации пользователя работником ГБУ РК НДБ в БД осуществляется после проверки сведений, указанных в регистрационной карте пользователя и документах, удостоверяющих личность, собственноручного подтверждения им или его законным представителем отметки об ознакомлении и согласии с Правилами пользования ГБУ РК НДБ и обязанности их соблюдения, об ознакомлении и предоставлении согласия на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ. Регистрационные данные проходят автоматизированную обработку в системе учёта пользователей ГБУ РК НДБ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.5. Пользователи библиотеки, отказавшиеся от автоматизированной обработки регистрационных данных в системе учёта пользователей ГБУ РК НДБ с присвоением идентификационного номера в БД, подлежат регистрации и учёту в ГБУ РК НДБ **согласно инструкции** (Приложение 3) на основании заполненной анкеты пользователя и согласия на обработку персональных данных установленного образца (Приложение 2) и после проверки работником ГБУ РК НДБ сведений, указанных в анкете пользователя и документах, удостоверяющих личность, собственноручного подтверждения пользователем или его законным представителем отметки об ознакомлении и согласии с Правилами пользования ГБУ РК НДБ и обязанности их соблюдения, об ознакомлении и предоставлении согласия на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ.

4.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карту пользователя на основании документа, удостоверяющего личность его законного представителя – для несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет:

- Фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет.
- Дата рождения.
- Пол.
- Населённый пункт проживания.

- Отметка о проживании на территории Республики Коми.
- Категория (возрастная группа).
- Сведения об образовании.
- Наименование образовательного учреждения.
- Хобби/увлечения.
- Социальная категория.
- Фамилия, имя и отчество законного представителя, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail).

4.7. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карту пользователя на основании документа, удостоверяющего его личность – для пользователей от 14 лет:

- Фамилия, имя и отчество.
- Дата рождения.
- Пол.
- Населённый пункт проживания.
- Отметка о проживании на территории Республики Коми.
- Категория (возрастная группа).
- Сведения об образовании.
- Наименование образовательного учреждения, специальность/направление (для учащихся).
- Сфера деятельности, направление деятельности (для работающих).
- Хобби/увлечения.
- Социальная категория.
- Контактный телефон.
- Адрес электронной почты (e-mail).
- Фамилия, имя и отчество законного представителя пользователя (для несовершеннолетних от 14 до 18 лет).

4.8. Перечень персональных данных, вносимых в анкету пользователя:

- Фамилия, имя и отчество.
- Дата рождения.
- Пол.
- Населённый пункт проживания.
- Отметка о регистрации на территории Республики Коми.
- Категория (возрастная группа).
- Сведения об образовании.
- Наименование образовательного учреждения, специальность/направление (для учащихся).
- Контактный телефон.
- Адрес электронной почты (e-mail).
- Фамилия, имя и отчество законного представителя, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) – для несовершеннолетних до 14 лет.
- Фамилия, имя и отчество законного представителя пользователя – для несовершеннолетних от 14 до 18 лет.

4.9. Перечень персональных данных, вносимых в БД – общедоступный источник персональных данных:

- Фамилия, имя и отчество.
- Дата рождения.
- Пол.
- Населённый пункт проживания.
- Отметка о проживании на территории Республики Коми.
- Категория (возрастная группа).
- Образование.
- Наименование образовательного учреждения (для пользователей в возрасте до 14 лет).
- Наименование образовательного учреждения, специальность/направление (для учащихся).
- Сфера деятельности, направление деятельности (для работающих).
- Хобби/увлечения.
- Социальная категория.
- Контактный телефон.
- Адрес электронной почты (e-mail).
- Фамилия, имя и отчество законного представителя, контактный телефон, адрес электронной почты (e-mail) – для пользователей в возрасте до 14 лет.

4.10. В целях соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» читательский формуляр (Приложение 4) содержит обезличенные данные о пользователе:

- Номер читательского формуляра, который соответствует номеру регистрационной карты пользователя и идентификационному номеру пользователя в БД, – для пользователей, зарегистрированных в БД.
- Год регистрации/перерегистрации.
- Фамилия, имя и отчество.
- Категория (возрастная группа) – код.
- Возрастная маркировка – для пользователей, не зарегистрированных в БД.

V. Условия обработки и хранения персональных данных пользователей

5.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют работники ГБУ РК НДБ в соответствии с утверждённым директором перечнем лиц в рамках локально-нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ РК НДБ, Политики обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ.

5.2. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при прохождении процедуры перерегистрации пользователей в БД или в единой картотеке пользователей библиотеки на бумажных носителях – первом посещении ГБУ РК НДБ в новом году, следующим за годом регистрации, или по требованию пользователя в случае изменения его персональных данных в текущем году.

5.3. Уточнение персональных данных производится путём обновления или изменения данных в БД (для зарегистрированных в БД пользователей) с последующей их корректировкой на бумажных носителях (регистрационной карте пользователя или анкете пользователя, читательском формуляре).

5.4. При необходимости изменить небольшой объём персональных данных на бумажном носителе (название образовательного учреждения, фамилию пользователя или др.)

замена может быть произведена путём ручного исправления устаревших данных и занесения новых.

5.5. В случае изменения большого объёма персональных данных пользователя регистрационная карта или анкета пользователя и читательский формуляр переоформляются. Регистрационная карта пользователя или анкета пользователя и читательский формуляр с неверными данными подлежат уничтожению с обязательным составлением акта об уничтожении персональных данных в соответствии с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ РК НДБ, в рамках Политики обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ.

5.6. Персональные данные пользователей ГБУ РК НДБ при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, хранятся обособленно от иной информации, в частности, на разных материальных носителях персональных данных, в специальных местах хранения.

5.7. Персональные данные пользователей ГБУ РК НДБ на бумажном носителе хранятся:

- в зоне учёта и регистрации пользователей (в запираемом на ключ железном шкафу): регистрационные карты пользователей, анкеты пользователей;
- в залах обслуживания (в закрытых ящиках в зоне обслуживания): читательские формуляры.

5.8. Хранение персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ в информационной системе персональных данных осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации: БД располагается в открытом сегменте корпоративной сети передачи данных Государственного автономного учреждения Республики Коми «Центр информационных технологий». Характерные угрозы безопасности для данной системы и перечень необходимых организационных, технических и физических мер по защите информации определены в Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в АБИС в рамках локально-нормативных документов ГБУ РК НДБ, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

5.9. Работники ГБУ РК НДБ, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователей ГБУ РК НДБ только в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей согласно их должностным инструкциям.

5.10. Срок обработки и хранения персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ – пять лет с момента последней перерегистрации пользователя в БД (в единой картотеке пользователей библиотеки на бумажных носителях – для незарегистрированных в БД пользователей) или до прямого отказа пользователя от услуг библиотеки путём предоставления в ГБУ РК НДБ письменного заявления о прекращении обработки персональных данных (Приложение 5).

5.11. Работниками ГБУ РК НДБ, допущенными к обработке персональных данных пользователей, осуществляется систематический контроль и отбор документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.12. По истечении срока обработки источники персональных данных в БД и на бумажном носителе (регистрационная карта, анкета пользователя, читательский формуляр) уничтожаются в соответствии с локальными нормативными документами ГБУ РК НДБ,

регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ РК НДБ:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажном носителе, осуществляется путём измельчения листов бумажного носителя, содержащих персональные данные, на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации (измельчение осуществляется с использованием shreddera – уничтожителя документов);

- уничтожение персональных данных из БД выполняется путём обезличивания информации в соответствующих полях с данными пользователя (удаление фамилии, имени, отчества пользователя).

5.13. Если пользователь имеет задолженность в виде взятых во временное пользование и невозвращенных документов из библиотечного фонда, ГБУ РК НДБ оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до ликвидации задолженности.

VI. Права и обязанности пользователей ГБУ РК НДБ

6.1. Пользователь при обращении в ГБУ РК НДБ обязан:

- предоставлять документы, необходимые для осуществления процедуры записи/регистрации пользователя (п. 4.2. Положения), указывать достоверные персональные данные при записи в библиотеку;

- проходить ежегодную перерегистрацию пользователей – уточнение персональных данных при первом посещении ГБУ РК НДБ в году, следующим за годом записи/регистрации;

- уведомлять ГБУ РК НДБ об изменениях персональных данных в первый день посещения библиотеки после их изменения.

6.2. Пользователь при обращении в ГБУ РК НДБ имеет право:

6.2.1. Получать следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных ГБУ РК НДБ;
- способы обработки персональных данных, применяемые ГБУ РК НДБ, и цели их обработки;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть представлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2.2. Требовать от ГБУ РК НДБ уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2.3. Требовать прекращения обработки ГБУ РК НДБ персональных данных, если не имеет задолженности в виде взятых во временное пользование и не возвращенных документов из библиотечного фонда ГБУ РК НДБ, путём предоставления письменного заявления о прекращении обработки персональных данных.

6.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе связанные с обработкой персональных данных и возмещением убытков и (или) компенсацией морального вреда в судебном порядке.

VII. Обязанности ГБУ РК НДБ

в отношении обработки и защиты персональных данных пользователей

7.1. ГБУ РК НДБ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные, технические и физические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий:

- организационные меры по защите персональных данных: назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ; принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных; осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и др.;

- технические меры по защите персональных данных: использование и настройка средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и др.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации; настройка механизмов операционной системы (локальные и групповые политики учётных записей, аудита и параметров безопасности) и др.;

- меры по физической защите персональных данных: обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных; обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер; контроль доступа работников и посетителей на территорию ГБУ РК НДБ, в том числе в помещения, где хранятся персональные данные пользователей ГБУ РК НДБ на бумажном носителе; обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений ГБУ РК НДБ и др.

7.2. ГБУ РК НДБ осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. ГБУ РК НДБ обязано в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения, по требованию пользователя сообщить информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

7.4. ГБУ РК НДБ по требованию пользователя обязано внести необходимые изменения в его персональные данные при предоставлении им сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.5. ГБУ РК НДБ по требованию пользователя обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные пользователя в тридцатидневный срок с даты поступления письменного заявления о прекращении обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Использование ГБУ РК НДБ персональных данных пользователей посредством осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи – телефон или электронная

почта — возможно только для напоминания о взятых во временное пользование и не возвращенных в срок документов из библиотечного фонда ГБУ РК НДБ.

7.7. Использование ГБУ РК НДБ персональных данных пользователей посредством осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи (телефон, электронная почта и др.) в целях информирования о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых мероприятиях допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме в регистрационной карте пользователя, и прекращается немедленно по его письменному требованию, написанному в свободной форме.

7.8. В случае игнорирования ГБУ РК НДБ требований об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных пользователей по их запросу или в случае выявления неправомерных действий при обработке персональных данных (по мнению субъекта персональных данных или Роскомнадзора) учреждение на период проверки обоснованности запроса немедленно блокирует персональные данные, в течение семи рабочих дней после получения уточнений корректирует персональные данные, в течение трёх рабочих дней с даты получения уведомления о неправомерности действий с персональными данными прекращает их обработку и уничтожает персональные данные.

7.9. По истечении пяти лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя ГБУ РК НДБ прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в БД и на бумажных носителях (регистрационную карту, анкету пользователя, читательский формуляр) в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед ГБУ РК НДБ. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

7.10. Уничтожение персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ производится комиссией, утвержденной приказом директора ГБУ РК НДБ, с обязательным оформлением акта об уничтожении персональных данных в соответствии с локальными нормативными документами ГБУ РК НДБ, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ГБУ РК НДБ.

VIII. Ответственность ГБУ РК НДБ и её работников

8.1. Согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Каждый работник ГБУ РК НДБ, непосредственно работающий с источниками персональных данных (как на бумажных, так и на электронных носителях) в соответствии со своими полномочиями и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несёт единоличную ответственность за соблюдение норм правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за не информирование или несвоевременное информирование работников ГБУ РК НДБ о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством, несёт директор ГБУ РК НДБ или лицо его замещающее. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в локальных нормативных документах ГБУ РК НДБ, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности

персональных данных при их обработке в ГБУ РК НДБ в соответствии с Политикой обработки персональных данных в ГБУ РК НДБ.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (до 14 лет)

[illegible]

 Дата рождения*:

--	--	--	--	--	--	--	--

  Пол*: ☐ мужской ☐ женский

 Населенный пункт проживания*:

 Проживаете на территории РК? ☐ ДА ☐ НЕТ

👍 Категория*

☐ ДОШКОЛЬНИК ☐ ШКОЛЬНИК

👍 Образование*:

☐ без образования ☐ начальное ☐ неполное среднее

 Учебное заведение*.

дополнительные сведения:

☆ Хобби/увлечения:

☒ Социальная категория:

☐инвалид (рабочая группа) ☐инвалид (не рабочая группа)

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

☺ Фамилия, Имя, Отчество*

 Телефон*:

✉ Адрес эл. почты*:

*поля, обязательные для заполнения

Я гарантирую достоверность предоставленных сведений и даю согласие на их использование в течение всего времени пользования услугами библиотек,

Да, я согласна(ен) на получение информации о мероприятиях и услугах библиотек Республики Коми по указанной эл. почте/телефону ☐ согласен ☐ не согласен.

С Единными правилами пользования библиотеками Республики Коми и Правилами пользования ГБУ РК «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршак» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

Подпись:

Сотрудник библиотеки

(ФИО, дата, подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, (ФИО)

являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО) _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие ГБУ РК «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршак» (далее – Библиотека), расположенному по адресу: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 20, на обработку персональных данных, за исключением распространения, с использованием средств автоматизации (автоматизированной библиотечной информационной системы «ОРАС-Global»), а также без использования таких средств, с целью оказания услуг (основных и дополнительных).

Многие предоставлены для обработки следующие данные: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, а также несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, населенный пункт проживания, отметка о проживании на территории Республики Коми; категория; образование; наименование образовательного учреждения; хобби/увлечения; социальная категория.

При предоставлении персональных данных даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Дано согласие на предоставление персональных данных и доступ к ним библиотекам Республики Коми с целью оказания мне услуг на основании Соглашения о взаимодействии между государственными и муниципальными библиотеками Республики Коми по реализации проекта «Единый читательский билет».

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Библиотеку письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия, уничтожение персональных данных будет осуществлено в 30 (тридцатидневный) срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: электронная почта, телефон, другое _____

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить об этом в первый день посещения Библиотеки после их изменения.

 **Подпись:**

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

♂ ♀

 Проживаете на территории РК?* ☐ ДА ☐ НЕТ

☐ школьник ☐ студент ☐ специалист ☐ прочая

☐ школьник	☐ студент	☐ специалист	☐ прочее
☐ без образования	☐ начальное	☐ неполное среднее	☐ среднее
☐ среднее специальное	☐ неполное высшее	☐ прочее	

✉ Адрес эл. почты*:

для учащихся:

 Специальность/направление*:

для работающих:

☺ Направление деятельности*:

дополнительные сведения:

☒ Социальная категория:

☐инвалид (рабочая группа) ☐инвалид (не рабочая группа) ☐семья, имеющая ребенка-инвалида

*поля, обязательные для заполнения

Да, я согласна(ен) на получение информации о мероприятиях и услугах библиотек Республики Коми по указанной эл. почте/телефону ☒ согласен ☐ не согласен.

С Едиными правилами пользования библиотеками Республики Коми и Правилами пользования ГБУ РК «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршак» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

Подпись:

Сотрудник библиотеки

(ФМО, подпись, дата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я. (ФНО)

Я, (ФИО) _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие ГБУ РК «Национальная детская библиотека Республики Коми» (далее – Библиотека), расположенному по адресу: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 20, на обработку своих персональных данных, за исключением распространения, с использованием средств автоматизации (автоматизированной библиотечной информационной системы «OPAC-Global»), а также без использования таких средств, с целью оказания услуг (основных и дополнительных).

Многочисленные данные, предоставляемые для обработки, включают: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; населенный пункт проживания; отметка о проживании на территории Республики Коми; категория; образование; контактный телефон; адрес электронной почты; наименование образовательного учреждения, специальность/направление (для учащихся); сфера деятельности, направление деятельности (для работающих); хобби/увлечения; социальная категория.

Я предоставляю персональные данные и даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Дано согласие на предоставление персональных данных и доступ к ним библиотекам Республики Коми с целью оказания мне услуг на основании Соглашения о взаимодействии между государственными и муниципальными библиотеками Республики Коми по реализации проекта «Единый читательский билет».

Настоящее Соглашение выдано на срок: до достижения целей, указанных в настоящем соглашении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Библиотеку письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия, уничтожение персональных данных будет осуществлено в 30 (тридцатидневный) срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: электронная почта, телефон, другое _____.

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить об этом в первый день посещения библиотеки после их изменения.

Подпись:

Я, (ФИО)

являясь законным представителем (ФИО) _____

с условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а)

 Подпись:

👉 Подпись: _____

АНКЕТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

[illegible]

 Дата рождения*:

--	--	--	--	--	--	--	--

♂♀ Пол*: ☐ мужской ☐ женский

 Населенный пункт проживания*:

 Зарегистрирован на территории РК?*

☐ДА ☐НЕТ

Категория*

☐ школьник ☐ студент ☐ специалист ☐ пенсионер ☐ временно не работает ☐ прочая

👉 Образование*:

☐ без образования	☐ начальное	☐ неполное среднее	☐ среднее
☐ среднее специальное	☐ неполное высшее	☐ высшее	☐ прочее

 Учебное заведение (для учащихся)*:

 Телефон*:

✉ Адрес эл. почты*:

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет)

☺ Фамилия, Имя, Отчество*

 Телефон*:

✉ Адрес эл. почты*:

*поля, обязательные для заполнения

Я гарантирую достоверность предоставленных сведений и даю согласие на их использование в течение всего времени пользования услугами библиотек.

Да, я согласна(ен) на получение информации о мероприятиях и услугах библиотек Республики Коми по указанной эл. почте/телефону ☒ согласен ☐ не согласен.

С Правилами пользования Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршака» ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

 Подпись:

Сотрудник библиотеки

(Ф/И(), дата, подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я. (ФНО)

являясь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО) _____, согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Государственному бюджетному учреждению Республики Коми «Национальная детская библиотека Республики Коми им. С.Я. Маршак» (далее – Библиотека), расположенному по адресу: 167981, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 20, на обработку персональных данных, за исключением распространения, без использования средств автоматизации с целью оказания услуг (основных и дополнительных).

Мною предоставлены для обработки следующие данные:

Многочисленны для обработки следующие данные:

Многу предоставлены для обработки следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты, а также несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; населенный пункт проживания; отметка о проживании на территории Республики Коми; категория; образование; наименование образовательного учреждения;

☐ фамилия, имя, отчество; контактный телефон; адрес электронной почты, а также несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; населенный пункт проживания; отметка о проживании на территории Республики Коми; категория; образование; наименование образовательного учреждения – для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

При предоставлении персональных данных даю согласие на их обработку на условиях конфиденциальности, соблюдения прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» в части прав субъекта персональных данных.

Настоящее согласие выдано на срок: до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Библиотеку письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия, уничтожение персональных данных будет осуществлено в 30 (тридцатидневный) срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов: электронная почта, телефон, другое _____, в первый день посещения Библиотеки после их изменения.

В случае изменения персональных данных обязуюсь сообщить об этом в первый день посещения Библиотеки после их изменения.

Подпись:

Для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет

я, (ФИО)

являясь законным представителем (ФИО) _____
с условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

 Подпись:

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИЮ И УЧЁТУ
пользователей библиотеки, отказавшихся от автоматизированной обработки
регистрационных данных в системе учёта пользователей ГБУ РК НДБ с присвоением
идентификационного номера в Единой базе данных пользователей

Регистрация и учёт посещений пользователей библиотеки, отказавшихся от автоматизированной обработки регистрационных данных в системе учёта пользователей ГБУ РК НДБ с присвоением идентификационного номера в Единой базе данных пользователей, производится следующим образом:

1. Пользователи библиотеки, отказавшиеся от автоматизированной обработки регистрационных данных (далее – незарегистрированные пользователи), подлежат регистрации в ГБУ РК НДБ на основании заполненной анкеты пользователя и согласия на обработку персональных данных установленного образца и после проверки работником ГБУ РК НДБ сведений, указанных в анкете пользователя и документах, удостоверяющих личность, собственноручного подтверждения пользователем или его законным представителем отметки об ознакомлении и согласии с Правилами пользования ГБУ РК НДБ и обязанности их соблюдения, об ознакомлении и предоставлении согласия на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных пользователей ГБУ РК НДБ.
2. Учёт посещений незарегистрированных пользователей в АБИС происходит путём внесения в систему посещения читателя с идентификационным номером 1 (ГОСТЬ БИУ).
3. Учёт выдачи документов из библиотечного фонда ГБУ РК НДБ незарегистрированным пользователям происходит путём внесения в АБИС информации о книговыдаче читателю с идентификационным номером 1 (ГОСТЬ БИУ) и с обязательным внесением информации о выданных изданиях в читательских формулярах (в соответствии с требованиями к ведению читательского формуляра). Учёт выдачи документов в АБИС производится по числу выданных/просмотренных документов и по отраслям знаний, при этом в читательском формуляре ведётся учёт только документов, выданных из библиотечного фонда во временное пользование вне стен библиотеки (просмотр документов учитывается только в АБИС).

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА читательского формуляра

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ		
№		
год		
Фамилия _____		
Имя _____		
Отчество _____		
Категория _____		

В целях соблюдения требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» читательский формуляр содержит обезличенные данные о пользователе:

- Номер читательского формуляра, который соответствует номеру регистрационной карты пользователя и идентификационному номеру пользователя в БД, – для пользователей, зарегистрированных в БД.
- Год регистрации/перерегистрации.
- Фамилия, имя и отчество.
- Категория (возрастная группа) – код.
- Возрастная маркировка (0+, 6+, 12+, 16+) – для пользователей, не зарегистрированных в БД.

Приложение № 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении обработки персональных данных

Директору
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми «Национальная детская
библиотека Республики Коми им. С.Я.
Маршака»

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, серия и номер)

выдан

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, персональных
данных моего ребёнка (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О.)

В связи

(указать причину, например, «с отказом от пользования услугами ГБУ РК НДБ», «с неправомерным их использованием» и т.д.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)